

Teamleider Juridische Zaken & Projectleider (2e publicatie)



Aanvraagnummer	33085	Start	2 november 2026
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 19 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

ID-nummer UBEEO: 1347830

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt

Wie zijn wij

Bij HDSR omarmen we water in al zijn vormen. Van regenwater in jouw wijk tot levendige ecosystemen in onze waterwegen. Met een veranderend klimaat is ons werk urgenter dan ooit. We zoeken experts die hun stempel willen drukken op onze regio.

Ons waterwerk is zichtbaar en onmisbaar. We werken elke dag samen met bewoners, boeren, ondernemers en andere overheden aan veilige dijken en voldoende en schoon water. Noodzakelijk voor een leefbare omgeving. Jouw expertise maakt het verschil. Iedereen doet dat op een eigen unieke manier, met vertrouwen en bezieling.

Opdracht

Als teamleider Juridische Zaken sta je voor je team en stuur je op de doorontwikkeling die nodig is om samengesteld te staan voor onze opgave. Je zorgt ervoor dat de medewerkers hun werk goed en met plezier kunnen doen, dat zij in hun kracht staan en hun kennis en ervaring optimaal en samen als team inzetten voor HDSR. Je bent zichtbaar als boegbeeld van de juristen. Je zorgt ervoor dat het werk gedaan wordt, bent verantwoordelijk voor gedegen juridisch advies vanuit het team en een adequate ondersteuning van de commissie bezwaarschriften. Complexe juridische zaken pak je samen met het team op. Je denkt op strategisch niveau mee met management en bestuur hoe we ons werk goed kunnen doen. Je onderhoudt je netwerk en hebt zicht op relevante ontwikkelingen. Die vertaal je naar een meerjarenplan én naar het dagelijks werk, samen met het team. Zo versterk je de juridische functie binnen de organisatie.

Vanuit jouw functie als teamleider Juridische Zaken pak je daarnaast de rol op als Projectleider voor de waterschapsverkiezingen. Je stuurt het team aan dat hiermee bezig is, stemt af met de stuurgroep en draagt proactief mee in de gezamenlijke overleggen met andere waterschappen. Deze verkiezingen vinden plaats in maart 2027. Naar verwachting ben je de helft van je tijd bezig met de verkiezingen en de andere helft met je teamleiderstaken.

Dit alles doe je door:

- Leiding te geven aan de juristen in hun persoonlijke ontwikkeling, aan de ontwikkeling van het team, de strategische advisering en de werkverdeling. Je geeft samen met het team mede vorm aan de verdere professionalisering van de juridische advisering van management en bestuur.
- De doorontwikkeling en professionalisering van het team Juridische Zaken op te pakken en zo te zorgen dat het team goed samenwerkt, iedereen een bijdrage levert aan het team, het teamgevoel en de gezamenlijke afspraken en processen, zodat het team gesteld staat voor de opgave die er ligt en de kwaliteit die gewenst is.
- Een voorbeeld te zijn op het gebied van bestuurlijke- en omgevingssensitiviteit, strategische advisering en integrale bestuurlijke besluitvorming.
- Verantwoordelijkheid te nemen voor kwalitatief goede juridische producten van het team. Je stuurt het team bij hun werk vanuit jouw expertise en draagt zelf bij aan het advies bij complexere vragen van bestuur en management.
- Samen met de collega's processen te optimaliseren en applicatiebeheer op orde te hebben, en waar nodig beleid en procesbeschrijvingen te actualiseren/op te stellen.
- Samen met de manager en de andere teamleiders van de afdeling (bestuursondersteuning en communicatie) mede vorm te geven aan de ontwikkeling van de afdeling die sinds 1 januari in deze vorm bestaat.
- Bruggen te bouwen op managementniveau.
- Actief te zijn in diverse strategische externe netwerken om HDSR op managementniveau te vertegenwoordigen en om het bestuurlijk-ambtelijk samenspel intern en extern te professionaliseren.
- Verantwoordelijkheid te nemen voor de financiële huishouding en de HR-taken van jouw team. Op basis van de strategische personeelsplanning en afdelingsdoelstellingen zie je wat nodig is, nu en in de toekomst en stuur je daarop.
- De taken op te pakken die horen bij Projectleider van de waterschapsverkiezingen.

In dit team kom je te werken

Het team Juridische zaken is onderdeel van de afdeling Bestuursondersteuning, Juridische Zaken en Communicatie (BJC). Het team Juridische zaken bestaat uit 11 personen, waaronder 1 senior en 1 ondersteuner. Er is veel ruimte voor eigen initiatief en je hebt invloed op hoe we zaken aanpakken en vormgeven. Hierdoor is jouw impact groot. Als spin in het web ben je bij veel zaken betrokken en de verbindende schakel tussen het bestuur en de ambtelijke organisatie. Zowel collega's binnen de organisatie als bestuursleden zijn toegankelijk en betrokken en we gaan informeel met elkaar om. We durven elkaar aan te spreken om tot een beter resultaat te komen, maar spreken ook zeker waardering uit. Als teamleider geef jij daarin het juiste voorbeeld.

