

Beleidsmedewerker Energietransitie



Gemeente Vlaardingen

Aanvraagnummer	33064	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 20 oktober 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Werken voor Vlaardingen

Bij de gemeente Vlaardingen staan de ramen en deuren open. Samen met inwoners, ondernemers en organisaties in onze stad werken we aan de ontwikkeling van Vlaardingen. Onze werkomgeving verandert en onze organisatie verandert mee. Dat doen we professioneel, vanuit gelijkwaardigheid en met lef.

We zijn op zoek naar talenten om dit samen met ons verder vorm te geven. Eigen initiatief waarderen we, en we zien je het liefst zo veel mogelijk samen met Vlaardingers actief voor onze stad. We zijn allemaal verschillend, en daardoor vullen we elkaar aan. Samen werken we aan beloofde resultaten, met ruimte om te leren, én een gevoel van trots.

Opdracht

Gemeente Vlaardingen werkt binnen het stadsprogramma Nieuwe Energie aan de uitvoering van de gemeentelijke ambities op het gebied van energie- en warmtetransitie. Het programma richt zich onder andere op de verduurzaming van de gebouwde omgeving, de warmtetransitie, duurzame energieopwekking en de samenwerking met inwoners, maatschappelijke organisaties en regionale partners. De uitvoering van deze opgaven vraagt om goede beleidsmatige ondersteuning, afstemming tussen verschillende beleidsterreinen en het vertalen van beleidsontwikkelingen naar concrete werkzaamheden en voorstellen.

Voor het programma Nieuwe Energie zoekt gemeente Vlaardingen tijdelijk een medior beleidsmedewerker energietransitie die het programmateam breed ondersteunt bij beleidsmatige werkzaamheden.

De beleidsmedewerker houdt zich onder andere bezig met:

- Ondersteunen bij de voorbereiding, uitwerking, actualisatie en uitvoering van gemeentelijk beleid op het gebied van energietransitie en duurzaamheid.
- Verzamelen, analyseren en structureren van beleidsinformatie, relevante ontwikkelingen en wet- en regelgeving en deze vertalen naar notities, overzichten en beleidsmatige adviezen.
- Bijdragen aan het opstellen van beleidsnotities, college- en raadsvoorstellen en andere documenten ter ondersteuning van bestuurlijke besluitvorming.
- Ondersteunen bij de afstemming tussen energietransitie en andere gemeentelijke beleidsterreinen, zoals wonen, ruimtelijke ontwikkeling, economie en duurzaamheid.
- Onderhouden van contacten en ondersteunen bij de samenwerking met interne en externe partners, waaronder provincie, regionale samenwerkingsverbanden en maatschappelijke organisaties.
- Bijdragen aan de vertaling van beleidsdoelstellingen naar concrete acties, uitvoeringsvoorstellen en beleidsinstrumenten, waaronder subsidieregelingen en monitoringsinstrumenten.

Volgen van relevante landelijke, provinciale en regionale ontwikkelingen binnen de energietransitie en inzichtelijk maken van mogelijke gevolgen voor het gemeentelijk beleid.

De beleidsmedewerker werkt zelfstandig aan toegewezen werkzaamheden en stemt inhoudelijke keuzes en prioriteiten af met de programmamanager, beleidsadviseurs en andere betrokken collega's.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Vereisten / knock-outcriteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.
2. Motivatie opgesteld door de professional zelf (upload bij documenten);
3. De leverancier beschikt over een geldige G-rekening indien het detachering betreft (aan te tonen bij contractering)
4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo bachelor niveau in de richting van klimaat, duurzaamheid, bestuurskunde, politicologie of vergelijkbaar;
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur bij een overheidsorganisatie;
6. Aantoonbare werkervaring met beleidsvraagstukken op het gebied van energietransitie, duurzaamheid, circulaire economie of vergelijkbare maatschappelijke transitieopgaven.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo master niveau in de richting van klimaat, duurzaamheid, bestuurskunde, politicologie of vergelijkbaar (20 punten);
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur bij een provincie of G4 gemeenten (20 punten)
3. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur bij een overheidsorganisatie (30 punten);
4. Aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van onderzoek, het analyseren van beleidsinformatie en het vertalen van bevindingen naar beleidsnotities, adviezen of concrete voorstellen. Geef hiervan een duidelijk voorbeeld in het CV (10 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met samenwerking tussen verschillende beleidsterreinen en met interne en externe stakeholders bij een overheidsorganisatie (10 punten);
6. Aantoonbare ervaring met het uitwerken of ondersteunen van beleidsinstrumenten, uitvoeringsvoorstellen, subsidieregelingen of monitoringsinstrumenten zoals de Milieumonitor. Geef hiervan een duidelijk voorbeeld in het CV (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch vermogen;
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit;
- Samenwerken;
- Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- Resultaatgerichtheid;
- Organisatiesensitiviteit;
- Zelfstandigheid en initiatief;
- Leervermogen en aanpassingsvermogen;
- Plannen en organiseren.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Vlaardingen heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ja
- Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat zij voldoet aan de Wet op de Identificatieplicht. Personen dienen zich (altijd) te kunnen identificeren met een paspoort/ID kaart. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de Externe inhuurmedewerker tijdens het sollicitatiegesprek, alsmede op de eerste werkdag een paspoort/ID kaart en eventuele verblijfsvergunning bij zich heeft. Indien noodzakelijk dienen de identificatiebewijzen in combinatie met verblijfsvergunningen vooraf aan Opdrachtgever te worden verstrekt.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma, di, wo, don, vrij

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op later te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk op bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot 15-10-2026 16:48. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op 16-10-2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt to dinsdag 20 oktober 2026, 09:00 uur Tot die tijd kunt u reageren.