

Projectleider Infra



Aanvraagnummer	33012	Start	Z.s.m.
Duur	18 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 19 oktober 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Wie zijn wij

Gemeente Maassluis, een stad met ruim 36.000 inwoners waar geschiedenis en scheepvaart samenkomen met nieuwe ideeën. Je komt terecht in een organisatie vol met trotse mensen, een plek waar we samen het verschil maken. Met bijna 300 medewerkers werken wij onder het motto: "Samen zijn wij Maassluis: Investeren in een duurzame toekomst".

Voor het cluster Stad, team Projecten zoeken we een projectleider infra.

De opdracht

Als projectleider ben je verantwoordelijk voor de zelfstandige voorbereiding, coördinatie en realisatie van meerdere infrastructurele projecten binnen de gemeente. De opdracht richt zich op het realiseren van de afgesproken projectresultaten binnen de kaders van tijd, geld, kwaliteit en risico's.

De projectleider opereert zelfstandig binnen de overeengekomen opdracht en onderhoudt vanuit de projecten contacten met onder andere bestuurlijke opdrachtgevers, management, ingenieursbureaus, aannemers, nutsbedrijven, bewoners, belanghebbenden en andere betrokken partijen.

Projecten

De werkzaamheden hebben betrekking op meerdere infrastructurele projecten, waaronder:

- Korte Buurt – reconstructie
- De Vloot
- Herinrichting Merellaan
- Sparrendal
- Spechtstraat – afronding van het project
- Weverskade

De exacte projectfasering en prioritering worden bij de start van de opdracht afgestemd.

Voor de inzet binnen de projecten geldt dat werkzaamheden worden verricht op basis van concrete projectresultaten en vooraf afgestemde werkzaamheden. De zelfstandige professional bepaalt, binnen de afgesproken kaders, de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.

Resultaat

De opdracht is gericht op het beheerst en aantoonbaar realiseren van de toegewezen infrastructurele projecten. Daarbij wordt onder meer verwacht dat de projectleider:

- De toegewezen projecten zelfstandig voorbereidt, coördineert en begeleidt;
- De voortgang van projecten bewaakt en waar nodig bijstuurt;
- Projectplanning, financiën, kwaliteit en risico's beheerst;
- Benodigde projectdocumenten opstelt en actueel houdt;
- Zorgt voor een adequate projectadministratie en informatievoorziening;
- Bestuurlijke besluitvorming voorbereidt door het opstellen van besluitvormings- en adviesdocumenten;
- Afstemming organiseert met betrokken interne en externe partijen;
- Afspraken met ingenieurbureaus, aannemers, nutsbedrijven en andere partijen bewaakt;
- Communicatie met bewoners en andere belanghebbenden binnen de projecten coördineert;
- Knelpunten, risico's en afwijkingen tijdig signaleert en hiervoor oplossingsrichtingen aandraagt;
- Zorgt voor een zorgvuldige overdracht en afronding van projecten;
- Voortgang en resultaten inzichtelijk maakt voor de opdrachtgever.

Afhankelijk van de fase van het betreffende project worden onder meer de volgende resultaten verwacht:

- Actuele projectplanningen;
- Financiële voortgang en budgetbewaking;
- Risicodossiers en beheersmaatregelen;
- Project- en voortgangsrapportages;
- Bestuurlijke besluitvormingsnota's en adviezen;
- Voorbereiding en begeleiding van overleggen;
- Vastgelegde afspraken en acties;
- Afstemming met betrokken externe partijen;
- Voorbereiding en begeleiding van aanbestedings- en uitvoeringswerkzaamheden waar van toepassing;
- Tijdige signalering en beheersing van afwijkingen;
- Afronding en overdracht van projecten.

De projectleider werkt vanuit het team Ruimtelijke Projecten en stemt de uitvoering van de opdracht af met de gemeentelijke opdrachtgever en de voor de projecten relevante medewerkers en externe partijen.

De opdracht vraagt om iemand die verschillende belangen kan verbinden en die in complexe infrastructurele projecten het overzicht behoudt. Daarbij is sprake van afstemming met onder meer bestuur, management, projectbetrokkenen, bewoners, aannemers, advies- en ingenieurbureaus en nutsbedrijven.

Randvoorwaarden

De projectleider is niet ingebed in de lijnorganisatie en vervangt geen medewerker. De functie wordt ook niet uitgevoerd door medewerkers die in dienstbetrekking zijn van de opdrachtgever en de specifieke kennis of certificering is niet in de organisatie beschikbaar. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd, waarbij de opdrachtgever enkel het eindresultaat toetst. Er vindt geen aansturing plaats op het proces, maar uitsluitend toetsing op de afgesproken resultaten. De opdrachtnemer bewaakt en organiseert zelf zijn/haar inzet, middelen en planning.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van Civiele Techniek of een vergelijkbare relevante technische opleiding;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider civiele techniek en/of infrastructuur binnen een gemeentelijke organisatie;
3. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van projectdocumenten en bestuurlijke besluitvormings- en/of adviesdocumenten binnen infrastructurele en/of civieltechnische projecten;
4. Aantoonbare werkervaring met projectbeheersing binnen infrastructurele en/of civieltechnische projecten, waaronder het bewaken van financiën, planning en risico's;
5. Een maximaal uurtarief van € 130,- exclusief btw, inclusief fee Flex tender en reiskosten woon-werkverkeer.

Selectiecriteria

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider van civieltechnische en/of infrastructurele projecten binnen een gemeente (30 punten);
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen civieltechnische en/of infrastructurele projecten met het werken met UAV, UAV-GC en de RAW-systematiek (25 punten);
8. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met projectbeheersing binnen civieltechnische en/of infrastructurele projecten, waarbij kandidaat verantwoordelijk was voor het signaleren, beheersen en bijsturen van afwijkingen op de GOTIK-aspecten (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met het regisseren van participatietrajecten met bewoners en/of belanghebbenden binnen projecten in de fysieke leefomgeving (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met stakeholdermanagement binnen civieltechnische en/of infrastructurele projecten, waarbij kandidaat verschillende belangen van interne en externe partijen heeft verbonden. Benoem hiervan één concreet voorbeeld in het cv, inclusief de betrokken stakeholders en de rol van kandidaat (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling. .

Competenties

- Prioriteren en organiseren;
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden;
- Adviseren en overtuigen;
- Proactief en resultaatgericht handelen;
- Samenwerken en verbinden;
- Zelfstandigheid en eigenaarschap;
- Omgevingsbewust.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van Alle cv's die punten scoren offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria

in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De Alle cv's die punten scoren kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de Alle cv's die punten scoren best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de Alle cv's die punten scoren offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal max 130. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 27 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 26 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen nee
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 13 oktober 2026, 09:00. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 14 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 19 oktober 2026, 09:00. Tot die tijd kan je reageren.