

Consulent werk en inkomen



Aanvraagnummer	33043	Start	2 november 2026
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	32-36 uur uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 21 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Elburg is een gemeente van bijna 24.000 inwoners met de Veluwe en randmeren binnen handbereik. De haven- en Hanzestad Elburg, Doornspijk, t 'Harde, Oostendorp en de Hoge Enk zijn aantrekkelijke kernen waar het prettig wonen, werken en verblijven is.

Als gemeente koesteren wij ons rijke verleden, maar kijken we óók naar de toekomst. Elburg bouwt aan een gemeente waar iedereen de kans heeft om vorm te geven aan zijn of haar toekomstdroom. We willen aan de slag in en met Elburg. We hebben ruim 230 medewerkers in dienst en hanteren een platte organisatiestructuur. De gemeentesecretaris/algemeen directeur en vier domeinen: Dienstverlening, Samenleving, Leefomgeving en Bedrijfsvoering. Binnen de domeinen werken we met zelforganiserende teams.

Benieuwd hoe het is om bij de gemeente Elburg te werken? Je leest er alles over op werkenbijelburg.nl.

Opdracht

Bestaanszekerheid en armoede-bestrijding zijn belangrijke thema's in deze tijd. Ben jij die consulent inkomen die het belangrijk vindt om inwoners die het echt nodig hebben te ondersteunen? Ben jij in je element tijdens contacten met inwoners en/of andere werkers in het sociaal domein? Hebben wet- en regelgeving weinig geheimen voor je en schroom je niet om maatwerk toe te passen als een situatie daar om vraagt? Dan zijn we op zoek naar jou! Vanwege ziekte zoeken we een ervaren consulent met in elk geval ruime ervaring op inkomen/rechtmatigheid van de Participatiewet.

Deelname aan het arbeidsproces of anders maatschappelijk betrokken zijn, is niet zomaar voor iedereen weggelegd. Soms is er om wat voor reden dan ook sprake van een afstand tot de arbeidsmarkt. Ben jij doortastend en krijg jij er energie van om werkzoekenden op een coachende wijze op weg te ondersteunen bij het plan van aanpak naar een zo duurzaam mogelijke baan? Als je daar ook ervaring mee hebt, is dat een enorme pré. Het is een afwisselende functie waarin je het verschil kunt maken in levens van mensen.

De consultant werk en inkomen

- Behandelt aanvragen, wijzigingen en beëindigingen uitkeringen levensonderhoud.
- Stimuleert en motiveert inwoners om werk te vinden of ondersteunt hen met een traject op weg naar werk.
- Stelt beschikkingen op aan de hand van wet- en regelgeving, jurisprudentie en gemeentelijk beleid;
- Doet van heronderzoeken in het kader van de Participatiewet.
- Voert administratieve taken uit en verwerkt mutaties in X-Works;

Vereisten / knock-outcriteria

1. Beschikbaar per uiterlijk 1 november 2026 voor 32-36 uur per week;
2. Tenminste 3 dagen van de werkweek werken vanuit gemeentekantoor Elburg;
3. Een maximum uurtarief van €95 exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer en fee Flextender.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als allround consultant inkomen (50 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met het richting werk begeleiden van inwoners (20 punten);
6. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau (15 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met X-works (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je werkt zelfstandig vanuit een proactieve en inwonergegerichte benadering.
- Je weet ook in stressvolle situaties het overzicht te behouden en hoge productiviteit te realiseren. Dit alles in combinatie met humor en het vermogen om te relativeren.
- Je bent initiatiefrijk in situaties die je probleemoplossend vermogen aanspreken en bent goed in staat om conflicterende belangen af te wegen.
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden.
- Je bent resultaatgericht en digitaal vaardig.
- Je bent op samenwerking gericht en dienstverlenend ingesteld;

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;

2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt in principe vervuld op 2 of 3 van de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja, maar een consulent werkt natuurlijk grotendeels vanaf kantoor om inwoners live te spreken.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdagochtend 27 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op 23 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot en met 20 oktober 2026. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op 21 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot 22 oktober 2026.