

# SAP ABAP consultant



|                   |                    |                      |                         |
|-------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|
| Aanvraagnummer    | 33053              | Start                | 16-11-2026              |
| Duur              | 31-10-2027 maanden | Opleidingniveau      | HBO+                    |
| Opties verlenging | 2 x 12 maand(en)   | Regio                | Gelderland              |
| Uren per week     | 36 uur             | Einde inschrijfdatum | vrijdag 23 oktober 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                 | Eindtijd             | 08:00 uur               |

*LET OP!! Dit is een detacheringsoopdracht met een driepartijenovereenkomst.*

*De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent.*

*Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien dit om welke reden dan ook niet mogelijk is, wordt uw inschrijving terzijde gelegd.*

*Op deze driepartijenovereenkomst is de Waadi van toepassing. Er zal daarom worden gecontroleerd op de vereiste registratie conform artikel 7a van de Waadi.*

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Volgens Kadaster richtlijn dient iedere medewerker minimaal 2 dagen per week op kantoor aanwezig te zijn. Welke dagen dit zijn gaat in overleg met de manager en het team.

## Kadaster

Het Kadaster registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de daarmee samenhangende rechten, zoals eigendom en hypotheek. Als zelfstandig bestuursorgaan is dat onze wettelijke taak. Onze gegevens bieden houvast bij het onderzoeken van maatschappelijke vraagstukken, of het nu gaat om de beste route voor een nieuwe snelweg, actuele ontwikkelingen op de woningmarkt of het in beeld brengen van leegstand.

## Opdracht

Binnen de directie BOI bevindt zich de unit BSU3. Deze unit is o.a. nu nog verantwoordelijk voor de service delivery van alle SAP diensten maar transitie naar nieuwe omgevingen is volop gaande. De unit is verdeeld in meerdere scrumteams die elk hun eigen aandachtsgebied hebben, waaronder het CRM. Dit team werkt nu nog op SAP CRM/SD maar kadaster is volop bezig met de overstap naar Sales Force als nieuwe CRM oplossing.

Voor dit team zijn we op zoek naar een SAP ABAP consultant.

De SAP ABAP consultant vertaalt de wens van de opdrachtgever/gebruiker in een werkbare oplossing. Voor belangrijke ontwerpbeslissingen die de architectuur raken (of daar zelfs van afwijken), stemt hij/zij af met de projectarchitect.

## Profiel van de kandidaat

Je bent een gestructureerde en communicatief sterke developer die zich prettig voelt in een complexe organisatie met meerdere stakeholders. Je hebt oog voor kwaliteit, continuïteit en samenwerking, en begrijpt het belang van processen en richtlijnen binnen een overheid- of enterprise-omgeving.

## **Belangrijkste technieken, methoden en tools**

- SAP CRM (on premisse).
- SAP SD
- Eclipse
- Jira

## **De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn**

- Ontwikkelen en beheren van CRM/SD functionaliteiten.
- Deelnemen aan Scrum sessies, waarin het team samen met de Product Owner en gebruikers spart over een gedegen oplossing.
- 2e en 3e lijns support van de gebruikersorganisatie.
- Wijzigen en toevoegen van applicatie code en bijbehorende Unit Tests.
- Uitvoeren van impactanalyses, planning sessies.
- Toepassen en bijhouden van SAP Kadaster standaarden.

## **Vereisten / knock-outcriteria**

Let op: motiveer (kort) in het CV per knock-outcriterium hoe u hieraan voldoet, enkel ervaringen in een professionele omgeving tellen mee.

1. De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst af, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent. Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien de inschrijver niet aan deze eis voldoet, wordt de inschrijving ter zijde gelegd.
2. Een maximum uurtarief van € 130,00 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee Flextender en overige kosten.
3. Het CV dient in het Nederlands te zijn opgesteld en mag niet langer zijn dan maximaal 6 pagina's A4. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen!
4. De kandidaat beheerst de Nederlandse taal vloeiend, in woord en geschrift.
5. Aantoonbaar Academisch of HBO werk- en denkniveau.
6. Gecertificeerd op het gebied van SAP-CRM.
7. Kandidaat is beschikbaar om minimaal 2 dagen per week op locatie te werken.
8. Minimaal 5 jaar ervaring met SAP CRM.
9. Certificering voor ABAP Netweaver 7.40.
10. Aantoonbare ervaring met ABAP OO, Webclient, BOL/GenII, Smartforms, Interfaces en Proxy 's, ABAP in SAP-CRM, CRM Sales en Service scenario's, Action Framework; Interaction Center.
11. Ervaring met succesvol samenwerken in multidisciplinaire (agile) teams en omgevingen.
12. De kandidaat heeft aantoonbaar succesvol complexe opdrachten afgerond

## **Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten) verdeeld in:**

### **Gunningscriterium 1**

U geeft een beschrijving van aanpak voor de uit te voeren werkzaamheden gezien het specifieke vraagstuk van het Kadaster (zie ook opdrachtomschrijving en verantwoordelijkheden).

