

Coördinator Bijzondere Regelingen



Aanvraagnummer	33035	Start	eind november 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 19 oktober 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Werk en Inkomen Lekstroom (WIL) is de uitvoeringsorganisatie voor werk, inkomen en schuldhulpverlening voor de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik en Nieuwegein. Vanuit het Stadhuis in Nieuwegein en deels ook op locatie werken we met ruim 200 mensen aan het gericht vooruithelpen van onze klanten. Wij bieden inkomensondersteuning en verstrekken uitkeringen waar nodig. Ook stimuleren we mensen om naar vermogen mee te doen in de maatschappij. Bij WIL werken we vanuit een mensgerichte aanpak. Waar mogelijk passen we maatwerk toe binnen de geldende wet- en regelgeving.

Opdracht

Het team Bijzondere Regelingen is elke dag bezig voor inwoners die financiële ondersteuning nodig hebben. Het team behandelt aanvragen voor onder andere Bijzondere Bijstand, Individuele Inkomenstoeslag, de Collectieve Zorgverzekering, minimaregelingen en kinderopvang, waaronder de Sociaal Medische Indicatie. Dit doen wij voor vier gemeenten, die ieder hun eigen beleidskeuzes, verordeningen en uitvoeringskaders kennen.

Als Coördinator Bijzondere Regelingen ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van een team van zestien consultants. Je vormt de verbindende schakel tussen de teamleider, het team, de beleidsadviseurs en kwaliteitsmedewerkers. Je zorgt voor overzicht, richting en voortgang, waarbij je steeds oog houdt voor zowel de resultaten als de ontwikkeling van de medewerkers. Je bewaakt de werkvoorraad, zorgt voor een evenwichtige werkverdeling en analyseert de prestaties van het team. Met behulp van sturingsinformatie en productiecijfers signaleer je kansen en knelpunten en vertaalt je deze naar gerichte acties. Daarbij voer je caseloadgesprekken en ben je een sparringpartner voor de consultants.

Deze opdracht vraagt meer dan de dagelijkse aansturing. Het team is bezig om stapsgewijs steeds meer te groeien in professionaliteit, en resultaatgericht werken. Als coördinator speel je hierin een sleutelrol. Je kunt op een constructieve manier uitspreken, bespreken, afspreken en aanspreken. Je begeleidt medewerkers bij veranderingen, helpt de samenwerking verder te versterken en zorgt voor een heldere positionering van rollen en verantwoordelijkheden binnen het team. Je creëert een omgeving waarin eigenaarschap, leren en continu verbeteren centraal staan. Daarbij werk je intensief samen met beleid en kwaliteit om processen en dienstverlening naar een hoger niveau te brengen. Dit alles doe je door zichtbaar, duidelijk en verbindend te zijn.

Je bent een belangrijke schakel tussen je team en andere teams binnen de organisatie, maar ook naar externe partners.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Vereisten / knock-outcriteria

1. De leverancier beschikt over een geldige G-rekening indien het detachering betreft (aan te tonen bij contractering);
2. BYOD (bring your own device) voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen laptop en mobiel;
3. In het CV zijn minimaal 2 referenties opgenomen inclusief contactgegevens (zonder deze referenties in het CV wordt dit criterium niet goedgekeurd);
4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in het aansturen van een team, waarbij er sprake is geweest van een teamontwikkeling;
6. Aantoonbare werkervaring binnen het sociaal domein.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring met de Participatiewet, specifiek gericht op het inkomensaspect; (40 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het coachen en/of begeleiden van medewerkers. Geef hiervan een duidelijk voorbeeld in het CV (35 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met Suite. Benoem duidelijk in het CV waar deze werkervaring is opgedaan (25 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Coachend leidinggeven
- Andere kunnen motiveren
- Verbindend

- Resultaatgericht

Overige informatie

- Werk en Inkomen Lekstroom heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. De overeenkomsten zijn als model bijgevoegd in het reactieformulier (Model 4 in geval u een ZZP'er bent, Model 5 in geval u een Toeleverancier bent die een zzp'er aanbiedt en Model 6 in het geval u een Toeleverancier bent die Tijdelijke medewerker detacheert). U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de Wijziging Leidraad Invordering nr. BLKB2012/1062M.
 - Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal Flextender 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
 - Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal Flextender 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Opdrachtnemer dient zelf mobile devices te verzorgen. Werk en Inkomen Lekstroom zal geen laptop en telefoon verzorgen.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Motivatief opgesteld door de professional zelf, toegevoegd als één document achter het cv. *Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Altijd in overleg

Is hybride werken mogelijk: in overleg deels mogelijk

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 29 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 28 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 15 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 16 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 19 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.