

Regisseur Financiën



Aanvraagnummer	33040	Start	Z.s.m.
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 4 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 20 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Bij de gemeente Voorschoten zijn we volop bezig met de ontwikkeling en verdere professionalisering van onze organisatie. We werken toe naar een klantgerichte organisatiestructuur die klaar is voor de toekomst. Het doel? Samen met plezier en betrokkenheid werken aan een gemeente waarin vertrouwen en verantwoordelijkheid centraal staan. We bouwen aan een organisatie die niet alleen de inwoners centraal stelt, maar ook jou de ruimte biedt om bij te dragen aan innovatieve en duurzame oplossingen.

Werken in Voorschoten, de Parel aan de Vliet

Onze groene gemeente, gelegen in de Leidse regio, staat bekend om haar hechte gemeenschap, brede maatschappelijke betrokkenheid en sterk lokaal bestuur. We bieden onze ruim 26.000 inwoners efficiënte en persoonlijke dienstverlening met korte communicatielijnen en een mensgerichte aanpak. We zijn trots op onze organisatie en onze medewerkers die zich dagelijks inzetten voor het welzijn van onze inwoners en ondernemers.

Voorschoten, de Parel aan de Vliet, is sterk in ontwikkeling en de drijvende kracht is ons hechte team van mensen die onze gemeente en alle Voorschotenaren glans geven. Door onze compacte organisatiestructuur kunnen we de lijnen kort houden en snel mooie dingen voor elkaar krijgen. Dat vraagt zelfstandigheid en biedt tegelijk veel vrijheid.

We werken vanuit vier kernwaarden: **Vertrouwen, Verantwoordelijkheid, Betrokkenheid en Plezier**. Deze waarden helpen ons om goed samen te werken, zowel binnen de organisatie als met inwoners, ondernemers en andere partners. Vertrouwen vormt de basis van onze samenwerking. Verantwoordelijkheid betekent dat we de impact van ons werk serieus nemen. Betrokkenheid zorgt ervoor dat we actief bijdragen aan teamdoelen, en

plezier stimuleert een positieve werkomgeving.

De organisatie is onderverdeeld in drie afdelingen: Dienstverlening, Bedrijfsvoering en Bestuur.

De afdeling Bedrijfsvoering speelt een essentiële rol in het ondersteunen en faciliteren van de interne organisatie bij de uitvoering van primaire processen en het realiseren van de organisatiedoelen. De afdeling is verantwoordelijk voor de strategische ontwikkeling van de organisatie op de korte, middellange en lange termijn. Dit omvat onder andere het optimaliseren van bedrijfsprocessen, het beheren van financiën, ICT en HR, en het bevorderen van een efficiënte en effectieve werkomgeving.

De afdeling Bedrijfsvoering richt zich op het creëren van een ondersteunende en stimulerende werkomgeving, waarin medewerkers optimaal kunnen presteren. De proactieve houding van de afdeling zorgt ervoor dat de organisatie wendbaar blijft en kan inspelen op interne en externe veranderingen.

De afdeling Bedrijfsvoering bestaat uit twee teams: Team Kernsupport en Team Werkbeleving. Financieel advies maakt deel uit van het Team Kernsupport.

Opdracht

De Regisseur Financiën voert regie op de gemeentelijke Planning & Control-cyclus en coördineert de totstandkoming van onder andere de kadernota, begroting, bestuursrapportages en jaarrekening. Daarnaast adviseert de professional bestuur, directie en management over complexe financiële vraagstukken en draagt de professional bij aan de ontwikkeling en actualisatie van financieel beleid, financiële kaders en processen. Ook ondersteunt de Regisseur Financiën financieel adviseurs en budgethouders bij financiële vraagstukken en de uitvoering van de P&C-cyclus.

Je wordt ingezet als Regisseur Financiën met drie specifieke hoofdtaken en resultaatgebieden

Hoofdtak 1: Regievoering Planning & Control-cyclus

Resultaatgebied

- De Planning & Control-producten (kadernota, begroting, bestuursrapportages en jaarrekening) worden tijdig, integraal en kwalitatief hoogwaardig opgeleverd.
- Financiële informatie is betrouwbaar, consistent en bruikbaar voor bestuurlijke besluitvorming.
- Het P&C-proces verloopt planmatig en in samenwerking met betrokken afdelingen.

