

Adviseur Werving en Selectie

image not found or type unknown



Aanvraagnummer	32995	Start	Zo snel mogelijk
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	Mogelijk 3x3 maanden	Regio	Utrecht
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 21 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

De gemeente Houten is onderdeel van de stadsregio Utrecht en de laatste decennia volop in ontwikkeling. Van een dorp van 7.000 inwoners in 1975 groeide Houten uit tot een middelgrote stad van bijna 50.000 inwoners. Stedelijk van karakter in het centrum en dorps in de mooie en rustige woonwijken en de drie kleine kernen 't Goy, Schalkwijk en Tull en 't Waal. Behalve dat Houten mooi, groen, veilig en landelijk gelegen is, kent de gemeente ook veel sociale, culturele en economische activiteit. Deze kenmerken vormen samen de kracht en de kwaliteit van Houten.

Dat maakt ook dat wij als organisatie goed zijn in het combineren van denken en doen. Schouders eronder en aan de slag is ons motto. In korte tijd kunnen we goede resultaten boeken. Landelijke en regionale ontwikkelingen en eigen ambities worden opgepakt door voortdurend op zoek te gaan naar nieuwe oplossingen en manieren van werken. Innoveren en experimenteren helpen ons in het realiseren van onze ambities. We zoeken hiervoor actief de samenwerking met elkaar, collega's, inwoners, ondernemers en partners. Een setting waardoor het fijn werken is in Houten. De platte structuur van de organisatie, met 12 samenwerkende teams, geeft veel ruimte voor eigen initiatief, eigenaarschap en persoonlijke ontwikkeling.

Team

Je komt terecht in het team Personeel & Organisatie en Managementondersteuning (POM). Binnen dit team werken collega's aan uiteenlopende HR- en organisatievraagstukken en ondersteunen we vanuit een dienstverlenende rol het management en de organisatie van gemeente Houten.

Opdracht

Samen met je collega-adviseur Werving & Selectie ben je verantwoordelijk voor de werving en selectie binnen gemeente Houten. Je begeleidt leidinggevenden bij het invullen van vacatures en zorgt voor een professioneel en prettig wervings- en selectieproces. Daarbij werk je nauw samen met HR-adviseurs en de personeelsadministratie.

Daarnaast draag je zorg voor heldere en aansprekende arbeidsmarktcommunicatie. Je bouwt voort op de stappen die het afgelopen jaar zijn gezet en zorgt ervoor dat vacatures zichtbaar zijn bij de juiste doelgroepen en via passende kanalen. Je denkt mee over hoe we bestaande én nieuwe doelgroepen beter kunnen bereiken.

Een greep uit de werkzaamheden:

- Je begeleidt het volledige wervings- en selectieproces van A tot Z;
- Je voert intakegesprekken met leidinggevenden en adviseert over de wervingsaanpak, kanalen en selectie van kandidaten;
- Je zorgt voor aansprekende arbeidsmarktcommunicatie en vergroot de zichtbaarheid van vacatures via passende kanalen, waaronder social media;
- Je bent het aanspreekpunt voor kandidaten, bewaakt de voortgang van procedures en zorgt voor een professionele en persoonlijke kandidaatervaring;
- Je houdt het overzicht en de regie over meerdere vacatures tegelijk en zorgt dat de administratieve en organisatorische zaken rondom het proces goed zijn geregeld;
- Je werkt nauw samen met leidinggevenden, HR-adviseurs en de personeelsadministratie en zorgt voor een goede afstemming gedurende het hele proces.

Wie zoeken wij?

We zoeken een ervaren adviseur Werving & Selectie die het vak goed kent en energie krijgt van deze veelzijdige rol. Je adviseert leidinggevenden op een prettige en professionele manier en hebt een scherp oog voor wat nodig is om de juiste kandidaten te bereiken. Je bent sterk in arbeidsmarkt-communicatie en weet verschillende doelgroepen op een aansprekende en creatieve manier te bereiken. Daarnaast neem je gemakkelijk de regie, houd je overzicht en werk je graag samen met verschillende collega's.

Profiel:

- Je hebt MBO+/HBO werk- en denkniveau en relevante ervaring binnen Werving & Selectie.
- Je hebt bij voorkeur ervaring binnen een gemeente of andere (semi)publieke organisatie.
- Je hebt aantoonbare ervaring met arbeidsmarktcommunicatie en het bereiken van verschillende doelgroepen.
- Je bent procesmatig sterk en kunt zelfstandig meerdere vacatures en procedures tegelijk begeleiden.
- Je bent dienstverlenend en resultaatgericht en schakelt professioneel met leidinggevenden, kandidaten en collega's.
- Je bent flexibel, kunt goed omgaan met verschillende belangen en weet ook bij drukte de juiste prioriteiten te stellen.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Op deze opdracht is het principe 'Bring Your Own Device' van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon inclusief abonnement en bijbehorende accessoires);
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal MBO 4 niveau;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als adviseur Werving & Selectie binnen een gemeentelijke of andere (semi)publieke organisatie.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als adviseur Werving & Selectie binnen een gemeentelijke of andere (semi)publieke organisatie (35 punten);
5. Minimaal een afgeronde MBO- of HBO-opleiding op het gebied van HRM/Communicatie of vergelijkbaar (10 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met arbeidsmarktcommunicatie bij de overheid (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van leidinggevendenden over werving en selectie (20 punten);
8. Uurtarief maximaal €92,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten (én fee Flextender) (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Mensgericht;
- Teamspeler;
- Adviesvaardig;
- Verbindend;
- Communicatief;
- Plannings- en organisatievaardig;
- Daadkrachtig en probleemoplossend.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Selectie alle CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel.

De kandidaten die voldoen aan de Knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de

desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: In overleg

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op maandag 26 oktober 2026, vanaf 09:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 22 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De kandidaat dient over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te beschikken en het origineel te kunnen tonen, maximaal 6 maanden oud.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- Tijdens de initiële looptijd van de opdracht wordt het overeengekomen tarief niet geïndexeerd. Bij verlengingen die ingaan in het lopende kalenderjaar en doorlopen in het nieuwe kalenderjaar, kan het tarief per 1 januari worden aangepast op basis van de Dienstenprijsindex (DPI). Wanneer een verlenging ingaat op 1 januari, wordt het tarief direct per die datum geïndexeerd. Voor de berekening van de indexatie wordt de Dienstenprijsindex van het tweede kwartaal van het voorafgaande kalenderjaar gehanteerd.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 15 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 19 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 21 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.