Beoordeling: De mate waarin de beschrijving van aanpak aansluit bij de wensen van het Kadaster (weging 50 punten).

### **Weging (staffel)**

- a. Beschrijving sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (50 punten);
- b. Beschrijving sluit voldoende aan (30 punten);
- c. Beschrijving sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (10 punten);
- d. Beschrijving sluit niet aan (0 punten).

### **Gunningscriterium 2**

U voegt een motivatiebrief toe waarin u toelicht waarom u geschikt bent voor deze opdracht, gezien de vereisten en verantwoordelijkheden zoals beschreven in de opdrachtomschrijving.

Beoordeling: De mate waarin de motivatiebrief overtuigend aantoont dat de kandidaat beschikt over de gevraagde kennis, ervaring en competenties (weging 50 punten).

### **Weging (staffel)**

- a. Beschrijving sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (50 punten);
- b. Beschrijving sluit voldoende aan (30 punten);
- c. Beschrijving sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (10 punten);
- d. Beschrijving sluit niet aan (0 punten).

### **Competentie**

- Resultaatgericht
- Kan zijn/haar werk organiseren
- In staat om zelfstandig binnen een organisatie te bewegen en omgevingssensitief
- Communicatief zowel schriftelijk als mondeling sterk
- Klantgericht
- Proactief en initiatiefrijk
- Teamspeler
- Analytisch vermogen
- Flexibiliteit
- Planmatigheid
- Goede communicatieve vaardigheden
- Proactieve houding en een mindset gericht op verbeteringen
- Pragmatisch

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen en gunningscriteria*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's op de minimeisen. Van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen worden de gunningscriteria beoordeeld. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend.

De kandidaten die niet voldoen aan de minimeisen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie verificatiegesprekken*

Uitsluitend de 3 kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 3: Verificatiegesprek*

In het verificatiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel. Het verificatiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de opdrachtgever het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Tarief**

Maximaal € 130,00

Het tarief is inclusief alle overige kosten met uitzondering van de kosten voor eventuele dienstreizen en opleidingskosten (zoals vermeld in de overeenkomsten). Een tussentijdse verhoging van het genoemde uurtarief is niet mogelijk.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

### **CV-eisen**

Maximaal 6 pagina's A4, opgesteld in het Nederlands. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de

gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen.

## **Overige informatie**

### **Conceptovereenkomsten**

Voor deze opdracht gaat het Kadaster een driepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden, te weten:

- **1d Detacheringsovereenkomst**

Voor deze opdracht gaat Flextender een tweepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden.

### **Contractpartijen**

Het Kadaster gaat uitsluitend met de inschrijvende partij de overeenkomst aan.

### **Voorwaarden**

Op deze offerteaanvraag zijn uitsluitend de inkoopvoorwaarden (ARVODI 2025) en de conceptovereenkomst van het Kadaster van toepassing. Eventuele andere voorwaarden worden van de hand gewezen.

Per leverancier mogen meerdere offertes worden ingediend op deze aanvraag.

### **Geheimhoudingsverklaring**

Het Kadaster verplicht geselecteerde Inschrijver haar in te zetten kandidaat een geheimhoudingsverklaring (zie bijlage 2c) te laten tekenen. De geheimhoudingsverklaring dient bij het Kadaster ondertekend in het bezit te zijn bij aanvang van de werkzaamheden.

### **VOG**

De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

### **WAADI**

Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

### **Acquisitie**

Acquisitie naar aanleiding van deze opdracht is niet gewenst.

### **Flextender als bemiddelaar**

Voor deze opdracht treedt Flextender op als bemiddelaar. Ook maakt het Kadaster gebruik van de dienstverlening van Flextender voor de urenregistratie van de werkzaamheden. Dat betekent dat de opdrachtnemer een rechtstreekse opdrachtovereenkomst aangaat met het Kadaster wat betreft de uitvoering van de werkzaamheden. En daarnaast gaat de opdrachtnemer een aparte overeenkomst met Flextender aan waarin de vergoeding voor de geleverde bemiddeling en het verplichte gebruik van het urenregistratie-systeem van Flextender worden vastgelegd.

Het Kadaster zal voor deze opdracht een twee- óf driepartijen overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer.

Flextender zal voor deze opdracht een tweepartijen-overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer, te weten: Bemiddelingsovereenkomst Flextender.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 15 oktober 2026, 08:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 16 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

### **Datum verificatiegesprekken**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 29 oktober 2026, 00:00 uur. **Deze datum staat vast en hier wordt niet van afgeweken.**

De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 26 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 23 oktober 2026, 08:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**