

Programmamanager Samen zijn wij Maassluis



Aanvraagnummer	33015	Start	In principe 1 november 2026
Duur	Tot 2 juli 2027 maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	20 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 15 oktober 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	12:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtingschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Wie zijn wij

Gemeente Maassluis, een stad met ruim 36.000 inwoners waar geschiedenis en scheepvaart samenkomen met nieuwe ideeën. Je komt terecht in een organisatie vol met trotse mensen, een plek waar we samen het verschil maken. Met bijna 300 medewerkers werken wij onder het motto: "Samen zijn wij Maassluis: Investeren in een duurzame toekomst".

Voor het cluster Stad zoeken we een Programmamanager: 'Samen Zijn Wij Maassluis'.

Opdracht

Je werkt samen met (maatschappelijke) partners en inwoners in het programma 'Samen Zijn Wij Maassluis' aan het versterken van de sociale basis van inwoners en daarmee aan de leefbaarheid en sociale samenhang in de wijken van Maassluis. Jouw rol is het voeren van regie binnen de gemeente op dit lokale programma Samen zijn wij Maassluis, waarbij strategische advisering, bestuurlijke ondersteuning en inhoudelijke sturing op samenhang tussen projecten en programma's centraal staan.

Werkzaamheden

De programmamanager is verantwoordelijk voor de uitvoering en doorontwikkeling van het programma **'Samen Zijn Wij Maassluis'**. De werkzaamheden bestaan uit:

- Realiseren en bewaken van de programmadoelstellingen binnen de beschikbare mensen en middelen;
- Ontwikkelen en uitvoeren van ambities uit het coalitieakkoord, waaronder Huizen van de Wijk en het betrekken van jongeren;
- Bewaken van de inhoudelijke samenhang tussen projecten en activiteiten binnen het programma;
- Strategisch adviseren en ondersteunen van bestuur en management;
- Vertegenwoordigen van het programma in interne en externe overleggen;
- Opstellen van het jaarplan en de jaarrapportage.

Doel van de inzet

De inzet is gericht op het versterken van de sociale basis, leefbaarheid en sociale samenhang in de wijken van Maassluis. De programmamanager zorgt ervoor dat de ambities van 'Samen Zijn Wij Maassluis' worden vertaald naar een samenhangende uitvoering en stimuleert daarbij de samenwerking tussen inwoners, maatschappelijke partners, voorzieningen en de gemeente.

Team

De opdracht wordt uitgevoerd binnen het cluster Stad van de gemeente Maassluis. Vanuit het programma wordt samengewerkt met beleidsmedewerkers en andere betrokken collega's binnen de gemeente en met inwoners, voorzieningen en maatschappelijke partners in Maassluis.

Aansturing

De programmamanager heeft een procesmatig sturende en regisserende rol. Betrokken beleidsmedewerkers en collega's worden procesmatig aangestuurd, waarbij de programmamanager zorgt voor afstemming tussen de verschillende betrokken partijen. Daarnaast fungeert de programmamanager als aanspreekpunt en sparringpartner voor bestuur, management en medewerkers.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- Er wordt gewerkt in team verband.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als programmamanager en/of programmaregisseur;
2. Aantoonbare werkervaring met procesregie en het samenwerken met maatschappelijke partners, inwoners en gemeentelijke teams;
3. Aantoonbare werkervaring met strategische en bestuurlijke advisering, inclusief advisering aan management en/of bestuur;
4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met programmamanagement binnen het sociaal domein bij een gemeente (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met programma's gericht op sociale basis, leefbaarheid, sociale samenhang en/of wijkgericht werken (15 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met procesregie en het verbinden van inwoners, maatschappelijke organisaties, voorzieningen en gemeente (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met strategische advisering en bestuurlijke ondersteuning binnen een gemeentelijke organisatie (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van programmatische jaarplannen, voortgangsrapportages en/of jaarrapportages (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

Bestuurlijke sensitiviteit en organisatiesensitiviteit

Beweegt gemakkelijk binnen een bestuurlijke en gemeentelijke omgeving en weet belangen van bestuur, management, inwoners en maatschappelijke partners goed af te wegen.

Strategisch sterk

Kan ambities en maatschappelijke ontwikkelingen vertalen naar heldere keuzes, doelstellingen en een samenhangende uitvoering van het programma.

Verbindend en samenwerkingsgericht

Brengt inwoners, maatschappelijke partners, voorzieningen en gemeentelijke collega's bij elkaar en stimuleert duurzame samenwerking.

Helikopterview en overzicht houden

Bewaakt de samenhang tussen verschillende projecten, activiteiten en betrokken partijen en houdt zicht op de voortgang van het programma.

Resultaatgericht en besluitvaardig

Stuurt actief op het behalen van de programmadoelstellingen, maakt duidelijke keuzes en bewaakt de voortgang binnen de beschikbare mensen en middelen.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van Alle cv's die punten scoren offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De Alle cv's die punten scoren kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de Alle cv's die punten scoren best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de Alle cv's die punten scoren offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal ma € 122,50. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 20 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 19 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen nee
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 12 oktober 2026, 12:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 13 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 15 oktober 2026, 12:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.