

Procesregisseur Warmtenet



Aanvraagnummer	33007	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	8 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 14 oktober 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Wie zijn wij

Gemeente Maassluis, een stad met ruim 36.000 inwoners waar geschiedenis en scheepvaart samenkomen met nieuwe ideeën. Je komt terecht in een organisatie vol met trotse mensen, een plek waar we samen het verschil maken. Met bijna 300 medewerkers werken wij onder het motto: "Samen zijn wij Maassluis: Investeren in een duurzame toekomst".

Voor het cluster Stad, team Ruimtelijke Projecten zoeken we een Procesregisseur Warmtenet.

De opdracht

De gemeente werkt samen met een woningcorporatie en energieleverancier aan de voorbereiding en realisatie van een collectieve warmtevoorziening voor de stad. Voor het verder brengen van deze samenwerking is onafhankelijke procesregie nodig, waarbij de belangen van de betrokken partijen worden samengebracht en het gezamenlijke besluitvormingsproces wordt begeleid.

Het doel van de opdracht is om de betrokken partijen te begeleiden bij het maken van de benodigde inhoudelijke, organisatorische en bestuurlijke afspraken die leiden tot een gedragen Samenwerkingsovereenkomst (SOK).

Resultaat en werkzaamheden

Het concrete eindresultaat van de opdracht is een **door de betrokken partijen gedragen Samenwerkingsovereenkomst (SOK)** voor de verdere samenwerking rondom de collectieve warmtevoorziening.

De overeenkomst moet tot stand komen met oog voor de belangen van gemeente, woningcorporatie en energieleverancier en bijdragen aan een haalbare, betaalbare en duurzame collectieve warmtevoorziening voor de stad.

Gedurende het traject worden daarnaast de voor de totstandkoming van de SOK benodigde vraagstukken, risico's, acties en besluitvormingspunten inzichtelijk gemaakt en richting besluitvorming gebracht.

Werkzaamheden

Om tot het afgesproken resultaat te komen, omvat de opdracht onder andere:

- Begeleiden van de betrokken partijen bij de voorbereiding en verdere ontwikkeling van het warmtenet;
- Faciliteren van de gezamenlijke projectgroep en de bijbehorende projectstructuur;
- Voorzitten en voorbereiden van bestuurlijke overleggen en gezamenlijke projectgroepoverleggen;
- Faciliteren van het besluitvormingsproces, waaronder het bewaken van acties, voortgang en benodigde bestuurlijke afstemming;
- Op verzoek van de projectgroep uitwerken en doorrekenen van relevante scenario's en mogelijkheden;

- Deelnemen aan relevante werkgroepen voor zover noodzakelijk voor het realiseren van het resultaat;
- Uitvoeren van inhoudelijke reviews op relevante documenten, waaronder aansluit- en leveringscontracten, de businesscase en het concept-warmteprogramma;
- Adviseren van de projectleider Warmtenet en de beleidsadviseur Warmteprogramma over relevante inhoudelijke en procesmatige vraagstukken;
- Signaleren en bespreekbaar maken van risico's, kansen en bestuurlijke aandachtspunten;
- Stimuleren van tijdige besluitvorming en bewaken van de voortgang richting de definitieve SOK.

Randvoorwaarden

De Procesregisseur Warmtenet is niet ingebed in de lijnorganisatie en vervangt geen medewerker. De functie wordt ook niet uitgevoerd door medewerkers die in dienstbetrekking zijn van de opdrachtgever en de specifieke kennis of certificering is niet in de organisatie beschikbaar. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd, waarbij de opdrachtgever enkel het eindresultaat toetst. Er vindt geen aansturing plaats op het proces, maar uitsluitend toetsing op de afgesproken resultaten. De opdrachtnemer bewaakt en organiseert zelf zijn/haar inzet, middelen en planning.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met proces-, programma- en/of projectregie binnen de energie- en/of warmtetransitie;
2. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van complexe samenwerkings- en besluitvormingsprocessen tussen publieke en private partijen binnen de energie- en/of warmtetransitie;
3. Aantoonbare werkervaring met het voorbereiden en begeleiden van bestuurlijke besluitvorming, waaronder het signaleren en adviseren over risico's, belangen en bestuurlijke aandachtspunten;
4. Aantoonbare werkervaring met de ontwikkeling en/of realisatie van collectieve warmtevoorzieningen en/of warmtenetten, waarbij is samengewerkt met meerdere betrokken partijen, waaronder in ieder geval een gemeente en markt- en/of ketenpartners;
5. Aantoonbaar netwerk binnen de warmtesector voor de regio Maassluis én provincie Zuid-Holland.

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als procesbegeleider en/of procesregisseur binnen een gemeente (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring binnen de warmtetransitie in de provincie Zuid-Holland, waarbij is samengewerkt met relevante publieke en private stakeholders binnen de warmtesector (15 punten);
8. Uurtarief maximaal € 155,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flex tender (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het beoordelen, uitwerken en/of adviseren over financiële, juridische en organisatorische vraagstukken binnen warmteprojecten, waaronder businesscases, aansluit- en leveringscontracten en/of risicoanalyses (maximaal 25 punten);
 - a. Ervaring met de 3 genoemde onderdelen (25 punten);
 - b. Ervaring met 2 onderdelen (20 punten);
 - c. Ervaring met 1 onderdeel (10 punten);
 - d. Geen ervaring met de genoemde onderdelen (0 punten);
10. Aantoonbare werkervaring als procesbegeleider, procesregisseur en/of projectleider met de ontwikkeling en/of realisatie van collectieve warmtenetprojecten, waarbij is samengewerkt met gemeenten, warmtebedrijven én woningcorporaties (maximaal 25 punten);
 - a. Meer dan 5 jaar aantoonbare werkervaring (25 punten);
 - b. 3 tot 5 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);
 - c. 1 tot 3 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
 - d. Minder dan 1 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Verbindend: Brengt betrokken partijen en verschillende belangen samen en weet draagvlak te creëren voor gezamenlijke keuzes en besluitvorming.

- Bestuurlijk sensitief: Herkent bestuurlijke belangen, verhoudingen en gevoeligheden en weet hier zorgvuldig en effectief op in te spelen.
- Resultaatgericht: Bewaakt voortgang, afspraken en besluitvorming en houdt de focus op het realiseren van een gedragen Samenwerkingsovereenkomst (SOK).
- Onafhankelijk: Voert zelfstandig en objectief procesregie, weegt verschillende belangen en houdt daarbij het gezamenlijke resultaat voor ogen.
- Communicatief sterk: Communiqueert helder en overtuigend met uiteenlopende stakeholders op zowel ambtelijk, inhoudelijk als bestuurlijk niveau.
- Strategisch: Overziet complexe inhoudelijke en bestuurlijke vraagstukken en vertaalt deze naar heldere keuzes, acties en vervolgstappen.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van Alle cv's offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De Alle cv's kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de Alle cv's best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de Alle cv's offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn

gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal max € 155,-. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 16 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 14 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Nee
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 12 oktober 2026, 09:00. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 13 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 14 oktober 2026, 09:00. Tot die tijd kan je reageren.