

Senior Software Engineer



Aanvraagnummer	33001	Start	09-11-2026
Duur	31-10-2027 maanden	Opleidingsniveau	HBO+
Opties verlenging	1 x 12 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	36-40 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 20 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	08:00 uur

LET OP!! Dit is een detacheringsofdracht met een driepartijenovereenkomst.

De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent.

Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien dit om welke reden dan ook niet mogelijk is, wordt uw inschrijving terzijde gelegd.

Op deze driepartijenovereenkomst is de Waadi van toepassing. Er zal daarom worden gecontroleerd op de vereiste registratie conform artikel 7a van de Waadi.

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Volgens Kadaster richtlijn dient iedere medewerker minimaal 2 dagen per week op kantoor aanwezig te zijn. Welke dagen dit zijn gaat in overleg met de manager en het team.

Kadaster

Het Kadaster registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de daarmee samenhangende rechten, zoals eigendom en hypotheek. Als zelfstandig bestuursorgaan is dat onze wettelijke taak. Onze gegevens bieden houvast bij het onderzoeken van maatschappelijke vraagstukken, of het nu gaat om de beste route voor een nieuwe snelweg, actuele ontwikkelingen op de woningmarkt of het in beeld brengen van leegstand.

Opdracht

Het team LV-WOZ is op zoek naar een Senior Technisch Applicatie Ontwikkelaar. Het LV-WOZ team is o.a. verantwoordelijk voor de Landelijke Voorziening Waarde Onroerende Zaken. Het team waarin je werkt voert de ontwikkel- en beheerwerkzaamheden uit voor LV-WOZ.

Het Kadaster zoekt nadrukkelijk een kandidaat die nieuwe inzichten, werkwijzen en ervaringen uit andere organisaties kan inbrengen ter versterking van het team.

Alle gemeenten in Nederland zijn aangesloten op de LV-WOZ. Afnemers als CBS, Belastingdienst en Waterschappen ontvangen WOZ-gegevens uit de LV-WOZ doormiddel van verschillende producten en diensten. De WOZ-waarden van alle woningen zijn op te vragen in het WOZ-waardeloket.

Opdrachtomschrijving

Dit betreft een uitdagende beheer- (maintenance) opdracht binnen een complex Java landschap, de applicatie is ongeveer 7 jaar oud en er zal geen doorontwikkeling plaatsvinden, het gaat enkel om het beheer en onderhoud

van de huidige dienst.

Je zult in deze opdracht werken aan het in stand houden van de diverse onderdelen van de LV-WOZ. De tickets bestaan voornamelijk uit beheerswerkzaamheden, het gaat hierbij om het technisch beheer. Je werkt aan bugs en Life Cycle Management, maar ook aan technisch inhoudelijke klantvragen welke vanuit Functioneel Beheer niet beantwoord kunnen worden.

In de LV-WOZ ontvangen we berichten van bronhouders (gemeenten) doormiddel van Digikoppeling EBMS. Daarnaast verstrekken we deze gegevens aan afnemers doormiddel van StUF Bevragingen (WUS, ebMS & webapplicatie), Digilevering en APIs. Afnemers kunnen een terugmelding doen over de gegevens in de LV-WOZ, wij stellen deze melding beschikbaar voor de bijbehorende bronhouder ter afhandeling.

Voor deze producten en diensten gaat het om zowel front-end en back-end werkzaamheden. Het betreft een complex landschap, een goed analytisch inzicht is dan ook zeker een vereiste evenals een sterke persoonlijkheid.

Opdrachtnemer heeft een proactieve aanpak, kan de lead nemen in technische analyses en involveert en informeert het team op een goede manier.

Belangrijkste technieken, methoden en tools

- Java 17-21
- Spring Boot
- SQL – Oracle / Postgres
- Typescript
- Angular
- StUF WOZ

Ervaring met meerdere van deze technieken is een pré:

- Kubernetes
- ArchoCD
- Openshift
- EBMS
- SOAP
- XML
- JSON
- REST API
- GitHub
- Maven
- Eventueel kennis van SAML / OAuth / JWT, Bootstrap, cloud concepten, Prometheus, Splunk en of Grafana, OpenAPI, Digikoppeling en NPM

De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn:

- Analyseren en oplossen van bugs en gebruikersvragen in samenspraak met de Product Owner en Functioneel Beheerders;
- Wijzigen en toevoegen van applicatie code in de LV-WOZ applicaties;
- Deelnemen in een Scrum / DevOps team (stand-ups, retrospectives, refinements, poker planning e.d.);
- Toepassen en bijhouden van Java ontwikkelstandaarden;
- Engineer dient cross functional te zijn en mee te werken aan bv. het testen;
- Documenteren van de oplossing;
- Overdracht van de kennis.

Vereisten / knock-outcriteria

Let op: motiveer (kort) in het CV per knock-outcriterium hoe u hieraan voldoet, enkel ervaringen in een professionele omgeving tellen mee.

1. De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst af, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent. Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben

gesloten. Indien de inschrijver niet aan deze eis voldoet, wordt de inschrijving ter zijde gelegd.

