

Junior beleidsmedewerker Klimaatadaptatie



Aanvraagnummer	33013	Start	In principe 9 november 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 20 oktober 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

De gemeente Katwijk werkt dagelijks aan een leefbare, veilige en toekomstgerichte omgeving voor onze inwoners en ondernemers. Onze ambities zijn groot: van de grootste woningbouwontwikkeling in onze geschiedenis tot het versterken van de kwaliteit van de openbare ruimte en het verbeteren van digitale dienstverlening.

Onze organisatie telt zo'n 650 medewerkers en kenmerkt zich door een platte structuur. We zetten sterk in op persoonlijk leiderschap en geven onze mensen de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen. Zo blijven we flexibel en wendbaar en kunnen we snel inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen. In diezelfde geest zoeken we partners die vakmanschap combineren met betrokkenheid en die samen met ons werken aan duurzame resultaten voor Katwijk.

Opdrachtoomschrijving

De gemeente is op zoek naar een junior beleidsmedewerker Klimaatadaptatie die bijdraagt aan de verdere ontwikkeling en uitvoering van het klimaatadaptatiebeleid en ondersteuning biedt aan de senior beleidsmedewerker Klimaatadaptatie, Stedelijk Water en Waterkwaliteit.

Binnen de opdracht wordt voortgebouwd op bestaande werkzaamheden rondom gezonde en klimaatadaptieve schoolpleinen. Daarnaast worden een aantal nieuwe werkzaamheden opgepakt, waaronder het uitvoeren van een tweede stresstest klimaatadaptatie voor de Bollenstreek en het bijdragen aan de ontwikkeling van een klimaatadaptatiestrategie en uitvoeringsagenda.

De opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Voortzetten van bestaande werkzaamheden

- Begeleiden van het traject rondom gezonde en klimaatadaptieve schoolpleinen en het verder brengen van lopende activiteiten en samenwerkingen.
- Ondersteunen van de senior beleidsmedewerker Klimaatadaptatie, Stedelijk Water en Waterkwaliteit bij inhoudelijke en beleidsmatige werkzaamheden.

2. Nieuwe werkzaamheden

- Uitvoeren van een tweede stresstest klimaatadaptatie voor de Bollenstreek. De opdrachtnemer ondersteunt bij de voorbereiding en uitvoering van de stresstest en helpt bij het inzichtelijk maken en vertalen van de uitkomsten naar aandachtspunten en vervolgstappen.
- Bijdragen aan de klimaatadaptatiestrategie en uitvoeringsagenda. De opdrachtnemer draagt bij aan de beleidsvorming en verdere uitwerking hiervan, met als doel klimaatadaptatie beter te verankeren binnen de organisatie.

Beoogde resultaten

De opdracht moet in ieder geval leiden tot:

- een uitgevoerde en opgeleverde tweede stresstest klimaatadaptatie voor de Bollenstreek;
- een concrete bijdrage aan de klimaatadaptatiestrategie en uitvoeringsagenda;
- voortgang in de begeleiding van gezonde en klimaatadaptieve schoolpleinen;
- inhoudelijke en beleidsmatige ondersteuning van de senior beleidsmedewerker Klimaatadaptatie, Stedelijk Water en Waterkwaliteit.

Verantwoordelijkheden

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:

- het zelfstandig oppakken en uitvoeren van afgesproken werkzaamheden;
- het bijdragen aan de genoemde beleidsproducten en projecten;
- het afstemmen met interne en externe betrokkenen;
- het signaleren van kansen, knelpunten en benodigde vervolgstappen;
- het tijdig opleveren van afgesproken resultaten.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren inspanning;
- Er wordt gewerkt in team verband.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
2. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi), incl. juiste SBI Code;
3. Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:

- Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
- Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
 - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
 - het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring binnen het domein duurzaamheid, energietransitie, klimaatadaptie of leefomgeving;
6. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke, publieke of semi-publieke organisatie;
7. Beschikbaar uiterlijk 9 november 2026 voor 36 uur per week;
8. Een maximum uurtarief van €75,- excl btw en inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

