

Projectleider Doorontwikkeling Gemeentelijke Opvangorganisatie – Fase 2



Aanvraagnummer	33080	Start	Uiterlijk 16 november 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	28 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 16 oktober 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Hengelo

Gemeente Hengelo is een dynamische organisatie met ruim 900 gedreven medewerkers die zich inzetten voor een leefbare, ondernemende en innovatieve stad. Met meer dan 80.000 inwoners zijn we groot genoeg voor uitdagende projecten en klein genoeg om wendbaar te blijven.

Als opdrachtgever bieden we een professionele en collegiale werkomgeving, waar samenwerken, initiatief en resultaatgericht werken centraal staan. We hechten veel waarde aan innovatie en ontwikkeling, zowel binnen onze organisatie als in de samenwerking met partners.

Wij zoeken professionals die samen met ons willen bouwen aan de toekomst van Hengelo. Werken voor onze gemeente betekent een bijdrage leveren aan een stad met karakter, ambitie en een sterke gemeenschapszin.

Projectleider Doorontwikkeling Gemeentelijke Opvangorganisatie – Fase 2

De gemeente Hengelo heeft de afgelopen jaren gewerkt aan de ontwikkeling van een structurele gemeentelijke opvangvoorziening voor asielzoekers en ontheemden uit Oekraïne. In de eerste fase van de doorontwikkeling zijn met het COA afspraken gemaakt over de inrichting van de Duurzame Gemeentelijke Opvang (DGO) en de verdeling van verantwoordelijkheden, voor zover het de opvang van asielzoekers betreft.

De volgende fase richt zich op het verbinden van opvang, taalontwikkeling, participatie, werk en inburgering tot één samenhangende klantreis: Van aankomst als nieuwkomer tot zelfstandig inwoner van Hengelo.

Het doel is dat nieuwkomers vanaf hun aankomst in de opvang worden ondersteund in hun ontwikkeling en dat deze ontwikkeling bij overgangen tussen de opvang, inburgering en andere gemeentelijke voorzieningen zoveel mogelijk wordt voortgezet.

De gemeente zoekt een ervaren projectleider die deze volgende fase als zelfstandige projectopdracht realiseert. De opdracht omvat het verder ontwikkelen van de klantreis, het voorbereiden en begeleiden van een pilot en het opstellen van een onderbouwd voorstel voor structurele uitvoering.

Wat houdt de opdracht in?

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het realiseren van de volgende projectresultaten:

- Ontwikkeling van de klantreis: Het uitwerken van een samenhangende werkwijze van aankomst in de opvang tot zelfstandig inwonerschap, inclusief begeleiding, regie, verantwoordelijkheden en overdrachten.
- Werkprocessen en samenwerking: Het uitwerken van de benodigde werkprocessen en samenwerkingsafspraken tussen de betrokken gemeentelijke organisatieonderdelen en externe partners, waaronder het COA.
- Informatievoorziening: Het in beeld brengen van de benodigde informatievoorziening en het voorbereiden van voorstellen voor het vastleggen en overdragen van bewonersinformatie.

- Voorbereiding en begeleiding van de pilot: Het ontwikkelen van een pilotopzet, het organiseren van de benodigde randvoorwaarden, het (laten) monitoren van de (deel)opbrengsten en het projectmatig begeleiden en evalueren van de pilot.
- Structurele uitvoering: Het opleveren van een getoetst uitvoeringsplan met voorstellen voor de structurele werkwijze, organisatorische borging en de benodigde juridische, beleidsmatige en financiële aanpassingen.

De opdrachtnemer organiseert hiervoor de benodigde samenwerking met de betrokken gemeentelijke organisatieonderdelen, deskundigen en externe partners. De reguliere uitvoering en personele aansturing blijven de verantwoordelijkheid van de betreffende organisatieonderdelen.

De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de aanpak en inrichting van de eigen werkzaamheden, binnen de overeengekomen projectdoelstellingen, randvoorwaarden en planning. Over de voortgang, resultaten en benodigde besluiten vindt periodiek afstemming plaats met de ambtelijk opdrachtgever.

Wat breng je mee?

- Je bent een ervaren projectleider met aantoonbare ervaring binnen de gemeentelijke overheid.
- Je hebt kennis van het opvanglandschap, inburgering en het gemeentelijke sociaal domein.
- Je hebt ervaring met complexe veranderopgaven en het ontwikkelen van organisatieoverstijgende werkprocessen.
- Je bent in staat om zelfstandig resultaten te realiseren in een omgeving met uiteenlopende belangen.
- Je hebt ervaring met het organiseren van samenwerking tussen verschillende partijen en het voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming.

Organisatorische kaders

- De opdrachtgever stelt de doelen en randvoorwaarden vast, maar geeft geen dagelijkse werkinstructies;
- De projectleider vervult geen reguliere functie en wordt niet opgenomen in de personele bezetting;
- De projectleider bepaalt zelf de werktijden, rekening houdend met noodzakelijke afspraken;
- De opdrachtnemer kan ook voor andere opdrachtgevers werken en draagt eigen ondernemersrisico;
- Vervanging door een aantoonbaar geschikte professional is onder overeengekomen voorwaarden mogelijk;
- De opdracht is tijdelijk en gekoppeld aan een afgebakende projectfase;
- De opdracht is tijdelijk en gekoppeld aan een afgebakende projectfase.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op HBO (bachelor)/WO niveau;
2. Aantoonbare werkevaring op het terrein van asiel- en migratiedossier, inburgeringstraject
3. Aantoonbare werkervaring als projectleider binnen een gemeentelijke organisatie;
4. Aantoonbare ervaring met werken met nieuwkomers;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring als projectleider binnen een gemeentelijke organisatie (25 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met complexe veranderopgaven en het ontwikkelen van organisatieoverstijgende werkprocessen (25 punten);
7. Aantoonbare kennis van asiel- en migratiedossier, kennis van inburgeringstraject (20 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met resultaten te realiseren in een omgeving met uiteenlopende belangen (benoem hiervan een duidelijk voorbeeld in het cv) (20 punten);
9. Aantoonbaar beschikbaar per 16 november 2026 (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Resultaatgericht werken
- Samenwerken

- Besluitvaardigheid
- Analyserend vermogen
- Strategisch vermogen
- Plannen en organiseren

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Hengelo heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer. Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma di wo do

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland in overleg. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel als mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 14 oktober 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 15 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 16 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.