

Teamleider Zorg/strategisch adviseur doorontwikkeling sociaal domein



Aanvraagnummer	32931	Start	23 november 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	20 tot 24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 29 oktober 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen. De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer. De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Gemeente Hof van Twente

Werken bij onze gemeente betekent werken bij een plattelandsgemeente waar we met trots met elkaar en samen met onze inwoners werken aan de Hof van morgen. Wij stimuleren dan ook graag jouw professionaliteit, creativiteit en servicegerichtheid. Zo draag jij bij aan de maatschappelijke opgave vanuit jouw rol, expertise en verantwoordelijkheden! Als lerende organisatie bieden we onze werknemers de mogelijkheid om zichzelf (verder) te ontwikkelen.

Als Hof van Twente zijn we trots om bij te mogen dragen aan de maatschappij, ieder op zijn of haar eigen manier. We werken met enthousiasme, korte lijnen, betrokkenheid, integraal en vooral met plezier. Hof van Twente is een gemeente voor iedereen!

Opdracht

Vanwege tijdelijke afwezigheid van de huidige teamleider is de gemeente Hof van Twente op zoek naar een interim Teamleider Zorg met kennis en ervaring op het gebied van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en Jeugdwet. Het betreft een opdracht binnen het sociaal domein waarbij de nadruk ligt op het waarborgen van continuïteit, het ondersteunen van medewerkers en het behouden van overzicht binnen een professioneel en zelfstandig team.

Als interim teamleider ben je verantwoordelijk voor het Team Zorg, bestaande uit 23 betrokken professionals. Het team kent een hoge mate van eigenaarschap en zelfstandigheid. Daarom zoeken wij een leidinggevende die vertrouwen geeft waar het kan en richting biedt waar dat nodig is. Je bent zichtbaar, toegankelijk en fungeert indien nodig als sparringpartner voor medewerkers. Je bewaakt de voortgang van werkzaamheden, houdt overzicht op capaciteit en prioriteiten en zorgt ervoor dat de dienstverlening aan inwoners onverminderd van kwaliteit blijft.

Daarnaast krijg je de opdracht om te adviseren over en mee te bouwen aan de samenwerking tussen de teams binnen het sociaal domein. We willen de samenhang in het sociaal domein versterken en de integraliteit bevorderen. Binnen het sociaal domein werken de teams Beleid Sociaal Domein, team Zorg, team Werk & Inkomen en team Bedrijfsvoering Sociaal Domein ieder vanuit hun eigen expertise aan maatschappelijke vraagstukken. Vanuit een gezamenlijk doel werken we naar een krachtig en toekomstbestendig sociaal domein waarin inwoners centraal staan en waarin we elkaar weten te vinden over teamgrenzen heen.

De focus ligt op het verbeteren van de onderlinge verbinding tussen beleid, uitvoering en bedrijfsvoering. Het vergroten van eigenaarschap op domeinbrede opgaven, het creëren van gezamenlijke werkwijzen en het bevorderen van een effectieve en constructieve samenwerkingscultuur maken hier onderdeel van uit. Jij brengt in samenspraak met de teamleiders binnen het Sociaal Domein één en ander in beeld, werkt dit nader uit en stelt verbetervoorstellen op die jij voorlegt aan de adjunct-directeur en indien nodig voor besluitvorming agendeert voor het Directieoverleg.

Verantwoordelijkheden

- Geeft leiding aan Team Zorg en borgt continuïteit, kwaliteit en voortgang;
- Stuurt op capaciteit, werkverdeling, prioriteiten en resultaten;
- Is een coachend en toegankelijk aanspreekpunt voor medewerkers en ondersteunt bij complexe vraagstukken;
- Signaleert knelpunten en stuurt waar nodig bij;
- Stimuleert samenwerking binnen Team Zorg en binnen het sociaal domein;
- Werkt samen met teamleiders, directie, bestuur en interne en externe stakeholders;
- Analyseert de knelpunten in de huidige samenwerking tussen de teams binnen het Sociaal Domein;
- Ontwikkelt een voorstel voor een aanpak voor verbetering van de samenwerking binnen het Sociaal Domein met daarin aandacht voor rol- en taakduidelijkheid tussen teams;
- Adviseert de adjunct-directeur/directie over structurele verbeteringen;
- Implementeert samen met de teamleiders van de andere teams binnen het Sociaal Domein de veranderende werkwijzen.

