

Junior adviseur Programma Landelijk Gebied



PROVINCIE UTRECHT

Aanvraagnummer	33048	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	28-32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 26 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Utrecht is een provincie om trots op te zijn. Gevarieerd, bruisend en met een rijke historie. Met veel verschillende levensstijlen, culturen en persoonlijke voorkeuren. Onze regio is een topregio met een innovatieve kenniseconomie.

Het is onze opgave om de aantrekkelijkheid van onze provincie te vergroten en groei zo te faciliteren dat de kwaliteit van onze ruimte behouden blijft. Samen met inwoners, bedrijven, organisaties en andere overheden werken het provinciebestuur en medewerkers met enthousiasme en daadkracht aan een gezonde en duurzame leefomgeving. Wij willen dat iedereen in de provincie Utrecht fantastisch woont, werkt en leeft. Daarom zorgen wij voor een goede balans tussen groen en groei.

Vanuit het domein Landelijke Leefomgeving (LLO) dragen we bij aan een aantrekkelijk, vitaal landelijk gebied en een schoon en robuust bodem- en grondwatersysteem. Onze kerntaken zijn natuur (inclusief groene vergunningverlening), landbouw, water en bodem(-sanering). Samen met onze partners binnen én buiten de organisatie werken we aan een sterke verbinding tussen de natuur, de mensen en maatschappij, een duurzame landbouw en een robuust Natuurnetwerk. Zo zorgen we met onze teams samen met waterschappen en drinkwaterbedrijven voor waterveiligheid, aanpak droogtebestrijding en drinkwatervoorziening. We versterken de leefbaarheid van het landelijk gebied door uit te gaan van de kracht van een gebied, en lokale initiatieven te ondersteunen. En geven uitvoering aan programma's zoals Klimaatadaptatie, Bodemdaling en het Utrechts Programma Landelijk Gebied.

Jouw thuisbasis is het team Projectleiders in de landelijke leefomgeving (PL2). In dit team zitten projectleiders en procesmanagers die actief zijn in het landelijk gebied. Dat betekent dat je altijd met je collega's kunt overleggen en sparren. Samen werken we aan een vitaal landelijk gebied en een robuust bodem- en natuursysteem voor de mooie provincie Utrecht.

Opdracht

Op 14 juli 2026 is het Utrechts Programma Landelijk Gebied (UPLG) vastgesteld. De provincie Utrecht heeft ca € 280 miljoen aan extra rijksmiddelen ontvangen om de opgaven en doelen voor water, natuur, klimaat en landbouw in ons Utrechts landelijk gebied te realiseren. Samen met gebiedspartners zijn we aan de slag om de maatregelen daadwerkelijk uit te voeren. En we verwachten meer; de provincie Utrecht werkt samen met provincie Noord-Holland en Provincie Zuid-Holland en gebiedspartners aan het prioritaire gebied Groene Hart.

In deze context ga jij een bijdrage leveren aan het 'verplichten' van de middelen en faciliteren van de uitvoering om maatregelen in het landelijk gebied mogelijk te maken. Het gaat om tientallen miljoenen per maatregelpakket, wat weer is onderverdeeld in deelprojecten. Om tot uitvoering van de maatregelpakketten te komen is veel nodig; soms is de aanpak - met wat zoekwerk- eenvoudig te bepalen en in enkele gevallen moeten we het wiel uit vinden.

Jouw rol

Je ondersteunt het team Maatregelpakketten door het oppakken van zowel inhoudelijke als procesmatige vragen met als doel om, om de uitvoering op gang te krijgen. Je gaat aan de slag met praktische vragen, en ook met ingewikkelde kwesties die de uitvoering van de maatregelenpakketten in de weg staan. Denk hierbij aan inhoudelijke vragen over de maatregelen zelf (m.b.t. landbouw, natuur, water, etc.) of aan vragen over subsidies of financiën. Soms voer je kleine deelprojecten zelfstandig uit.

Wat verwachten wij

Bij vragen of opdrachten weet je snel inzicht te verkrijgen in welke aanpak en welke stappen nodig zijn om vooruitgang te boeken in je werk en weet deze aan te passen wanneer nodig.

