

Juridisch Adviseur Bestuursrecht en Verkeersrecht



Aanvraagnummer	33070	Start	16 november 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	18 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 30 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeente Vijfheerenlanden ligt in het midden van het land, in de provincie Utrecht tussen de rivieren Lek en Linge. Een prachtig gebied met polders, uiterwaarden, dijken, molens, boerderijen, steden en dorpen. Vijfheerenlanden ligt centraal bij de snelwegen A2, A15 en A27. In deze groene gemeente wonen ruim 60.000 inwoners. De 16 woonplaatsen hebben elk hun eigen identiteit.

De opdracht bestaat uit

De opdrachtnemer levert gedurende de looptijd van de opdracht de volgende resultaten op:

Bezwaar en beroep

- Zelfstandig behandelen van de bezwaar- en beroepszaken met betrekking tot verkeersbesluiten, waaronder:
 - instelling van blauwe zones;
 - aanwijzing van gehandicaptenparkeerplaatsen;
 - afwijzingen van ontheffingen voor autoluwe gebieden of blauwe zones;
 - plaatsing van laadpalen;
 - inrijverboden;
 - overige verkeersbesluiten.
- Opstellen van verweerschriften, processtukken en juridische adviezen ten behoeve van bezwaar- en beroepsprocedures;
- Vertegenwoordigen van het college tijdens zittingen bij de commissie bezwaarschriften en de rechtbank.

Eerstelijns juridisch advies

- Verstrekken van juridisch advies over verkeersrechtelijke casuïstiek en de beoordeling van aanvragen;
- Uitbrengen van juridische adviezen naar aanleiding van vraagstukken die worden ingebracht tijdens overlegmomenten met de teams Verkeer en Team Handhaving;
- Beoordelen van complexe verkeersbesluiten en het geven van verbetervoorstellen;
- Juridisch toetsen van uitgaande correspondentie binnen het verkeersdomein;
- Uitvoeren van juridische controles op beleidsstukken, uitvoeringsregels en collegevoorstellen die de afdeling raken.

Randvoorwaarden

Deze opdracht betreft een overeenkomst van opdracht. De opdrachtnemer voert de werkzaamheden zelfstandig uit en bepaalt zelf de wijze waarop de resultaten worden gerealiseerd en op welke dagen dit gebeurt. Er is geen

sprake van hiërarchische aansturing of gezagsverhouding. De gemeente stuurt slechts op de overeengekomen resultaten en niet op de dagelijkse uitvoering van de werkzaamheden.

- Locatie: hybride, waarbij fysieke aanwezigheid uitsluitend plaatsvindt voor noodzakelijke afstemming, werkoverleggen en zittingen. De opdrachtnemer bepaalt zelf wanneer aanwezigheid noodzakelijk is.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.
2. Een aantoonbare afgeronde juridische hbo bachelor opleiding;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als juridisch adviseur op het gebied van bestuursrecht;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als juridisch adviseur op het gebied van verkeersrecht;
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het vertegenwoordigen van een gemeente of overheidsorganisatie bij de commissie bezwaarschriften en rechtbanken.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Een aantoonbare afgeronde juridische opleiding (20 punten);
 1. MBO of niet herleidbaar (0 punten);
 2. HBO bachelor opleiding (10 punten);
 3. WO bachelor opleiding (20 punten).
7. Aantoonbare werkervaring als juridisch adviseur op het gebied van bestuursrecht (30 punten);
 1. tot 5 jaar (0 punten);
 2. 5 tot 7 jaar (15 punten);
 3. 7 jaar of meer (30 punten).
8. Aantoonbare werkervaring met het vertegenwoordigen van een gemeente of overheidsorganisatie bij de commissie bezwaarschriften en rechtbanken (30 punten);
 1. tot 3 jaar (0 punten);
 2. 3 tot 5 jaar (15 punten);
 3. 5 jaar of meer (30 punten).
9. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeente (20 punten);
 1. minder dan 2 jaar (0 punten);
 2. 2 tot 5 jaar (10 punten);
 3. 5 jaar of meer (20 punten).

1.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling)
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk)
- Klantgericht
- Delegeren
- Resultaatgericht werken
- Samenwerken
- Luisteren
- Doorzettingsvermogen

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 3 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 3 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 3 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 3 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10a. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning. Het verwachte uurtarief van uit de opdrachtgever ligt op; 121 ex btw.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €2,19 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands

(minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: n.t.b.

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 2 november 2026, 12:00 uur Via Teams. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk 24 uur voor het gesprek een bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De inhuuropdracht wordt vervuld tegen het geoffreerde uurtarief, dit tarief staat vast voor de gehele opdracht duur inclusief mogelijke verlenging. Indexatie verzoeken en of verhoging van tarieven is daarmee uitgesloten op deze opdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 23 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 26 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 30 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.