Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Senior Adviseur Inkoop- en Contractmanagement Jeugdhulpregio JeugdFV

Aanvraagnummer	32932	Start	15 november 2026
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 4 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 21 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure vindt een screening plaats op integriteit, betrouwbaarheid en zelfstandigheid. Deze screening omvat onder meer een online controle van openbare bronnen en een beoordeling van de arbeidsrelatie conform de Wet DBA. De screening is verplicht en wordt uitgevoerd vóór gunning. De resultaten kunnen leiden tot uitsluiting van deelname.

Jeugdhulpregio JeugdFV
Welkom bij de Jeugdhulpregio JeugdFV. De gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel en Veenendaal werken samen in de Jeugdhulpregio JeugdFV voor de jeugd. Onze Bedrijfsvoeringsorganisatie (BVO) geeft invulling aan de gemeenschappelijke regeling van de zeven gemeenten. We versterken de (beschikbaarheid van) jeugdzorg in onze regio met passende inkoop en bekostiging.

Ons team bestaat uit circa 23 collega’s en we focussen ons met name op inkoop, contractmanagement, monitoring, bedrijfsvoering, informatiemanagement, toezicht en regionale (beleids)ondersteuning. Er wordt onderling samengewerkt op zowel advies- als uitvoeringsniveau wat deze afdeling een boeiende werksetting

maakt. Alle werkzaamheden voor de zeven gemeenten worden hier centraal verwerkt. Binnen het team hebben we een mooie mix van kennis, kwaliteiten, maar ook persoonlijkheden. Een divers team wat elkaar scherp houdt om de beste dienstverlening te leveren. Vertrouwen is de basis om met elkaar in gesprek te gaan. Zelfs of juist wanneer we verschillen. Wat ons samenbrengt is dat wij gemeenten optimaal en deskundig willen helpen.

Opdracht
De Jeugdhulpregio JeugdFV zoekt een Senior Adviseur Inkoop- en Contractmanagement die zelfstandig uitvoering geeft aan contractmanagement binnen de jeugdhulpketen. De professional voert contractmanagementgesprekken met zorgaanbieders, bewaakt contractafspraken en draagt zorg voor een correcte uitvoering van bestaande overeenkomsten binnen de Jeugdwet.

Je weet wat er landelijk speelt, draagt verantwoordelijkheid voor ontwikkelingen binnen jouw perceel (het perceel verblijf). Je bent een sparringpartner voor je senior collega's en de directeur. Vanuit jouw expertise kan je invoegen bij beleidsrijke werkgroepen.

De professional opereert zelfstandig binnen vastgestelde kaders en onderhoudt daarbij intensief contact met zorgaanbieders én de aangesloten gemeenten over de uitvoering, monitoring en doorontwikkeling van contractafspraken.

Werkzaamheden en resultaten
De professional levert de volgende reguliere werkzaamheden:

- Voeren van contractmanagementgesprekken met jeugdhulpaanbieders en vastleggen van gemaakte afspraken;
- Bewaken van de naleving van contractafspraken, prestaties en afgesproken resultaten;
- Signaleren van afwijkingen, risico's en relevante ontwikkelingen binnen lopende contracten;
- Voeren van afstemmingsoverleggen met beleidsmedewerkers van de aangesloten gemeenten over de uitvoering van contractafspraken en regionale ontwikkelingen;
- Voorbereiden, uitwerken en vastleggen van contractafspraken en overlegmomenten;
- Verwerken en actualiseren van contractinformatie ten behoeve van monitoring, rapportages en contractsturing;
- Onderhouden van contact met zorgaanbieders, gemeenten en overige betrokken stakeholders over de uitvoering van contracten;
- Participeren in (boven)regionale overleggen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. BYOD (bring your own device): de kandidaat maakt gebruik van eigen mobiel. Laptop wordt voorzien door de gemeente Ede;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd;
3. Afgeronde opleiding op minimaal hbo-niveau;
4. Aantoonbare werkervaring binnen contractmanagement, inkoop of relatiebeheer binnen het Jeugddomein;
5. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig voeren van gesprekken met externe partners of zorgaanbieders binnen het jeugddomein;
6. Kennis van de Jeugdwet en relevante wet- en regelgeving binnen de jeugdhulp;
7. Het aangeboden uurtarief bedraagt maximaal € 135,- exclusief btw woon-werkverkeer en fee Flextender.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

8. Aantoonbare ervaring met contractmanagement binnen het jeugddomein, blijkend uit een concreet project (uitgewerkt) (40 punten);
9. Aantoonbare ervaring met werken binnen een regionale of bestuurlijke netwerkorganisatie met meerdere publieke stakeholders, blijkend uit een concreet voorbeeld (30 punten);
10. Aantoonbare ervaring met het analyseren en benutten van contractinformatie, data of monitoring ten behoeve van contractsturing (10 punten);
11. Aantoonbare ervaring met het overdragen van kennis, coaching of begeleiding van collega's binnen een professionele werkomgeving (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in

de beoordeling.

Competentie

- Competenties;
- Nauwkeurigheid;
- Analytisch vermogen;
- Communicatieve vaardigheden;
- Samenwerkingsvermogen;
- Organisatiesensitiviteit;

Benodigd aantal professionals
1 à 2.

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12, maximaal tarief €135. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en

deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 28 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 23 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor de toegang verlening tot alle systemen bij de Gemeente Ede is het verstrekken van een geboortedatum noodzakelijk. Deze zal worden opgevraagd bij de telefonische voorlopige gunning, en zal door Flextender uitsluitend worden verwerkt voor dit doel en wordt niet opgeslagen voor andere doeleinden.
- Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure vindt een screening plaats op integriteit, betrouwbaarheid en zelfstandigheid. Deze screening omvat onder meer een online controle van openbare bronnen en een beoordeling van de arbeidsrelatie conform de Wet DBA. De screening is verplicht en wordt uitgevoerd vóór gunning. De resultaten kunnen leiden tot uitsluiting van deelname.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 13 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 15 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 21 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.