Hoofdtak 2: Strategische financiële advisering en bestuurlijke ondersteuning

Resultaatgebied

- Bestuur, directie en management ontvangen tijdige en kwalitatief hoogwaardige adviezen over complexe financiële vraagstukken.
- Financiële risico's, kansen en consequenties van beleidskeuzes zijn inzichtelijk gemaakt.
- Financiële, inhoudelijke en bestuurlijke belangen worden zorgvuldig afgewogen en vertaald naar concrete handelingsperspectieven.

Hoofdtak 3: Doorontwikkeling financieel beleid en financiële functie

Resultaatgebied

- Financieel beleid, verordeningen en kaders zijn actueel en voldoen aan wet- en regelgeving (waaronder BBV).
- Verbeteringen in financiële processen en sturing zijn geïmplementeerd.
- Financieel adviseurs en budgethouders worden ondersteund en versterkt in hun rol, waardoor de kwaliteit van de financiële advisering toeneemt.

Doel van de inzet

Vanwege tijdelijke behoefte aan aanvullende capaciteit en senior financiële expertise binnen de financiële functie is extra ondersteuning nodig binnen Team Kernsupport. De inzet is gericht op het waarborgen van de continuïteit en kwaliteit van de Planning & Control-cyclus, de strategische financiële advisering en de verdere ontwikkeling van de financiële functie.

Team

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de afdeling Bedrijfsvoering, Team Kernsupport (Financiën, Juridische Zaken en Inkoop), met een organisatiebrede advies- en regierol en regelmatig contact met directie, management, bestuur, financieel adviseurs en budgethouders.

Aansturing

De professional werkt onder verantwoordelijkheid van afdelingsmanager en neemt deel aan de voor de uitvoering van de werkzaamheden relevante werk- en afstemmingsoverleggen. Binnen de afgesproken werkzaamheden wordt van de professional een hoge mate van zelfstandigheid verwacht.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau, in de richting van Bedrijfseconomie, Finance & Control, Accountancy, Bestuurskunde of een vergelijkbare relevante richting;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar in een senior financiële advies-, regie- of coördinerend rol binnen een gemeentelijke organisatie;
3. Aantoonbare werkervaring met het coördineren en/of regisseren van gemeentelijke Planning & Control-producten, waaronder in ieder geval begroting, bestuursrapportages en jaarrekening;
4. Aantoonbare werkervaring met gemeentefinanciën en het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV);
5. Uurtarief maximaal € 115,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flex tender.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar binnen een gemeentelijke organisatie met het inhoudelijk regisseren en/of coördineren van de integrale Planning & Control-cyclus, waarbij de kandidaat betrokken is geweest bij in ieder geval de kadernota, begroting, bestuursrapportages én jaarrekening (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar binnen een gemeentelijke organisatie met het adviseren van directie, management en/of college van B&W over complexe financiële en financieel-strategische vraagstukken en de financiële consequenties van bestuurlijke keuzes (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar binnen een gemeentelijke organisatie met het ontwikkelen en/of actualiseren van financieel beleid, financiële kaders of verordeningen én het realiseren van verbeteringen in financiële processen of de Planning & Control-cyclus (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar binnen een gemeentelijke organisatie met het regisseren van financiële processen vanuit een niet-hiërarchische positie, waarbij afstemming heeft plaatsgevonden met meerdere stakeholders, zoals financieel adviseurs, budgethouders, management, directie en/of bestuur (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analyserend vermogen;
- Initiatiefrijk;
- Resultaatgericht;
- Kritisch;
- Overuitgen;
- Samenwerken.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 22 oktober tussen 15:00 en 17:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 20 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De gemeente Voorschoten zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 15 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 16 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 20 oktober 2026, 09:00 uur . Tot die tijd kan je reageren.