

Communicatieadviseur NAL Zuidwest



Aanvraagnummer	33006	Start	medio/eind november 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zeeland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 15 oktober 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Het beste voor Zeeland en de Zeeuwen. Daar zetten we ons elke dag voor in. Zo werken we aan wettelijke taken als natuurbeheer en helpen we samen met anderen maatschappelijke vraagstukken op te lossen. Denk bijvoorbeeld aan energietransitie, de stikstofproblematiek of klimaatadaptatie (voorbereiden op het veranderende klimaat).

Dat doen we met ruim 700 collega's met elk hun eigen talent of specialisme. Van kantonniers tot medewerkers informatieveiligheid, van juristen tot beleidsadviseurs. En samen met andere overheden, maatschappelijke organisaties, private partijen en de inwoners van Zeeland.

De Middelburgse Abd? is de thuisbasis van provincie-medewerkers en het Zeeuws provinciebestuur.

Team

Je werkt binnen NAL Zuidwest operationeel samen met de coördinatoren en werkspoor-trekkers van personenvervoer, logistiek en bouw, gemeenten, netbeheerders, marktpartijen, de landelijke NAL-communicatiewerkgroep en communicatiepersonen van de RES regio's. Standplaats is Provincie Zeeland in Middelburg, met hybride mogelijkheden zoals online werken en afspraken op locatie in Den Haag of bij gemeenten.

Opdracht

Ben jij een zelfstandige en initiatiefrijke communicatieprofessional? Wil jij bijdragen aan de communicatie voor een regionale samenwerking in de energietransitie? Dan zoeken wij jou.

Als communicatieadviseur NAL Zuidwest zorg je voor de uitvoering van de communicatiestrategie en ondersteun je bij het verbeteren en stroomlijnen van communicatieprocessen en middelen. Je zorgt dat stakeholders goed geïnformeerd en betrokken blijven. Je werkt nauw samen met de projectleiders van NAL Zuidwest, de landelijke NAL-communicatiewerkgroep, de communicatieteams van beide provincies en andere partners in de regio.

Werkzaamheden en verantwoordelijkheden

Binnen deze opdracht ben je onder meer verantwoordelijk voor:

- Het uitvoeren van het communicatieplan samen met het projectteam, inclusief ondersteuning bij processen, formats en werkafspraken.
- Het vertalen van communicatieplannen rondom laadinfra- en energieprojecten naar concrete activiteiten.
- Het creëren van heldere en aansprekende content voor diverse kanalen, zoals nieuwsbrieven, sociale media, presentaties en de website.
- Het organiseren en ondersteunen van events, zoals bijeenkomsten en kennissessies.
- Het afstemmen van communicatie met de communicatieteams en woordvoerders van Provincie Zeeland, Provincie Zuid-Holland en andere regionale partners.
- Het actief deelnemen aan de landelijke NAL-werkgroep communicatie.
- Het bijdragen aan het bewaken van kwaliteit, voortgang en samenhang van communicatieactiviteiten.
- Het vergroten van het bewustzijn over de gezamenlijke opgave rondom laadinfrastructuur.
- Het monitoren van communicatieactiviteiten aan de hand van nog te bepalen KPI's.

Bijdrage binnen de opdracht

In de uitvoering van de werkzaamheden wordt onder meer gewerkt aan:

- De uitvoering en waar nodig doorontwikkeling van de communicatiestrategie.
- Het toepassen en verder aanscherpen van de communicatiestijl.
- Het actualiseren en documenteren van communicatieprocessen.
- Het informeren en betrekken van stakeholders bij de regionale aanpak.
- Het evalueren en waar nodig aanscherpen van communicatieboodschappen en communicatiekanalen.

Vaardigheden en competenties

- Tactisch inzicht en gevoel voor prioriteiten.
- Omgevingsbewustzijn: je voelt aan wat er speelt in een politiek-bestuurlijke context.
- Overtuigingskracht: je zorgt voor goede afstemming en samenwerking.
- Samenwerken: je zoekt actief verbinding met projectteams, provincies en externe partners.
- Zelfstandigheid: je werkt proactief, plant effectief en bewaakt voortgang.
- Analytisch vermogen: je kunt complexe inhoud helder vertalen.

