

Griffier a.i./Procesbegeleider

image not found or type unknown



Aanvraagnummer	33022	Start	Uiterlijk 1 november 2026
Duur	tot en met 31 maart 2027 maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 14 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Houten is een levendige gemeente in het hart van de provincie Utrecht en staat bekend om zijn unieke stedenbouwkundige structuur, veel groen en uitstekende fiets- en wandelpaden. De gemeente omvat de plaats Houten en drie kleinere kernen 't Goy, Schalkwijk, en Tull en 't Waal. In de afgelopen decennia is Houten flink gegroeid: van 7.000 inwoners in 1975 naar ruim 50.000 in 2025. De voorzieningen groeien mee en Houten is trots op het aandeel inwoners dat zich maatschappelijk inzet voor de gemeenschap. Houten is, kortom, een vriendelijke, sociaal actieve gemeente met een sterke focus op duurzaamheid en een grote sociale samenhang.

De raad van Houten bestaat uit 31 raadsleden verdeeld over negen fracties. Er is politiek-bestuurlijk genoeg te doen in onze gemeente. Als raad vinden we de balans tussen politiek bedrijven waar het dossier erom vraagt, en samen besturen waar het moet. In een roerige periode hebben we gezamenlijk de besluiten genomen die onze gemeente weer in rustig vaarwater gebracht. Dossiers zoals de woningbouwopgave, energie en opvang gaan in de komende jaren zorgen voor een dynamische werkomgeving voor raad en griffie.

Binnen het gemeentehuis

Bij de gemeente Houten werken bevlogen medewerkers aan de toekomst van alle inwoners van Houten. De ambtelijke organisatie voert veel zelf uit, maar heeft ook een groot aantal taken georganiseerd in regionaal verband. Voor de medewerkers binnen de ambtelijke organisatie en het college ben je toegankelijk en zoek je de samenwerking op. Je zorgt voor een optimale afstemming tussen gemeenteraad enerzijds en ambtelijke

organisatie anderzijds. Je bent verantwoordelijk voor het proces rondom de procedure voor onze nieuwe Burgemeester en de warme overdracht naar onze nieuwe griffier.

De griffie

De griffie bestaat, naast de griffier, uit een raadsadviseur/plaatsvervangend griffier, een raadsadviseur en een griffiemedewerker. Binnen het griffieteam hebben de afgelopen jaren veel personele wisselingen plaatsgevonden. Het huidige team is stabiel en enthousiast.

Als leidinggevende besteed je tijd een aandacht aan de primaire werkprocessen, zodat duidelijk is wie waarvoor verantwoordelijk is. De basis van het raadswerk staat, maar vraagt blijvende aandacht. De onderlinge samenwerking binnen de griffie vraagt sturing en leiding van de griffier. De dienstverlening van de griffie kan verder uitgebreid worden naar meer (strategische) advisering en ondersteuning. De nieuwe griffier gaat deze ingezette weg verder vormgeven samen met het griffieteam en in goed overleg met de werkgeverscommissie.

Voor 2025-2026 is een griffieplan gemaakt. Hetgeen de basis vormt voor hoe de griffie nu werkt. Hierin spreekt de gemeenteraad zich uit over de ambities voor 2025-2026 en de daarbij gewenste ondersteuning van de griffie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als griffier binnen een gemeente;
3. Aantoonbaar afgeronde opleiding op academisch niveau in de richting bestuurskunde of politicologie;
4. Aantoonbare werkervaring met de doorontwikkeling van een bestuursmodel in een gemeente, in het bijzonder het BOB-model.
5. Aantoonbare werkervaring met regionale samenwerking en de betekenis daarvan voor gemeenteraden.
6. Aantoonbare werkervaring met het functioneren van een bestuurlijke driehoek in een gemeente.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 10 jaar aantoonbare leidinggevende werkervaring bij een gemeente (25 punten);
8. In de afgelopen 5 jaar meerdere jaren lid zijn geweest van de bestuurlijke driehoek.(25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met regionale samenwerking in de provincie Utrecht. (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het samenwerkingsverband "Regionale Raadssamenwerking Utrecht" ('15 punten);
11. Uiterlijk beschikbaar per 1 november 2026 voor minimaal 36 uur per week (10 punten);
12. Uurtarief maximaal € 132,50 - exclusief BTW/ inclusief reiskosten woon-werk, werk-werk, parkeerkosten en fee Flextender (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u/ de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Aanpassingsvermogen

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd

aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flexender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 14. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja (in overleg)

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op vrijdag 16 oktober 2026 tussen, 09.00 en 12.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 15 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Fee Flexender

Flexender brengt voor deze opdracht 2,50 EURO (schaal 8 en hoger) per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De kandidaat dient over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te beschikken en het origineel te kunnen tonen, maximaal 6 maanden oud.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.

- Tijdens de initiële looptijd van de opdracht wordt het overeengekomen tarief niet geïndexeerd. Bij verlengingen die ingaan in het lopende kalenderjaar en doorlopen in het nieuwe kalenderjaar, kan het tarief per 1 januari worden aangepast op basis van de Dienstenprijsindex (DPI). Wanneer een verlenging ingaat op 1 januari, wordt het tarief direct per die datum geïndexeerd. Voor de berekening van de indexatie wordt de Dienstenprijsindex van het tweede kwartaal van het voorafgaande kalenderjaar gehanteerd.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 13 oktober 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 13 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 14 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.