

# Beheerder Wegen



|                   |                   |                      |                         |
|-------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|
| Aanvraagnummer    | 33014             | Start                | z.s.m.                  |
| Duur              | 6 maanden maanden | Opleidingniveau      | HBO                     |
| Opties verlenging | 3 x 3 maand(en)   | Regio                | Zuid-Holland            |
| Uren per week     | 36 uur            | Einde inschrijfdatum | maandag 19 oktober 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                | Eindtijd             | 09:00 uur               |

## **Uitvoeringsvoorwaarde**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Organisatie**

Midden-Delfland is niet zomaar 'een gemeente'. Het grijze pak past ons niet. We hebben oog voor onze inwoners, het landschap, de karakteristieke dorpen en elkaar.

### *We zijn geïnteresseerd in jou*

Bij ons werken mensen met idealen, goede ideeën, empathie, kennis en kunde. Inwoners en medewerkers voelen zich begrepen, geholpen, betrokken en thuis. We zijn benaderbaar, tonen oprechte belangstelling en luisteren écht. Naar elkaars verhalen, wensen en vragen. We kijken naar het geheel en zoeken naar een passend antwoord. Ook als we daarvoor van de gebaande paden af moeten wijken.

Het verschil. Dat kun jij maken bij Midden-Delfland. Het Bijzonder Provinciaal Landschap tussen Rotterdam, Den Haag en Delft. Een uniek stukje Nederland waar inwoners goed zijn voor elkaar, het landschap en de karakteristieke dorpen. Waar de koe zoveel mogelijk in het weiland staat en weidevogels zich thuis voelen in de polders. Waar je nog kunt genieten van de eerlijke, volle smaak van lokale melk, kaas, vlees en groenten. Een plek die stedelingen uitnodigt om op adem te komen. Heb je al enige ervaring of ben je een starter? Zolang je met kennis en toewijding jouw vak uitoefent én onze liefde deelt voor Midden-Delfland, ben je welkom bij ons.

## **Opdracht**

De opdracht betreft het coördineren en realiseren van de uitvoeringstaken wegbeheer bij de afdeling beheer openbare ruimte; zie hieronder de op te leveren producten en de begeleiding van de bestekken/projectreconstructies en uitvoeringstaken. De werkzaamheden zijn afgerond wanneer de producten zijn opgeleverd en de begeleiding van de bestekken en reconstructies zijn ingeregeld. De planning is dat deze

werkzaamheden ongeveer 6 tot 15 maanden duren.

- Opstellen meerjarenonderhoudsplanung (MJOP) wegen;
- Opstellen en begeleiden actualisatie wegenlegger;
- Begeleiden bestekken klein en groot onderhoud element- en asfaltverharding + opstellen Deel Opdrachten (DO) n.a.v. MJOP;
- Directievoering UAV op onderhoudsbestekken wegen;
- Begeleiden totstandkoming nieuwe raamovereenkomsten wegen;
- Begeleiden opstellen samenwerkingsovereenkomsten Hoogheemraadschap;
- Begeleiden opstellen overdrachtsdocumenten beheer en eigendom RWS;
- Begeleiden projectleider bij projectreconstructies fietspaden en wegen.

*Het eindresultaat:*

- Een meerjarenonderhoudsplanung (MJOP) wegen 2027-2031
- Geactualiseerde wegenlegger
- 2 nieuwe raamovereenkomsten klein- en groot onderhoud asfalt 2027-2030
- Ingeregelde bestekbegeleiding 3 raamovereenkomsten wegen 2027-2030
- Bestuurlijk vastgestelde samenwerkingsovereenkomst (SOK) wegen op kades (WOK) met het Hoogheemraadschap van Delfland
- Bestuurlijk vastgesteld overdrachtsdocument beheer en onderhoud Rijkswegen
- Voortgang in de 7 wegereconstructieprojecten door begeleiding van de projectleider.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

#### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbare afgeronde opleiding Grond Weg en Waterbouw (GWW) / Infra;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als adviseur/coördinator wegaanleg en wegbeheer;
3. Aantoonbare werkervaring met wegbeheer binnen een <50.000 inwoners gemeente;
4. Uiterlijk per 1 november 2026 beschikbaar voor gemiddeld 36 uur per week, benoem dit in het cv.

#### **Gunningscriteria (Weging, totaal 100 punten)**

5. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van MJOP's (20 punten);
6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als adviseur/coördinator civiel-wegen bij een overheidsinstantie (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met een areaalbeheersysteem (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met begeleiding van bestekken en directievoering UAV klein en groot onderhoud asfalt en/of elementverharding (40 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

#### **Competenties**

- Resultaatgericht;
- Samenwerken;
- Communicatief vaardig;
- Computer vaardig;
- Analytisch.

#### **Beoordelingsprocedure**

*Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria*

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

*Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

*Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

*Stap 4: Selectiegesprek*

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

**Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10.

**Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

**Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*\*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

**Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma t/m vr.

Is hybride werken mogelijk:

**Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 21 oktober 2026, 10:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 20 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

**Overige informatie**

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).'
- Bij gunning zal er om een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen gevraagd worden.

**Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 14 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 15 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 19 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**