

Projectleider Warmtenet



Aanvraagnummer	33054	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 22 oktober 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Wie zijn wij

Gemeente Maassluis, een stad met ruim 37.000 inwoners waar geschiedenis en scheepvaart samenkomen met nieuwe ideeën. Je komt terecht in een organisatie vol met trotse mensen, een plek waar we samen het verschil maken. Met bijna 300 medewerkers werken wij onder het motto: "Samen zijn wij Maassluis: Investeren in een duurzame toekomst".

Voor het cluster Stad, team Ruimtelijke Projecten zoeken we een Projectleider Warmtenet.

Opdracht

Voor de ontwikkeling van een lokaal warmtenet zoekt de gemeente een ervaren, zelfstandig opererende Projectleider Warmtenet. De projectleider werkt samen met en behartigt het gemeentelijk belang in afstemming met de warmteleverancier, woningcorporatie, netbeheerders en overige stakeholders. Ook ben je verantwoordelijk voor de aansturing van het project binnen de gemeentelijke organisatie.

Doel van de opdracht

De opdracht heeft als doel de gemeentelijke regie op de ontwikkeling van het lokale warmtenet te professionaliseren en te zorgen voor een robuuste governance- en projectstructuur. Daarbij staan het gemeentelijk belang en een zorgvuldige samenwerking met de warmteleverancier, woningcorporatie, netbeheerders en overige stakeholders centraal.

De opdracht is gericht op:

- Het realiseren van een robuuste governance- en projectstructuur;
- Het behartigen van de gemeentelijke belangen bij het tot stand brengen en afronden van een juridisch houdbare en bestuurlijk gedragen samenwerkingsovereenkomst (SOK);
- Het borgen van uitvoeringsafspraken met het warmtebedrijf en andere betrokken partners;
- Het actualiseren van relevante regelgeving en beleidsdocumenten in aansluiting op de ontwikkeling van het warmtenet.

Resultaat en werkzaamheden

- Aan het einde van de opdracht zijn de volgende concrete resultaten gerealiseerd:
- Een ingerichte en geborgde gemeentelijke projectstructuur, waarin rollen, verantwoordelijkheden, besluitvorming en interne afstemming zijn vastgelegd;
- Een juridisch houdbare en bestuurlijk gedragen samenwerkingsovereenkomst (SOK), met afspraken over onder andere betaalbaarheid, risicoverdeling, aanwijsbevoegdheid, planning en governance;
- Geactualiseerde Verordening Kabels en Leidingen, passend bij de Omgevingswet en de voorgenomen uitrol van het warmtenet;
- Geactualiseerde relevante beleidsstukken die aansluiten op de ontwikkeling van het warmtenet;

- Vastgelegde uitvoeringsafspraken met het warmtebedrijf over onder meer fasering, ontwerp, realisatie, beheer, monitoring en datadeling;
- Voorbereide stukken voor de benodigde bestuurlijke besluitvorming, waaronder college- en raadsvoorstellen;
- Inzicht in relevante projectrisico's en uitgewerkte scenario's voor mogelijke wijzigingen in de samenwerking, waaronder een eventuele uitstap van partners;
- fgestemde uitgangspunten voor bewonerscommunicatie en participatie;

Om bovenstaande resultaten te realiseren omvat de opdracht onder andere:

- Afstemmen met de warmteleverancier, woningcorporatie, netbeheerders en overige relevante stakeholders;
- Behartigen van het gemeentelijk belang bij de totstandkoming van de SOK;
- Uitwerken en vastleggen van afspraken over governance, risicoverdeling, planning en uitvoering;
- Actualiseren van de Verordening Kabels en Leidingen en relevante beleidsdocumenten;
- Voorbereiden en inhoudelijk uitwerken van de benodigde bestuurlijke besluitvorming;
- Uitvoeren van risicomanagement en scenarioverkenningen;
- Afstemmen van bewonerscommunicatie en participatie met de betrokken interne teams en externe partners.

Organiseren en structureren van de interne gemeentelijke samenwerking tussen Vastgoed, Ruimtelijke Ontwikkeling, Juridische Zaken, Financiën, Participatie & Communicatie en Duurzaamheid;

Randvoorwaarden en zelfstandigheid

De projectleider Warmtenet is niet ingebed in de lijnorganisatie en vervangt geen medewerker. De functie wordt ook niet uitgevoerd door medewerkers die in dienstbetrekking zijn van de opdrachtgever en de specifieke kennis of certificering is niet in de organisatie beschikbaar. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd, waarbij de opdrachtgever enkel het eindresultaat toetst. Er vindt geen aansturing plaats op het proces, maar uitsluitend toetsing op de afgesproken resultaten. De opdrachtnemer bewaakt en organiseert zelf zijn/haar inzet, middelen en planning.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider en/of programmamanager binnen een overheidsorganisatie;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met projecten op het gebied van de energie- en/of warmtetransitie;
3. Aantoonbare werkervaring met de ontwikkeling en/of realisatie van warmtenetten;
4. Aantoonbare werkervaring met gemeentelijke besluitvorming en het opstellen en/of begeleiden van contracten en samenwerkingsovereenkomsten (SOK's).

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau, in de richting van techniek, bestuurskunde, ruimtelijke ontwikkeling of bedrijfskunde (10 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het inrichten van governance en het aansturen van multidisciplinaire projectteams (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen en/of realiseren an een lokaal warmtenet, waarbij is samengewerkt met een gemeente, warmtebedrijf, woningcorporatie en/of netbeheerder (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met relevante wet- en regelgeving binnen warmte- en/of energieprojecten, waaronder de Omgevingswet en/of regelgeving rondom kabels en leidingen (15 punten)
9. Uurtarief maximaal € 125,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender (maximaal 20 punten);
 - a. € 115,00 of lager (20 punten);
 - b. € 115,01 tot en met € 120,00 (15 punten);
 - c. € 120,01 tot en met € 125,00 (10 punten);
 - d. Boven € 125,00 (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- **Bestuurlijke sensitiviteit en organisatiesensitiviteit**
Beweegt gemakkelijk binnen een gemeentelijke en bestuurlijke omgeving en houdt rekening met verschillende belangen, verantwoordelijkheden en besluitvormingsprocessen.
- **Verbindend en communicatief sterk**
Verbindt interne teams en externe partners, zoals het warmtebedrijf, woningcorporaties en netbeheerders, en zorgt voor heldere afstemming en samenwerking.
- **Resultaatgericht en besluitvaardig**
Bewaakt voortgang en resultaten, stelt prioriteiten en weet binnen een complexe omgeving tot concrete afspraken en keuzes te komen.
- **Sterk in onderhandelen en contractvorming**
Behartigt het gemeentelijk belang in onderhandelingen en vertaalt dit naar duidelijke en werkbare afspraken, waaronder de samenwerkingsovereenkomst (SOK).
- **Aalytisch en bestuurlijk sterk**
Doorgrondt complexe technische, juridische en financiële vraagstukken en vertaalt deze naar begrijpelijke scenario's, adviezen en bestuurlijke keuzes.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van Alle cv's offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De Alle cv's kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de Alle cv's best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de Alle cv's offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal max € 125,-. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 27 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 26 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen nee
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 19 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 20 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 22 oktober 2026, 09:00. Tot die tijd kan je reageren.