

Accountmanager Sport & Recreatie (vastgoed)

Alphen aan den Rijn

Aanvraagnummer	32998	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO+
Opties verlenging	1 x 4 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 16 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Wij zijn een 100.000 plus gemeente, onderdeel van het regionaal samenwerkingsverband Holland Rijnland en deelnemer aan de G40.

In de groen-blauwe stad midden in het Groene Hart vind je een unieke combinatie van stedelijke projecten en ruimtelijke vraagstukken in een landelijk gebied.

132,5 km², waarvan 6 km² water en 8 kernen, midden in het Groene Hart: dat is Alphen aan den Rijn.

Proberen, experimenteren en in de praktijk ontwikkelen. Wij zijn Gemeente Alphen aan den Rijn. Bij ons is het leuk werken. We leveren toonaangevende dienstverlening en zijn een wendbare organisatie. Dat wil zeggen dat we meebewegen met de ontwikkelingen in de maatschappij en continu vernieuwen. We leren door te doen. Samenwerkingsgericht, resultaatgericht, klantgericht en veranderingsbereid zijn onze kerncompetenties. Met elkaar werken we samen voor het beste resultaat voor onze inwoners.

Opdracht

Als Accountmanager Sport & Recreatie bij het team Vastgoed en Grondzaken ben je het eerste aanspreekpunt voor huurders, collega's en externe partijen inzake de te verhuren objecten en huurdersaangelegenheden.

Jij bent verantwoordelijk voor het complete contractbeheer en de verhuur van ons gemeentelijk vastgoed. Je gaat op zoek naar huurders of voert besprekingen met aanstaande huurder, stelt huurberekeningen op en bijbehorende huurovereenkomsten of addenda. Je beheert en begeleidt alle stappen die komen kijken bij de verhuur van de objecten in de clusters sport en recreatie. Samen met de Technisch Vastgoedmanagers ben jij

verantwoordelijk voor het beheer en de instandhouding van de objecten.

Binnen het contractbeheer houd jij je ook bezig met de gemaakte financiële afspraken. Zo zie je toe op het innen van huren, indexering, verrekenen van servicekosten en monitor je de debiteurenstand en het beheer. Je bemiddelt bij betalingsregelingen en zorgt voor een correcte verdeling van kosten van de kostendragers en de verdeelsleutel. Je ondersteunt bij het opstellen en verwerken van de periodieke begrotingen door o.a. het doorgeven van wijzigingen in posten op objectniveau.

Jij adviseert over de objectvisie per object. Je bent per object goed op de hoogte van technische staat, maatschappelijke bijdrage en huurdersbestand. Je kunt ondersteunen bij kwartaalrapportages onder andere door het aanleveren van huurderslijst, debiteurenlijst en leegstandlijst.

Het Sportaccommodatiebeleid is vastgesteld, op dit moment wordt de laatste hand gelegd aan het Uitvoeringsprogramma Sportaccommodatiebeleid. Aan jou om de gevolgen uit te voeren.

- Gesprekken voeren met de beleidscollega's sport voor de verdere uitvoering van het uitvoeringsprogramma sport.
- Gesprekken voeren met de huurders/gebruikers wat betreft de nieuwe contracten en tarieven.
- Mede ontwikkelen van formats/standaarden voor de contracten.
- Wegwerken van achterstanden in de al lopende dossiers.

De portefeuille Recreatie heeft lange tijd stil gelegen en moet ook herzien worden.

- Gesprekken voeren met de beleidscollega's.
- Gesprekken voeren met de huurders/gebruikers wat betreft de nieuwe contracten en tarieven.
- Ontwikkelen van formats/standaarden voor de contracten.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren inspanning;
- Er wordt gewerkt in team verband;
- De opdracht wordt ingezet ter vervanging van een zieke werknemer.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als accountmanager op het gebied van sport, recreatie en/of cultuur;
2. Aantoonbare werkervaring met wet- en regelgeving rond buitensport, binnensport en recreatie;
3. Uurtarief maximaal € 118,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten inclusief Flextender fee.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als accountmanager in met de portefeuille Sport binnen een gemeentelijke organisatie (35 punten);
5. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau (10 punten);
6. Uiterlijk beschikbaar per november 2026 voor gemiddeld 24 uur per week (15 punten);
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als accountmanager in relatie met maatschappelijke vastgoed binnen een gemeente (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met financiële vastgoedexploitaties, duidelijk weergegeven in het cv (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

Als Accountmanager Sport & Recreatie ben jij in staat de maatschappelijke ambities van onze organisatie te vertalen en te realiseren op tactisch en operationeel niveau. Je bent een stevige sparringpartner voor collega's maar ook voor onze externe partners. Je vindt het leuk om je vast te bijten in de complexe vraagstukken van onze sportobjecten.

Voor deze rol zoeken we een accurate collega met aantoonbare werkervaring met vastgoed. Je durft proactief te handelen en hebt altijd een klantgerichte houding.

Je begrijpt wat nodig is om maatschappelijk vastgoed in een politieke omgeving te beheren. Dit doe je in een team dat constant in ontwikkeling is. Je durft assertief vooruit te denken én te handelen. Daarbij ben je goed in staat de vertaling te maken naar inzichtelijk advies op organisatie, project en teamniveau.

- Resultaatgericht;
- Communicatief vaardig;
- Zelfstandig;
- Pro- actief;
- Politiek- bestuurlijk sensitief
- Sterke onderhandelings- en communicatieve vaardigheden;
- Het vermogen om zowel zelfstandig als in teamverband te werken;
- Oog voor detail en een gestructureerde werkhouding.

Benodigd aantal professionals

2.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van Alle kandidaten die punten scoren offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De Alle kandidaten die punten scoren kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de Alle kandidaten die punten scoren best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de Alle kandidaten die punten scoren offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **Ma – Di – Wo – Do – Vr**

Is hybride werken mogelijk: nee.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 26 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 20 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever bereidt zich alvast voor op de WTTA-wetgeving welke per 1 januari 2027 ingaat. Vanaf **1 oktober 2026** accepteren ze **alleen leveranciers welke in het bezit zijn een SNA-certificaat** (dit geldt niet voor ZZP'ers).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Bring Your Own Device; in alle gevallen faciliteert de gemeente de laptop, mobiel dient zelf te worden meegebracht.
- Beroepsaansprakelijkheid voor €250.000 euro per aanspraak: Ja.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 13 oktober 2026, 12:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 14 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 16 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kun je reageren.