

# Projectleider



|                   |                          |                      |                         |
|-------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------|
| Aanvraagnummer    | 33052                    | Start                | Z.s.m                   |
| Duur              | 1 september 2027 maanden | Opleidingsniveau     | HBO                     |
| Opties verlenging | 2 x 6 maand(en)          | Regio                | Utrecht                 |
| Uren per week     | 36 uur                   | Einde inschrijfdatum | maandag 19 oktober 2026 |
| DAS opdracht      | Nee                      | Eindtijd             | 09:00 uur               |

## Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer. De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

## De organisatie

Veenendaal is een groeiende gemeente met meer dan 70.000 inwoners, centraal gelegen aan de Utrechtse Heuvelrug. Een leefstad met veel voorzieningen, goed onderwijs en een bloeiend cultureel leven. En een gemeente in ontwikkeling met hoge duurzaamheidsambities. Er wordt onder andere een nieuwe wijk gebouwd, er zijn enkele grote infrastructurele werken en er is een centrumvernieuwingproject. Door meer projectmatig en programmatisch te werken en het netwerk te versterken kunnen professionals in de gemeente meer resultaat en effect van hun werkzaamheden genereren.

Team Beheer is volop in ontwikkeling. Het team maakt een beweging naar een team die scherp is op resultaat, die integraal werkt en die tegelijkertijd ruimte geeft voor ontwikkeling van talent van de medewerker. Naast het team Openbaar Beheer en Projecten zijn er de teams Vastgoed, Adviseurs en Wijkservice. Deze teams zijn verantwoordelijk voor het beheer en ontwikkeling van openbare ruimte, water- en riolering, afvalverwijdering, verkeer- en vervoerbeleid, duurzaamheidsbeleid, de vastgoedportefeuille, betaald parkeren, wijkregie- en –management. Binnen het team en in de organisatie staan uitgangspunten als samenwerken, informeren en plannen en prioriteren centraal.

## Opdracht

Als Projectleider Beheer ben je verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van projectplannen en zorg je ervoor dat projecten volgens planning en binnen de gestelde budgetten worden gerealiseerd. Je coördineert de werkzaamheden van zowel interne als externe betrokkenen en bewaakt de voortgang, kwaliteit en financiële kaders van de projecten. Daarnaast creëer je draagvlak voor ontwerpen en projecten door actief bewoners, stakeholders en andere belanghebbenden te betrekken via participatietrajecten. Ook neem je de coördinatie van warmtetracés voor je rekening en ben je verantwoordelijk voor de integrale projectplanning en de daarbij

behorende financiële overzichten.

Je bent in staat om vakoverstijgend te denken en te handelen en werkt team- en organisatiebreed samen. Door de dynamiek binnen Team Beheer wordt een flexibele inzet verwacht, waarbij jouw kennis en expertise breed worden ingezet op de projecten en werkzaamheden die op dat moment prioriteit hebben.

## **Werkzaamheden**

- Opstellen, actualiseren en bewaken van projectplannen voor uiteenlopende beheer- en infrastructurele projecten.
- Zorgdragen voor een tijdige en budgettaire uitvoering van projecten, waarbij planning, voortgang, kwaliteit en financiën worden bewaakt.
- Coördineren en afstemmen van werkzaamheden die worden uitgevoerd door zowel interne als externe partijen.
- Creëren van draagvlak voor ontwerpen en projectvoorstellen door het organiseren en begeleiden van participatietrajecten met bewoners, ondernemers en overige belanghebbenden.
- Coördineren van warmtetracés en toezien op een efficiënte uitvoering van de bijbehorende werkzaamheden.
- Opstellen en beheren van integrale projectplanningen en de daarbij behorende financiële overzichten en rapportages.
- Signaleren van risico's, knelpunten en afwijkingen en het aandragen van passende oplossingen.
- Team- en organisatiebreed samenwerken en vakoverstijgend adviseren om projecten succesvol te realiseren.
- Flexibel inzetbaar zijn binnen Team Beheer en bijdragen aan diverse werkzaamheden en projecten waar de organisatie op dat moment behoefte aan heeft.
- Onderhouden van contacten met interne stakeholders, externe partners, bewoners en andere betrokken partijen.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

De leverancier beschikt, indien sprake is van detachering, over een geldige G-rekening (aan te tonen bij contractering). Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelorniveau. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met de voorbereiding, aansturing en uitvoering van civieltechnische (herinrichtings-)projecten. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het opstellen en beheren van projectplannen.

## **Vereisten / Knock-outcriteria**

1. De leverancier beschikt bij detachering over een geldige G-rekening (aan te tonen bij contractering).
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelorniveau.
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de voorbereiding, sturing en uitvoering van civieltechnische (herinrichtings-)projecten.
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het opstellen van projectplannen binnen projectmatige omgevingen.

## **Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

5. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig leiden van infrastructurele en/of civieltechnische projecten, waarbij de professional verantwoordelijk was voor de planning, voortgangsbewaking en budgetbeheersing (30 punten);
6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het coördineren en aansturen van werkzaamheden binnen projectmatige omgevingen, waarbij is samengewerkt met zowel interne als externe stakeholders. ( 40

punten);

7. Aantoonbare werkervaring met bewonersparticipatie, omgevingsmanagement en stakeholdermanagement, gericht op het creëren van draagvlak voor ontwerpen, plannen en projecten (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

### **Competenties**

- Communicatief vaardig;
- Flexibel;
- Creatief;
- Hands-onmentaliteit;
- Daadkracht en overtuigingskracht;
- Omgevingssensitiviteit en politiek-bestuurlijke sensitiviteit.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

### **Benodigd aantal professionals**

1.

### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

\*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

### **Werkdagen**

Werkdagen en -tijden gaan in overleg en in afstemming met zijn/haar naaste collega

### **Planning**

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op later te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

### **Overige informatie**

- Gemeente Veenendaal heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. De overeenkomsten zijn als model bijgevoegd in het reactieformulier (Model 4 in geval u een ZZP'er bent, Model 5 in geval u een Toeleverancier bent die een zzp'er aanbiedt en Model 6 in het geval u een Toeleverancier bent die Tijdelijke medewerker detacheert). U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt,

ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De gegevens welke Flex tender verwerkt voor de uitvoering van deze opdracht worden ook met de gemeente Veenendaal gedeeld.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 14 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 15 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 19 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**