

Beleidsmedewerker inclusie en Toegankelijkheid



Aanvraagnummer	32982	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	1 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 19 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Krimpen aan den IJssel is een ondernemende gemeente die graag vooruit denkt en doet. Met zo'n 180 medewerkers zorgen we voor een gemeente waar het fijn wonen, werken en leven is. Onze organisatie is continu in beweging. We zoeken naar nieuwe manieren van (samen)werken, gaan uit van zelforganisatie en zijn steeds meer gericht op resultaat in plaats van tijd. De organisatie is verdeeld in 25 thuisheden die gevormd zijn rondom inhoudelijke thema's. We zoeken naar nieuwe manieren van (samen)werken, gaan uit van zelforganisatie en zijn steeds meer gericht op resultaat in plaats van tijd.

Opdracht

De gemeente Krimpen aan den IJssel werkt aan de verdere ontwikkeling van het beleid op het gebied van inclusie en toegankelijkheid. Voor deze opgave zoeken wij tijdelijk een ervaren beleidsprofessional die het bestaande beleidstraject verder brengt: van actualisatie van een bestaande conceptnota tot bestuurlijke besluitvorming en de eerste fase van implementatie.

De professional levert binnen het team een inhoudelijke bijdrage aan het actualiseren en bestuurlijk gereed maken van de bestaande conceptnota inclusie (Lokale Inclusie Agenda/ LIA). Je verwerkt hierin de eerder ontvangen adviezen van stakeholders, de aanbevelingen uit het rekenkamerrapport over toegankelijkheid, noodzakelijke onderdelen die voortvloeien uit het VN-verdrag Handicap en de actuele bestuurlijke wensen en ambities van het college.

Je draagt bij en faciliteert de benodigde interne en externe afstemming en vertaalt de opbrengsten hiervan naar een samenhangend, uitvoerbaar en bestuurlijk gedragen beleidsvoorstel. Daarbij betrek je ook de afspraken die met de gemeenteraad zijn gemaakt over de opvolging van de aanbevelingen uit het rekenkamerrapport.

Vervolgens ondersteun je de ambtelijke voorbereiding en begeleiding van het bestuurlijke besluitvormingsproces. Na vaststelling zorg je voor de vertaling van het beleid naar uitvoering en geef je invulling aan de eerste implementatiefase. Je zet de benodigde acties en interventies binnen de gemeentelijke organisatie in gang en zorgt ervoor dat verantwoordelijkheden en vervolgstappen helder zijn belegd.

De werkzaamheden bestaan daarmee uit:

- Actualiseren en aanscherpen van de conceptnota inclusie en toegankelijkheid (LIA);
- Adviseren van bestuurders, collega's en partners over inclusie en toegankelijkheid en bijbehorende vraagstukken.
- Verwerken van adviezen, aanbevelingen en bestuurlijke wensen in het beleid;
- Organiseren van de benodigde interne en externe afstemming;
- Opstellen en bestuurlijk gereedmaken van de benodigde besluitvormingsstukken;
- Ambtelijk begeleiden van het bestuurlijke besluitvormingsproces;
- Vertalen van het vastgestelde beleid naar concrete acties en interventies;
- Opstarten en coördineren van de eerste fase van implementatie;
- Zorgdragen voor borging en een zorgvuldige overdracht van het dossier binnen de reguliere organisatie.

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de bestaande beleidskaders, werkprocessen en besluitvormingsstructuren van de gemeente. De professional stemt werkzaamheden af met de aangewezen opdrachtgever en relevante interne betrokkenen.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- Er wordt gewerkt in team verband;
- De opdracht wordt ingezet ter vervanging van een zieke werknemer.;

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met beleidsadvisering binnen het Sociaal domein;
2. Aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur binnen een gemeentelijke organisatie;
3. Uiterlijk per 16 november 2026 beschikbaar voor 16 uur per week;
4. Maximaal uurtarief van € 87,- exclusief btw, inclusief reiskosten en fee Flextender.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met beleidsadvisering op het gebied van inclusie / toegankelijkheid binnen een gemeente (35 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke besluitvorming en implementatie van beleid binnen een gemeentelijke organisatie. Licht dit duidelijk toe middels een concreet referentieproject / voorbeeld in een aparte alinea van het cv (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar op het gebied van inclusie én toegankelijkheid, licht dit duidelijk toe middels een concreet referentieproject / voorbeeld in een aparte alinea van het cv (25 punten);
8. Uiterlijk per 26 oktober 2026 beschikbaar voor 16 uur per week (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Goede communicatieve vaardigheden;
- Resultaatgerichtheid;
- Besluitvaardigheid;
- Politieke sensitiviteit;
- Samenwerken;

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr. In overleg
Is hybride werken mogelijk: in overleg

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van alle cv's die punten scoren offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De alle cv's die punten scoren kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de alle cv's die punten scoren best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de alle cv's die punten scoren offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader

gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk:

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 21 oktober 2026, 09:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 20 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt met ingang van 1 januari 2024 middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u hiervan een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 14 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 15 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 19 oktober 2026, 12:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.