

Programmacoördinator



Aanvraagnummer	33037	Start	Z.s.m. (uiterlijk 1 december 2026)
Duur	9 juli 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Drenthe
Uren per week	12- 16 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 16 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen (SWO) geeft met ruim 900 medewerkers uitvoering aan de gemeentelijke taken en verleent diensten aan ongeveer 80.000 inwoners van de twee gemeenten. Dit maakt ons de op één na grootste gemeentelijke organisatie in Drenthe. Daarnaast zijn wij een unieke organisatie door het werken voor 2 heel verschillende gemeenten. We zijn centraal gelegen en goed bereikbaar, zowel met de auto als het openbaar vervoer. Kijk voor meer informatie over onze organisatie op www.werkenbijdeswo.nl

Team

Het team Leefbaarheid bestaat uit circa 25 collega's. Variërend van beleidsadviseurs gericht op onder andere onderwijs, jeugd, participatiewet. Maar in ons team werken ook collega's aan beleidsontwikkelingen zoals regionale samenwerking en plattelandsontwikkeling. Medewerkers staan midden in de samenleving met als doel: resultaat op straat. Medewerkers zijn ondernemend, creatief en ambitieus. Er is een plezierige werksfeer waarin de samenwerking versterkt wordt door elkaar scherp te houden, uit te dagen en te inspireren. Daarbij staan de professionals altijd in nauwe verbinding met het bestuur, inwoners, bedrijven en instellingen, samenwerkingspartners en natuurlijk met de eigen organisatie.

Opdracht

Samenwerkingsorganisatie De Wolden – Hoogeveen (SWO) heeft de bestuurlijke advisering ingericht via programmasturing binnen het zogenoemde Samenwerkingsmodel.

De Programmacoördinator is verantwoordelijk voor de regie, samenhang en voortgang van het programma en de bijbehorende portefeuille van de wethouder. De coördinator verbindt bestuurlijke ambities met de uitvoering en zorgt voor samenhang tussen bestuurder, management, beleidsadviseurs en projectleiders. Hij/zij vertaalt

bestuurlijke opgaven naar concrete doelen en acties, bewaakt de voortgang en signaleert en adresseert knelpunten.

De Programmacoördinator vervult een onafhankelijke regie- en procesrol, bewaakt de kwaliteit van bestuurlijke voorstellen en adviseert over proces, planning en bestuurlijke en maatschappelijke impact. Ook coördineert de coördinator de voorbereiding van overleggen en de totstandkoming van de P&C-producten voor de betreffende programmaonderdelen, waaronder jaarrekening, kadernota en begroting. Wekelijks zijn er ambtelijke en bestuurlijke overleggen. Concreet organiseert en voorziet de Programmacoördinator het ambtelijk vooroverleg op donderdag, ter voorbereiding op het bestuurlijk overleg met de wethouder op maandag. In het bestuurlijk overleg voert de coördinator de inhoudelijke regie op agenda en stukken.

De Programmacoördinator dient een periode te overbruggen waarbij de organisatie opzoek is naar een interne vervulling voor deze rol, deze is op dit moment wegens uitval niet meer beschikbaar. Hierdoor wordt de inzet gericht en tijdelijk georganiseerd. Parallel loopt het opleiden van nieuwe programmacoördinatoren om op een later tijdstip ingezet te worden. Er hebben zich reeds meerdere mensen gemeld, het betreft hier een vaste rol. De in te huren professional werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Hierdoor zal de inhuurbehoefte komen te vervallen op het moment dat de interne collega's opgeleid zijn.

De inzet bedraagt gemiddeld 8 tot maximaal 16 uur per week, afhankelijk van de omvang en ontwikkeling van het programma. Uitgangspunt is de begeleiding en coördinatie van bij voorkeur twee programma's van één bestuurder, of twee programma's van afzonderlijke bestuurders. Het programma kan betrekking hebben op zowel gemeente Hoogeveen en/of gemeente De Wolden.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar binnen een gemeentelijke of andere politiek-bestuurlijke organisatie, in een rol als programmamanager, programmacoördinator, bestuursadviseur, strategisch adviseur of vergelijkbaar.
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het coördineren en regisseren van programma's of complexe bestuurlijke opgaven, waarbij sprake was van advisering aan college, wethouder, directie en/of management.
4. Kandidaat is beschikbaar voor gemiddeld 12 tot maximaal 16 uur per week gedurende de looptijd van de opdracht en is z.s.m. en uiterlijk per 1 december 2026 beschikbaar;
5. Uurtarief maximaal €130,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten (inclusief Flextender fee);

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring om domein overstijgend te werken in een gemeentelijke organisatie (40 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met tactische en strategische bestuurlijke advisering binnen een gemeentelijke organisatie, waaronder het voorbereiden van bestuurlijke overleggen, college- en raadsvoorstellen en/of andere bestuurlijke besluitvorming (30 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met ondersteunen van bestuurlijke programma's van wethouders, voor het bewaken van samenhang, voortgang, prioriteiten, planning en resultaten van meerdere inhoudelijke opgaven of programmaonderdelen. (20 punten)
9. Aantoonbare werkervaring met gemeentelijke P&C-producten, zoals kadernota, begroting en jaarrekening, en/of met de financiële vertaling en monitoring van programma's. (10 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Verbinder
- Samenwerken;
- Analytisch;
- Communicatief in woord en geschrift;
- Resultaatgericht;
- Zelfstandig.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flexender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flexender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste 3 kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flexender

Flexender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 21 oktober 2026, van 09:00 uur tot 16:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 20 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen nvt
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Het overeengekomen tarief is van toepassing voor de gehele duur van de inzet van Professional. Aanpassing van het tarief is uitsluitend mogelijk na wederzijds overleg én mits er sprake is van detachering en kan slechts ingaan indien Inlener schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd dat de tariefsaanpassing is goedgekeurd, met dien verstande dat verhogingen van het loon of andere arbeidsvoorwaarden, volgend uit de cao binnen de branche waarin Professional werkzaam is of bepaald door wetgeving, te allen tijde kunnen worden doorberekend. Andere verhogingen zijn niet mogelijk aangezien deze als een wezenlijke wijziging gezien worden waarmee de oorspronkelijke uitvraag onrechtmatig wordt (voor meer informatie: zie <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/jurisprudentie/jurisprudentieoverzicht/type-opdracht/wezenlijke-wijziging>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 14 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 15 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 16 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.