

Adviseur Bestuurlijk-Juridisch



Aanvraagnummer	32994	Start	Z.s.m.
Duur	Tot en met 31 december 2026 maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Groningen
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 16 oktober 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Over de Gemeente Stadskanaal

De Gemeente Stadskanaal vervult een centrumfunctie voor haar omgeving. De vele bedrijven, winkels, zorgvoorzieningen en recreatiemogelijkheden maken het wonen, werken en recreëren aantrekkelijk. Stadskanaal heeft ongeveer 32.500 inwoners, verdeeld over verschillende kernen en dorpen. Deze zijn gelegen in een groene omgeving, het veenkoloniale kanaallandschap en het lichtglooiende Westerwoldse zandlandschap.

De ongeveer 320 betrokken medewerkers van de gemeente Stadskanaal geven gezicht aan de dienstverlening die wij dagelijks leveren. Om onze ambities te realiseren werken we samen met buurgemeenten, het bedrijfsleven en het maatschappelijk veld.

Voor het team juridische zaken van de afdeling Dienstverlening zijn wij op zoek naar een Adviseur bestuurlijk - juridisch.

Het team

Het team Juridische Zaken binnen de gemeente Stadskanaal is een gedreven team van vijf professionals. Hoewel iedere jurist zijn eigen specialisme heeft, werken we vanuit een brede, generalistische aanpak. We zijn de juridische schakel tussen de bestuursorganen van de gemeente, de ambtelijke organisatie en de inwoners. Naast onze rol als juridisch adviseurs dragen we ook de verantwoordelijkheid voor het secretariaat van de Commissie Rechtsbescherming. Een dynamische en veelzijdige werkomgeving waarin geen dag hetzelfde is!

Wat ga je doen?

Als Adviseur Bestuurlijk-Juridisch speel je een sleutelrol in het adviseren over complexe juridische en bestuurlijke vraagstukken. Je werkt met een breed scala aan wet- en regelgeving op nationaal, provinciaal en gemeentelijk

niveau. Jouw expertise zet je in op bestuursrechtelijke zaken binnen het sociaal domein, subsidieverstrekingen en informatieverzoeken in het kader van de Wet open overheid. Waar nodig adviseer je ook over het ruimtelijk domein en privaatrechtelijke vraagstukken. Kortom: een veelzijdige functie met impact!

Volledig thuiswerken is niet mogelijk. Op zijn minst 2 dagen aanwezigheid op kantoor vereist.

Vereisten / knock-outcriteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.
2. aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO- bachelor niveau
3. minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als juridisch adviseur binnen een overheidsorganisatie.
4. Aantoonbare werkervaring met bestuursrechtelijke vraagstukken.
5. Aantoonbaar beschikbaar gedurende de looptijd van de opdracht voor minimaal 32 uur per week.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO- bachelor niveau in juridische richting (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met advisering over complexe bestuursrechtelijke vraagstukken (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke organisatie met advisering aan management, college en/of gemeenteraad (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met ruimtelijk bestuursrecht en/of privaatrechtelijke vraagstukken (20 punten);
10. Maximaal uurtarief van €98,- exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk en werk-werk (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Het vermogen om zelfstandig te werken, maar ook de waarde van samenwerking en intervisie te herkennen en te benutten.
- Een positieve instelling en een professionele houding.
- Uitstekende schriftelijke en mondelinge communicatievaardigheden;
- Bestuurlijke sensitiviteit en adviesvaardigheid: het vermogen om juridische risico's en mogelijkheden te vertalen naar praktisch en bestuurlijk toepasbaar advies

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Stadskanaal heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen devices; ZVP: Ja / Detachering: Nee
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-vrij

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 20 oktober 2026, 16:16 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 19 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 14 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 15 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 16 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.