2. Een maximum uurtarief van € 100,00 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee Flextender en overige kosten.
3. Het CV dient in het Nederlands te zijn opgesteld en mag niet langer zijn dan maximaal 10 pagina's A4. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen!
4. De kandidaat beheerst de Nederlandse taal vloeiend, in woord en geschrift.
5. Afgeronde (bachelor) hbo-opleiding of hoger.
6. Kandidaat heeft in de afgelopen 7 jaar aantoonbaar werkzaamheden uitgevoerd binnen complexe systemen (vergelijkbaar met de WOZ-keten) bij minimaal 3 verschillende opdrachtgevers.
7. Minimaal 7 jaar ervaring met Java (inclusief recente -Java 17 en hoger- versies).
8. Minimaal 5 jaar ervaring met beheer in een complex Java-applicatie landschap.
9. Minimaal 5 jaar ervaring met SQL (Oracle en/of Postgres).
10. Minimaal 5 jaar ervaring met Springboot.
11. Minimaal 3 jaar ervaring met Angular.
12. Minimaal 3 jaar ervaring met Typescript.
13. Taalniveau Nederlands minimaal B2.
14. Door de kandidaat zélf geschreven CV en motivatie.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten) verdeeld in:

Gunningscriterium 1

U geeft een beschrijving van een recente opdracht (niet langer dan 3 jaar geleden) waar u voor langere periode (minimaal 2 jaar) aan heeft gewerkt welke uw ervaring met het beheer van een Java-applicatie binnen een complex landschap aantonen.

Schets hierin tevens enkele knelpunten en hoe u hiermee omging.

Beoordeling: De mate waarin ervaring met Java-applicatiebeheer in een complex landschap is aangetoond (50 punten).

Weging (staffel)

- a. Beschrijving sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (50 punten);
- b. Beschrijving sluit voldoende aan (30 punten);
- c. Beschrijving sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (10 punten);
- d. Beschrijving sluit niet aan (0 punten).

Gunningscriterium 2

U heeft recente ervaring heeft met de StUF (WOZ) standaard.

Beoordeling: De mate waarin de opdrachtnemer ervaring heeft met de StUF (WOZ) standaard (50 punten)

Weging (staffel)

- a. U heeft recente ervaring (50 punten);
- b. U heeft geen ervaring (0 punten).

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen en gunningscriteria

De opdrachtgever beoordeelt de cv's op de minimeisen. Van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen worden de gunningscriteria beoordeeld. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend.

De kandidaten die niet voldoen aan de minimeisen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie verificatiegesprekken

Uitsluitend de 3 kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 3: Verificatiegesprek

In het verificatiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel. Het verificatiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de opdrachtgever het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Tarief

Maximaal € 100,00

Het tarief is inclusief alle overige kosten met uitzondering van de kosten voor eventuele dienstreizen en opleidingskosten (zoals vermeld in de overeenkomsten). Een tussentijdse verhoging van het genoemde uurtarief is niet mogelijk.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 10 pagina's A4, opgesteld in het Nederlands. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen!

Overige informatie

Conceptovereenkomsten

Voor deze opdracht gaat het Kadaster een driepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden, te weten:

- 1d Detacheringsovereenkomst

Voor deze opdracht gaat Flextender een tweepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden.

Contractpartijen

Het Kadaster gaat uitsluitend met de inschrijvende partij de overeenkomst aan.

Voorwaarden

Op deze offerteaanvraag zijn uitsluitend de inkoopvoorwaarden (ARVODI 2025) en de conceptovereenkomst van het Kadaster van toepassing. Eventuele andere voorwaarden worden van de hand gewezen.

Per leverancier mag 1 offerte worden ingediend op deze aanvraag.

Geheimhoudingsverklaring

Het Kadaster verplicht geselecteerde Inschrijver haar in te zetten kandidaat een geheimhoudingsverklaring (zie bijlage 2c) te laten tekenen. De geheimhoudingsverklaring dient bij het Kadaster ondertekend in het bezit te zijn bij aanvang van de werkzaamheden.

VOG

De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

WAADI

Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze opdracht is niet gewenst.

Flextender als bemiddelaar

Voor deze opdracht treedt Flextender op als bemiddelaar. Ook maakt het Kadaster gebruik van de dienstverlening van Flextender voor de urenregistratie van de werkzaamheden. Dat betekent dat de opdrachtnemer een rechtstreekse opdrachtovereenkomst aangaat met het Kadaster wat betreft de uitvoering van

de werkzaamheden. En daarnaast gaat de opdrachtnemer een aparte overeenkomst met Flextender aan waarin de vergoeding voor de geleverde bemiddeling en het verplichte gebruik van het urenregistratie-systeem van Flextender worden vastgelegd.

Het Kadaster zal voor deze opdracht een twee- óf driepartijen overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer.

Flextender zal voor deze opdracht een tweepartijen-overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer, te weten: Bemiddelingsovereenkomst Flextender.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 14 oktober 2026, 08:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 15 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Datum verificatiegesprekken

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 26 oktober 2026. **Deze datum staat vast en hier wordt niet van afgeweken.**

De gesprekken zullen worden gevoerd op via Teams. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 23 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 20 oktober 2026, 08:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.