

Teamleider HR en Communicatie



Aanvraagnummer	33068	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 22 oktober 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Opdrachtgever

Gemeente Doetinchem

De impact van jouw bijdrage bij gemeente Doetinchem is groot - als je durft. Want er is ruimte voor aanpakkers. Voor doeners. Voor creatieve en innovatieve geesten. Samen met je collega's help je deze groeiende gemeente naar de toekomst. Met meer inwoners, meer leefkwaliteit en mooie faciliteiten. En dat is leuk, uitdagend en heel divers werk, dat positief bijdraagt aan het leven van anderen. Die groei maken we samen door. Niet alleen als centrumgemeente, maar ook als organisatie. Om de kansen en uitdagingen van de toekomst te grijpen, moeten we innovatief en wendbaar zijn. Denken in mogelijkheden. Verbindingen leggen en de schouders eronder zetten.

Opdracht

De gemeente Doetinchem zoekt tijdelijk een ervaren Teamleider HR en Communicatie. Het team HR en Communicatie bestaat uit ongeveer 20 medewerkers. Binnen deze opdracht zorg je voor inhoudelijke richting, samenhang en voortgang. Je houdt overzicht over wat er speelt, stelt samen met de betrokken medewerkers prioriteiten en pakt zelf specifieke inhoudelijke dossiers en complexe vraagstukken op. Binnen HR ligt de nadruk op de verdere ontwikkeling van het team en de inrichting van de werkzaamheden. Voor Communicatie zorg je vooral voor continuïteit, bewaak je de voortgang en ben je beschikbaar als aanspreekpunt.

Je vormt een belangrijke schakel tussen het team, de manager Organisatie en Dienstverlening, de gemeentesecretaris/algemeen directeur en de portefeuillehouder. Je vertegenwoordigt HR en Communicatie richting de manager, brengt in beeld wat er nodig is en adviseert over inhoudelijke en organisatorische vraagstukken. Je zorgt ervoor dat relevante vraagstukken tijdig bij de juiste personen onder de aandacht komen.

Ook denk je inhoudelijk mee over strategische HR-vraagstukken en fungeer je als sparringpartner voor zowel de medewerkers als de manager. Je onderzoekt hoe HR binnen de organisatie toekomstbestendig kan worden

ingericht en adviseert over de gewenste werkwijze, taakverdeling en verantwoordelijkheden.

In deze rol weet je op een natuurlijke manier positie in te nemen. Je bent benaderbaar en verbindend, maar durft ook kritisch te zijn en duidelijke keuzes te maken. Je schakelt gemakkelijk tussen verschillende niveaus en belangen en weet mensen mee te nemen in ontwikkelingen en veranderingen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. De kandidaat beschikt over een afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. De kandidaat heeft minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in een coördinerende, aansturende en/of leidinggevende rol, opgedaan in de afgelopen 7 jaar;
3. De kandidaat heeft minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring binnen het vakgebied HR, opgedaan in de afgelopen 7 jaar.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring in een coördinerende, aansturende en/of leidinggevende rol binnen het vakgebied HR en/of Communicatie, opgedaan in de afgelopen 7 jaar (20 punten);
5. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeente of andere politiek-bestuurlijke organisatie (15 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met strategische advisering op het gebied van HR, waarbij op management- en/of directieniveau is geadviseerd (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen, verbeteren en implementeren van HR-processen en/of werkwijzen (15 punten);
8. Uurtarief maximaal € 116,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender (15 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met teamontwikkeling, organisatieontwikkeling en/of verandertrajecten binnen HR-teams (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

Regievoering

Organisatiesensitiviteit

Verbindend vermogen

Strategisch en analytisch vermogen

Communicatieve vaardigheden

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van Iedereen die aan de KO-criteria voldoet. offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De Iedereen die aan de KO-criteria voldoet. kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de Iedereen die aan de KO-criteria voldoet. best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de Iedereen die aan de KO-criteria voldoet. offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekomen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Bij voorkeur op maandag, dinsdag en donderdag

Is hybride werken mogelijk: Nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 26 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht hierover. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht niet van toepassing

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 16 oktober 2026, 09:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op dinsdag 20 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 22 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.