

Jurist faunabeheer



Aanvraagnummer	32947	Start	1 november 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	Nee	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 13 oktober 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Omgevingsdienst Haaglanden

Omgevingsdienst Haaglanden is een ambitieuze en daadkrachtige overheidsorganisatie. Dagelijks werken ruim 250 enthousiaste professionals aan een schoon milieu, natuurbehoud en een veilige leefomgeving.

Vergunningen verlenen, toezicht houden en waar nodig handhaven zit in onze genen. Dit betekent voortdurend rekening houden met uiteenlopende belangen. Onze ambitie? Vandaag meedenken over duurzame oplossingen van morgen. Ons kantoor is op steenworp afstand van de Haagse binnenstad en tien minuten lopen vanaf station Den Haag Centraal.

Opdracht

De Omgevingsdienst Haaglanden zoekt een ervaren jurist voor werkzaamheden op het gebied van faunabeheer en schadebestrijding. De jurist borgt de juridische kwaliteit van complexe vergunningprocedures, toetst besluiten en correspondentie en behandelt bezwaar- en beroepszaken. Daarnaast kan de jurist ter ondersteuning worden ingezet op Woo-dossiers. De opdracht vraagt om ruime ervaring met de behandeling van complexe juridische dossiers en het voeren van bezwaar- en beroepsprocedures, want de besluiten op het gebied van faunabeheer worden vrijwel zonder uitzondering aangevochten door belangenorganisaties.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Taken en werkzaamheden

- Je borgt de juridische kwaliteit bij de behandeling van aanvragen voor (complexe) omgevingsvergunningen voor flora- en fauna-activiteiten, specifiek op het gebied van faunabeheer en schadebestrijding.
- Je toetst beschikkingen en correspondentie op juridische implicaties.
- Je behandelt bezwaar- en beroepschriften en vertegenwoordigt het bevoegd gezag in rechte. Je doet verbetervoorstellen en adviseert.
- Je overlegt met interne en externe stakeholders.
- Je volgt beleidsontwikkelingen en nieuwe wet- en regelgeving en vertaalt deze naar de uitvoeringspraktijk.
- Je werkt met ons zaakstelsel waarin je het proces, de kwaliteit en de doorlooptijd van jouw procedures bewaakt.
- Je behandelt af en toe Woo-verzoeken of ondersteunt de Woo-jurist hierbij. Je bereidt de besluitvorming voor en verdedigt besluiten in rechte.

Vereisten/knock-out criteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren. Door ODH wordt een laptop ter beschikking gesteld. Telefoon is bring your own device.
2. Motivatie, opgesteld door de professional zelf;
3. De leverancier beschikt over een geldige G-rekening indien het detachering betreft (aan te tonen bij contractering);
4. Aantoonbare afgeronde juridische opleiding op minimaal wo-bachelor niveau;
5. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als juridisch adviseur of advocaat met complexe juridische dossiers, waaronder op het gebied van vergunningverlening;
6. Beschikbaar per 1 november voor gemiddeld 36 uur per week;
7. De inschrijver gaat akkoord met een deta-vast-constructie, waarbij de kandidaat na 1.040 gewerkte uren, indien de opdrachtgever dit wenst, kosteloos in dienst treedt bij de opdrachtgever;
8. Uurtarief maximaal €120,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten (én fee Flextender).

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

9. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring als juridisch adviseur of advocaat met complexe juridische dossiers, waaronder op het gebied van vergunningverlening (30 punten);
10. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring met het voeren van bezwaar- en beroepsprocedures (30 punten);
11. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als juridisch adviseur en met bezwaar- en beroepsprocedures op het gebied van faunabeheer en schadebestrijding (20 punten)
12. Aantoonbare werkervaring met het behandelen van Woo verzoeken bij een overheidsorganisatie (20 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling)
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk)
- Assertiviteit
- Besluitvaardigheid
- Kritisch
- Analyserend vermogen
- Oplossingsgericht

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Omgevingsdienst Haaglanden heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender.

U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Telefoon zelf. Laptop van ODH.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-woe-do-vrij

Is hybride werken mogelijk: ja, minimaal 2 dagen op kantoor.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 15 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 14 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 9 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 12 oktober 2026 gepubliceerd op onze website.

Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 13 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.