

# Beleidsadviseur Sociaal Domein

gemeente **Wageningen**

|                   |                                |                      |                         |
|-------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Aanvraagnummer    | 33002                          | Start                | z.s.m.                  |
| Duur              | 3 maanden maanden              | Opleidingsniveau     | HBO+                    |
| Opties verlenging | Mogelijk, maar nog niet bekend | Regio                | Gelderland              |
| Uren per week     | 16 uur                         | Einde inschrijfdatum | vrijdag 16 oktober 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                             | Eindtijd             | 09:00 uur               |

## Opdrachtgever

Wageningen is al jarenlang een van de beste overheidsorganisaties! Wageningen is de stad van de vrijheid met een sociaal gezicht en trotse inwoners. Typerend voor de werkcultuur is het eigenzinnige karakter en het werken vanuit het hart. Wageningen biedt je een omgeving waar je je werk met plezier kunt doen. Binnen de organisatie wordt veel gedaan aan vitaliteit en duurzaamheid. Bij ons krijg je de ruimte om je werk op jouw manier in te vullen. Of je nu nieuwe ideeën hebt voor een duurzamer beheer van de buitenruimte, of actief mee wilt denken over hoe we onze wijken nog mooier maken: jouw bijdrage doet ertoe. Kom werken in Wageningen, waar vrijheid en betrokkenheid samenkomen.

## Opdracht

De gemeente Wageningen heeft voor de resterende periode van 2026 behoefte aan tijdelijke externe beleidsexpertise op het terrein van volwasseneneducatie, laaggeletterdheid, basisvaardigheden en digitale inclusie.

De opdrachtnemer krijgt de opdracht om binnen deze periode zelfstandig beleidsmatige en regionale/lokale opgaven uit te voeren en hierover concrete adviezen en resultaten op te leveren. De opdracht wordt uitgevoerd in afstemming met betrokken gemeentelijke medewerkers en regionale en lokale samenwerkingspartners.

## Beoogde resultaten

De opdrachtnemer levert gedurende de opdrachtperiode in ieder geval de volgende resultaten op:

- Analyseert relevante ontwikkelingen rondom de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) en vertaalt deze naar concrete beleidsadviezen;
- Draagt bij aan de ontwikkeling en uitvoering van het beleid rondom diplomagericht volwassenenonderwijs;
- Levert een inhoudelijke bijdrage aan regionale samenwerkingsprojecten binnen Regio Foodvalley op het terrein van volwasseneneducatie en basisvaardigheden;
- Adviseert over en draagt bij aan de verdere ontwikkeling van het lokale beleid gericht op het verhogen van de basisvaardigheden van inwoners;
- Adviseert over het lokale beleid met betrekking tot de gezinsaanpak;
- Draagt vanuit de gemeentelijke beleidsrol bij aan de samenwerking rondom het Digitaalhuis, het Informatiepunt Digitale Overheid (IDO) en het project Digitale inclusie;
- Onderhoudt voor de uitvoering van de opdracht zelfstandig de noodzakelijke contacten met regionale en lokale samenwerkingspartners;
- Stelt waar nodig bestuurlijke adviezen, beleidsvoorstellen en andere inhoudelijke producten op voor college, gemeenteraad en interne besluitvorming;
- Zorgt bij afronding van de opdracht voor overdraagbare beleidsproducten en een actuele stand van zaken van de lopende dossiers.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de wijze waarop de overeengekomen resultaten worden gerealiseerd, binnen de geldende gemeentelijke, wettelijke en bestuurlijke kaders.

De opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig uit en bepaalt binnen de overeengekomen kaders zelf de wijze waarop de resultaten worden gerealiseerd. Afstemming met de gemeentelijke organisatie en deelname aan

overleggen vinden plaats voor zover dit noodzakelijk is voor het behalen van de overeengekomen resultaten. De opdrachtgever stuurt op de afgesproken resultaten en voortgang en niet op de dagelijkse uitvoering van de werkzaamheden.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de rol van beleidsadviseur binnen een gemeente. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
3. Aantoonbare werkervaring met beleidsontwikkeling en/of beleidsadvisering binnen het sociaal domein. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
4. Beschikbaar voor gemiddeld 16 uur per week gedurende de gehele opdracht, inclusief eventuele verlengingen;
5. Uurtarief maximaal € 105,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender;
6. Op deze opdracht is het principe 'Bring Your Own Device' van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires).

### **Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)**

7. Aantoonbare werkervaring met de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB). Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met beleid rond laaggeletterdheid, basisvaardigheden en/of gezinsaanpak. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (15 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met digitale inclusie, digitaalhuis en/of informatiepunt digitale overheid. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met regionale samenwerking en netwerksturing binnen een gemeentelijke/regio-context. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring in de rol van beleidsadviseur binnen een gemeente. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (30 punten);
  - a. Minimaal 3 jaar (30 punten);
  - b. Minimaal 2 jaar (15 punten);
  - c. Minimaal 1 jaar (0 punten).

*Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.*

### **Competenties**

- Aanpassingsvermogen;
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Klantgericht;
- Delegeren;
- Luisteren;
- Doorzettingsvermogen;
- Tactisch gedrag;
- Motiveren;
- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Overtuigen;
- Assertiviteit;
- Besluitvaardigheid;
- Organiseren;
- Kritisch;
- Analyserend vermogen;

- Plannen en organiseren.

## **Benodigd aantal professionals**

1.

### **Beoordelingsprocedure**

#### *Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria*

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

**Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal € 105,-. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

**Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

**Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

\*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

**Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ja.

Is hybride werken mogelijk: Naar eigen inzicht.

**Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 20 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 19 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

**Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ja
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

**Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 13 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 14 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 16 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**