Samen met de andere teamleiders en de manager van de afdeling Bestuursondersteuning, Juridische zaken en Communicatie (BJC) bouw je mee aan de afdeling en een professionele ondersteuning van ons management en bestuur.

Wat maakt jou succesvol?

Kenmerkend voor HDSR is sturing op basis van vertrouwen en bezieling. Als teamleider waardeer je de positieve eigenschappen en talenten van jouw teamleden en moedig je hen aan om zich te ontwikkelen. Daarbij zorg je voor een veilige werkomgeving waarin mensen zichzelf kunnen zijn en waarin samenwerking wordt gestimuleerd.

Je bent in staat het team te ontwikkelen en verder in positie te brengen binnen de organisatie. Door jouw ervaring op zowel leidinggevend als communicatief vlak kun je je goed verplaatsen in de medewerkers binnen jouw team en weet je gebruik te maken van hun talenten. Je doorziet ook wat er nodig is om succesvol te zijn en gaat daarbij ingewikkelde beslissingen niet uit de weg. In de complexe opgaven die er liggen kun jij goed omgaan met tegengestelde belangen. Het leidinggeven aan het team doe je op een coachende wijze en je bent mensgericht. In tijden van crisis maak je onderdeel uit van onze crisisorganisatie. Verder ben je een kordate en pragmatische projectleider die altijd wel een manier vindt om zijn/haar doelen te realiseren.

Daarnaast heb jij:

- minimaal 10 jaar ervaring als coördinator of leidinggevende.
- ervaring met verander-, personeel- en financieel management en het geven van juridisch advies;
- een juridische opleiding op wo niveau.
- recente werkervaring in de publieke sector, bij voorkeur in het ruimtelijk en/of waterdomein.
- actuele kennis van juridische ontwikkelingen, bij voorkeur in het ruimtelijk en/of waterdomein.
- ervaring in het opereren in complexe krachtenvelden op verschillende schaalniveaus (nationaal, provinciaal, regionaal) met verschillende (bestuurlijke) belangen.
- werkervaring als projectleider met ervaring in een ambtelijk-bestuurlijk samenspel binnen een politieke organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 125,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender;
2. De opdrachtgever vraagt van de opdrachtnemer bij een drie partijen overeenkomst dat ze gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het offerte benoemd staan;
3. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring als leidinggevende;
4. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal wo bachelor niveau in een juridische richting;
5. Aantoonbare werkervaring in de publieke sector in het ruimtelijk en/of waterdomein;
6. Uiterlijk beschikbaar op 2 november 2026 voor start;
7. Minimaal 32 uur per week en maximaal 36 uur per week beschikbaar verdeeld over 5 dagen per week.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring bij een waterschap (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met complexe juridische dossiers waarbij verschillende tegenstrijdige belangen en stakeholders samen werden gebracht. Benoem concrete voorbeelden in de offerte (30 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met langdurig verzuim dossiers (25 punten);
11. Tot 1 januari 2027 minimaal voor 36 uur per week beschikbaar voor de projectleidersrol (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Sterke communicatief vaardigheden (mondeling & schriftelijk);
- Analytisch;
- Samenwerkingsgericht;
- Bestuurlijkesensitiviteit;
- Omgevingssensitiviteit;
- Leidinggevende kwaliteiten;
- Stressbestendigheid;
- Overzichthoudend.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 7 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 7 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 7 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 7 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in salarisschaal 12. Deze salarisschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Aan deze salarisschaal zit een maximaal uurtarief gekoppeld. Boven dit uurtarief mag niet worden uitgevraagd.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,75 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 22 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 20 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing. Een telefoon en een laptop wordt uitgereikt door HDSR. Een eigen laptop kan/mag vanwege security aspecten niet worden gebruikt.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- U dient te beschikken over een G-rekening en SNA-certificering, 25% wordt er gestort op deze rekening. Bij geen SNA-certificering wordt er 55% gestort op deze rekening.
- Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de van Leverancier ingehuurde Detacherings- of Uitzendkracht in dienst te nemen, mits de ingehuurde Detacherings- of Uitzendkracht minimaal 1040 uren via Leverancier heeft gewerkt of de looptijd van de Opdracht is verstreken.
- iDIN check wordt uitgevoerd door de professional op aangeven van Flextender. Het resultaat van de check wordt vastgelegd in de portal en is opvraagbaar door HDSR.
- Indien gewenst door HDSR kan er gevraagd worden op een echtheidsbewijs van een diploma/certificaat.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 15 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 16 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 19 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.