9. Aantoonbaar afgeronde hbo-bachelor opleiding op het gebied van duurzaamheid, milieu, aardwetenschappen, ruimtelijke ontwikkeling, planologie of bestuurskunde (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring bij minimaal 3 opdrachten met het samenwerken met ten minste 2 verschillende interne en/of externe stakeholdergroepen, duidelijk weergegeven in het cv (20 punten);
11. De kandidaat voegt een door hem/haarzelf geschreven motivatie toe van maximaal **één A4**. In deze motivatie gaat de kandidaat in op (15 punten):

- de geschiktheid voor de opdracht;
- de relevante kennis en ervaring met klimaatadaptatie, inrichting van de openbare ruimte, participatieprocessen en/of projecten gericht op klimaatadaptieve schoolpleinen;
- de wijze waarop deze ervaring wordt ingezet voor het succesvol uitvoeren van de opdracht;
- de motivatie om deze opdracht uit te voeren.

De motivatie dient als onderdeel van het cv te worden aangeleverd en wordt samen met het cv als één document geüpload.

12. Aantoonbare werkervaring binnen duurzaamheid, energietransitie of klimaatadaptie (25 punten);
 - a. meer dan 2 jaar aantoonbare werkervaring (25 punten);
 - b. 1-2 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);
 - c. 0-1 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
 - d. geen aantoonbare werkervaring (0 punten).
13. Aantoonbare werkervaring met data-analyse, monitoring, onderzoek en het vertalen van resultaten naar adviezen of concrete acties binnen het fysieke domein, duurzaamheid of energietransitie. Benoem duidelijk in het cv in welke rol en context deze werkervaring is opgedaan (25 punten);
 - a. Minimaal 3 relevante opdrachten (25 punten);
 - b. 2 relevante opdrachten (15 punten);
 - c. 1 relevante opdracht (10 punten);
 - d. Geen relevante werkervaring (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- **Proactief:** ziet werkzaamheden en kansen en pakt deze zelfstandig op.
- **Samenwerkend:** werkt goed samen met collega's, andere disciplines en externe partijen.
- **Sparringpartner:** denkt constructief mee, stelt waar nodig kritische vragen en is niet kritiekloos.
- **Communicatief:** kan inhoudelijke informatie helder overbrengen aan verschillende doelgroepen.
- **Organisatiesensitief:** heeft oog voor bestuurlijke en organisatorische verhoudingen.
- **Flexibel:** kan goed schakelen tussen verschillende werkzaamheden en prioriteiten.
- **Resultaatgericht:** werkt gestructureerd toe naar concrete producten en resultaten.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn), bewijsvoering voor een alternatief op de SNA-certificering

(maximaal 2 pagina's) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 22 oktober 09.15 uur, 14.00 uur en 14.30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 21 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De inschrijver is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en bevoegd om arbeidskrachten ter beschikking te stellen conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI). Toegestane codes zijn in ieder geval:
 - 78201 – Uitzendbureaus
 - 78202 – Banenpools en detachering
 - 7830 – Payrolling en personeelsbeheer

Daarnaast kunnen onder voorwaarden ook inschrijvers worden toegelaten met een van de volgende SBI-codes, mits zij WAADI-geregistreerd zijn en aantoonbaar structureel personeel detacheren in het betreffende vakgebied:

- 6202 – Advisering op het gebied van informatietechnologie
- 7022 – Organisatieadviesbureaus
- 7112 – Ingenieurs en technische ontwerp- en adviesbureaus

In deze gevallen moet de inschrijver aantonen dat:

- de ingezette professionals bij hem in loondienst zijn (geen tussenkomst-ZZZP of eigen BV-constructie);
- detachering een structureel en aantoonbaar onderdeel vormt van de bedrijfsactiviteiten;
- en de onderneming beschikt over een geldige WAADI-registratie.

De gemeente Katwijk behoudt zich het recht voor aanvullende bewijsstukken op te vragen (zoals arbeidsovereenkomsten, cao-toepassing of verklaringen over fiscale afdrachten) indien de SBI-code afwijkt van de standaard-detacheringcodes.
- Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:
 - Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
 - Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
 - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
 - het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

- Voor deze opdracht wordt het facturatieproces uitgevoerd volgens de werkwijze van Katwijk. Bij gunning ontvangt u hierover aanvullende informatie.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 14 oktober 2026, 12:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 15 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 20 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.