Je bent ondernemend en resultaatgericht waarbij je makkelijk de verbinding met de omgeving weet te behouden.

Je vindt vragen of situaties waar je geen ervaring mee hebt niet spannend en je laat je niet door tegenslag uit het veld slaan.

Je werkt gestructureerd en zorgt dat je dingen gedaan krijgt, maar weet waar nodig flexibel te zijn.

Je denkt oplossingsgericht en je hebt een hands-on mentaliteit.

Toevoeging

Voor het uitoefenen van de opdracht wordt vanuit de provincie Utrecht verwacht dat de opdrachtnemer haar eigen (ICT) middelen inzet. Indien gedurende de opdracht blijkt dat er extra bedrijfsmiddelen nodig zijn om het product of dienst te kunnen leveren/verlenen, dan zal opdrachtnemer deze zelf bekostigen.

De opdracht wordt uitgevoerd onder leiding en toezicht. U valt onder aansturing van de manager. De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige

inbedding in de organisatie vereist.

Als uitgangspunt gelden de volgende werkdagen en werktijden: ma t/m vrijdag tussen 7:30 - 18:00 uur. U werkt op de locatie van de Provincie Utrecht. U mag maximaal 50 % van uw werkuren thuis werken, waarbij u rekening moet houden met een verplichte kantoor dag op dinsdag. Op deze dag zijn veel teamleden aanwezig en vinden belangrijke overleggen plaats.

Vereisten / knock-outcriteria

1. De leverancier beschikt over een geldige G-rekening indien het detachering betreft (aan te tonen bij contractering);
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als adviseur binnen het publieke domein op het gebied van minimaal één van de volgende onderwerpen: natuur, landbouw, water of bodem.
4. Per direct beschikbaar voor gemiddeld 32 uur per week (minimaal 28 uur).

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van bestuurskunde, natuur & milieu of vergelijkbaar (20 punten).
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als adviseur binnen het publieke domein op het gebied van minimaal één van de volgende onderwerpen: natuur, landbouw, water of bodem. (40 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met beleid en besluitvorming bij een overheidsorganisatie (inclusief overheidsfinanciën). Geef hiervan een duidelijk voorbeeld in het CV (20 punten);
7. Aantoonbaar in staat om te luisteren, te analyseren en deze informatie te vertalen in concrete (uitvoeringsgerichte) acties. Geef hiervan een duidelijk voorbeeld in het CV (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Zelfstandige manier van werken;
- Creatief en oplossingsgericht;
- Betrouwbaarheid en zorgvuldig;
- Communicatief vaardig (mondeling en schriftelijk) en hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal;
- Digitaal vaardig (Je hebt ervaring met Office en MS Teams. Het eigen maken van nog niet eerder gebruikte IT-programma's gaat je goed af en zie je als een uitdaging).

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling Offertes op minimeisen

De Offertes worden eerst beoordeeld op de minimeisen die in de Offerteaanvraag zijn vermeld. De controle van de Offerte vindt plaats op daadwerkelijke inhoud en naar waarheid, hierbij kan eventueel ook contact gezocht worden met derden. Offertes die voldoen aan de minimeisen worden geselecteerd voor Stap 2 in de beoordeling. De Offertes die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) Offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Offertes die voldoen aan de minimeisen worden in onderlinge vergelijking op de in de Offerteaanvraag genoemde "selectiecriteria" beoordeeld in Stap 2. De tien (10) Offertes die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor Stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige Offertes worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de tien (10) offertes van in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De drie (3) Offertes die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria gaan door naar Stap 4 (Selectiegesprek). De kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de Opdrachtgever nader geverifieerd in hoeverre de betreffende Offertes voldoen aan de minimumeisen en criteria die genoemd zijn bij Stap 2 en Stap 3. Daarnaast wordt getoetst op de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal Stap 3 van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Alle overige Inschrijvers worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV/Offerte

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 4 november 2026 van 09:15 uur tot 11:30 uur op het Provinciehuis. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 3 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 21 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 23 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 26 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.