Werkomgeving

Je werkt binnen NAL Zuidwest operationeel samen met de coördinatoren en werkspoor-trekkers van personenvervoer, logistiek en bouw, gemeenten, netbeheerders, marktpartijen, de landelijke NAL-communicatiewerkgroep en communicatiepersonen van de RES-regio's. Standplaats is Provincie Zeeland in Middelburg, met hybride mogelijkheden zoals online werken en afspraken op locatie in Den Haag of bij gemeenten.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Kenmerken van de opdracht

- Een combinatie van tactische en operationele communicatiewerkzaamheden.
- Een zichtbare bijdrage aan de energietransitie en de uitrol van laadinfrastructuur.
- Veel ruimte voor eigen initiatief en het bijdragen aan een duurzame communicatiestructuur.

Kennis en ervaring

- Minimaal een afgeronde hbo-opleiding in communicatie of een vergelijkbare richting zoals Commerciële Economie of Bedrijfskunde.
- Meerdere jaren ervaring als communicatieadviseur, bij voorkeur in een politiek-bestuurlijke of technische omgeving.
- Ervaring met het werken binnen bestaande communicatiestructuren en -processen.
- Sterke schrijfvaardigheid en ervaring met uiteenlopende communicatiemiddelen.
- Affiniteit met energietransitie, duurzaamheid en/of mobiliteit is een duidelijke pre.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van communicatie, commerciële economie of Bedrijfskunde;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als communicatieadviseur;
3. Kandidaat is per november beschikbaar voor 24 uur per week voor minimaal 1 jaar;
4. Kandidaat is bereid om hybride te werken en waar nodig aanwezig te zijn in Middelburg, Den Haag en/of op locatie bij gemeenten en regionale partners;
5. Aantoonbare werkervaring als communicatieadviseur binnen de overheid;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als communicatieadviseur in de afgelopen 6 jaar (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met de communicatie over technische complexe onderwerpen, benoemd duidelijk in het cv waar deze ervaring is opgedaan (20 punten);
7. Aantoonbare affiniteit met energietransitie, duurzaamheid of mobiliteit, benoem duidelijk in het cv waarom de kandidaat hieraan voldoet (10 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het uitvoeren en doorontwikkelen van communicatieplannen (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het opstellen/onderhouden van nieuwsbrieven, websites, sociale media en presentaties (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het verbeteren, stroomlijnen en documenteren van communicatieprocessen, formats en werkafspraken (10 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het organisaeren van bijeenkomsten (10 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met communicatie binnen een samenwerkingsverband (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- **Omgevingsbewustzijn**
Herkent belangen en gevoeligheden binnen een politiek-bestuurlijke omgeving en past communicatie hierop aan.
- **Samenwerken**
Zoekt actief de samenwerking met projectleiders, communicatieadviseurs, gemeenten, provincies, netbeheerders en andere partners.
- **Zelfstandigheid en initiatief**
Pakt werkzaamheden zelfstandig op, ziet wat nodig is en komt uit eigen beweging met voorstellen en verbeteringen.
- **Communicatieve vaardigheid**
Communiqueert helder en toegankelijk en kan complexe of technische informatie vertalen naar begrijpelijke boodschappen voor verschillende doelgroepen.
- **Overtuigingskracht**
Weet verschillende partijen mee te krijgen in communicatiekeuzes en zorgt voor goede afstemming zonder formele zeggenschap.
- **Plannen en organiseren**
Stelt prioriteiten, houdt overzicht over verschillende communicatieactiviteiten en bewaakt afspraken, planning en voortgang.

- **Analytisch vermogen**
Kan complexe inhoud en verschillende belangen snel doorgronden en deze vertalen naar passende communicatie.
- **Bestuurlijke sensitiviteit**
Voelt aan welke onderwerpen bestuurlijk of maatschappelijk gevoelig liggen en weet wanneer afstemming met communicatieadviseurs of woordvoerders nodig is.
- **Resultaatgerichtheid**
Houdt zicht op de afgesproken resultaten en stuurt communicatieactiviteiten bij op basis van voortgang, evaluaties en KPI's.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Provincie Zeeland heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen laptop en telefoon
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Bespreekbaar

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 13 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 14 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 15 oktober 2026, 00:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.