

Projectleider realisatiefase Windpark Caprice



Aanvraagnummer	32957	Start	Zo snel mogelijk
Duur	31-12-2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	8 tot 12 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 15 oktober 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen. De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer. De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Gemeente Lingewaard

Bij Gemeente Lingewaard geloven we in de kracht van diversiteit en kansen voor iedereen. Werken bij ons betekent bijdragen aan een organisatie die zich richt op een eerlijke en actieve betrokkenheid van alle inwoners, ondernemers en verenigingen. Wij zijn voortdurend op zoek naar frisse ideeën en creatieve oplossingen die de toekomst van onze gemeenschap vormgeven.

Wat wij doen

Ons doel is simpel: zorgen dat het goed leven is in Lingewaard. In Lingewaard zetten we ons in voor samenwerking en innovatie. We zijn niet bang om buiten de gebaande paden te treden en we moedigen iedereen aan om hun talenten te ontwikkelen, zowel lokaal als regionaal.

Waar je werkt

Het gemeentehuis is in Bemmelen net als de gemeentewerf. Ons modern ingerichte gemeentekantoor biedt alles wat je nodig hebt om comfortabel te werken, zowel op kantoor als thuis. Van ergonomische stoelen en bureaus tot beeldschermen en headsets, alles is ingericht om jouw werkomgeving optimaal te ondersteunen.

Opdracht

Onlangs is de omgevingsvergunning voor het initiatief voor de ontwikkeling en bouw van twee windmolens in de gemeente Lingewaard onherroepelijk geworden. Het betreft een project van de ontwikkelaar Renewable Factory op de locatie van de Steenfabriek Caprice te Angeren. De gemeente en de ontwikkelaar hebben afspraken gemaakt die zijn vastgelegd in een exploitatieovereenkomst. Deze omvatten onder andere de ontwikkeling van diverse fondsen, communicatie, landschappelijke inpassing, planning, toezicht tijdens de bouw en handhaving tijdens de exploitatiefase. De projectleider die wij zoeken moet het aanspreekpunt zijn voor de omgeving en

andere externe stakeholders (bijvoorbeeld project ViA15), de ontwikkelaar en de interne collega's van de gemeente die nodig zijn voor het uitwerken van de afspraken.

Doel en werkzaamheden

Doel van de inhuuropdracht is dus het namens de gemeente in- en extern begeleiden van de realisatie van het windpark Caprice omvattende alle vastgelegde afspraken. De bijbehorende werkzaamheden op hoofdlijnen zijn:

- Gemeentelijk aanspreekpunt voor de initiatiefnemer, omwonenden, de klankbordgroep en/of dorpsplatforms voor dit project.
- Zorgdragen voor de nakoming van de gemaakte afspraken door partijen zoals die in de exploitatieovereenkomst "Windpark Caprice" zijn vastgelegd.
- Coördinatie van de uit deze exploitatieovereenkomst voortvloeiende gemeentelijke werkzaamheden.
- Regelmatig overleg met de ambtelijk en bestuurlijk opdrachtgever over de voortgang en realisatie van het project.

Specifieke taken en verantwoordelijkheden zijn:

- Organiseren en uitvoeren van een overlegstructuur met de initiatiefnemer.
- Bewerkstelligen dat de initiatiefnemer tijdig een inrichtingsplan en uitvoeringsplan opstelt en ter goedkeuring aan de gemeente voorlegt.
- Toezien op de correcte en tijdige uitvoering van dit inrichtingsplan en uitvoeringsplan, waaronder:
 - o Erop toezien dat de in het exploitatiegebied vrijkomende grond zoveel mogelijk ter plaatse wordt aangewend, een en ander met inachtneming van de bepalingen in het Besluit Bodemkwaliteit
 - o In overleg met de gemeentelijke wegbeheerder zorgdragen dat de status van de gemeentelijke wegen die gebruikt gaan worden voor het vervoer van bouwmaterialen voorafgaand aan de transporten worden geïnventariseerd. Na realisatie dient dit wederom te gebeuren om te bepalen of er schade is ontstaan als gevolg van de transporten.
 - o Het bewerkstelligen van een samen met organisaties en inwoners uit te werken landschapsplan.
- Uitwerken en implementeren (inclusief bestuurlijk proces) van de afspraken rond participatie en financiële compensatie, waaronder:
 - o Nadeelcompensatieregeling voor de direct omwonenden
 - o Omgevingsfonds met de betrokken dorpsplatforms
 - o Gemeenschapsfonds met de gemeente
 - o Obligatieregeling voor de inwoners
- Zorgdragen dat de initiatiefnemer met de klankborgroep de klachten monitort en dat indien er klachten komen dat de initiatiefnemer met de klankbordgroep de klachten bespreekt en vervolgens afhandelt. Hiervoor moet een handhavingsprotocol worden opgesteld.
- Zorgdragen dat tijdens de bouw en de inbedrijfsstelling van de windturbines de overlast voor de omwonenden geminimaliseerd wordt en dat de initiatiefnemer zorgdraagt voor een goede informatievoorziening aan de omwonenden en eventueel betrokken inwoners en dat deze weten waar ze terecht kunnen voor op- en/of aanmerkingen.
- Het toetsen en intern implementeren van een door de initiatiefnemer op te stellen communicatieplan.
- Voor deze veelzijdige rol is ervaring met windenergie vereist. Naast een beroep doen op de vakdeskundigen binnen de gemeentelijke organisatie, is het ook toegestaan en wellicht soms wenselijk om voor specifieke kennis een collega te betrekken van het bureau waar de kandidaat werkzaam is. Gelieve dit in de offerte nader uit te werken.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met de implementatie van energiewindprojecten in de openbare ruimte;
3. Aantoonbare werkervaring als projectleider bij een gemeente;
4. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met de implementatie van energiewindprojecten in de openbare ruimte (40 punten);
6. Aantoonbare werkervaring als projectleider bij een gemeente (40 punten);
7. Aantoonbaar beschikbaar voor gemiddeld 8-12 uur per week voor de duur van de opdracht (10 punten);
8. Aantoonbaar bereid om de werkzaamheden deels op kantoor uit te voeren, benoem duidelijk in cv(10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Samenwerken
- Besluitvaardigheid
- Organiseren
- Kritisch
- Plannen en organiseren

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Flexibel

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 22 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 19 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Laptop en telefoon

- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- U dient te beschikken over een G-rekening en NEN Certificering, 25% wordt er gestort op deze rekening. Bij geen NEN-certificering wordt er 55% gestort op deze rekening.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 12 oktober 2026, 09:00 uur . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 13 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 15 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.