Doel van de opdracht

Team Zorg

- Medewerkers worden professioneel en coachend aangestuurd;
- Voortgang is geborgd;
- Knelpunten en risico's worden tijdig gesignaleerd en opgepakt;
- Samenwerking binnen het sociaal domein wordt actief bevorderd;
- De tijdelijke periode wordt zorgvuldig overgedragen aan de terugkerende teamleider.

Sociaal Domein

In het tijdsbestek van de inhuurperiode zijn in samenspraak met de teamleiders binnen het sociaal domein en in afstemming met de adjunct-directeur de belangrijkste knelpunten in de samenwerking tussen de teams van het sociaal domein geanalyseerd en voorzien van een verbetervoorstel, zijn gezamenlijke werkafspraken gemaakt en vastgesteld, functioneren structurele overleg- en afstemmingsmomenten, en wordt door medewerkers en leidinggevendenden aantoonbaar een verbetering ervaren in de teamoverstijgende samenwerking, vastgelegd in een eindrapportage met borgingsadvies. Waar nodig wordt er gezorgd voor afstemming en besluitvorming in de Directie.

Analyse en verbetervoorstel

Een gedragen analyse van de belangrijkste samenwerkingsknelpunten binnen het sociaal domein met daarbij een concreet voorstel voor een verbeterplan met maatregelen, prioriteiten en verantwoordelijkheden.

- Verbeterde werkafspraken

Vastgestelde domeinbrede werkafspraken over integrale samenwerking, overdracht van casuïstiek, verantwoordelijkheden en besluitvorming.

Heldere governance rond overlegstructuren.

- Versterkte samenwerking

Structurele overlegvormen ingericht en werkend.

Teams werken aantoonbaar vaker integraal samen aan opgaven en vraagstukken. Beleid, uitvoering en bedrijfsvoering zijn met elkaar in verbinding en de taken en rollen zijn afgebakend.

Verbeterde onderlinge communicatie en afstemming.

- Verhoogd eigenaarschap

Medewerkers kennen hun rol in de keten en nemen verantwoordelijkheid voor gezamenlijke resultaten.

Teamoverstijgende vraagstukken worden gezamenlijk opgepakt en de voortgang is geborgd.

- Borging

Een borgingsplan voor de verdere doorontwikkeling van de samenwerking na afloop van de opdracht.

Advies aan directie over eventuele structurele organisatorische aanpassingen.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Gevraagd profiel

- Ervaring met leidinggeven binnen een gemeentelijke organisatie en kennis van het sociaal domein;
- Coachende, verbindende en resultaatgerichte leiderschapsstijl;
- Brengt rust, structuur en duidelijkheid en kan goed prioriteiten stellen;
- Politiek- en organisatiesensitief;
- Schakelt gemakkelijk tussen operationele, tactische en strategische vraagstukken;
- Zelfstandig, communicatief sterk en in staat verschillende belangen te verbinden;
- Houdt oog voor de menselijke maat.

Knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als leidinggevende binnen een gemeentelijke organisatie in de afgelopen 5 jaar;
3. Aantoonbare werkervaring binnen het sociaal domein;
4. Aantoonbare werkervaring op het gebied van veranderkunde en organisatieontwikkeling;
5. Beschikbaar voor de gevraagde inzet gedurende de volledige opdrachtperiode.

Selectiecriteria

6. Aantoonbare werkervaring als interim teamleider binnen een gemeente; (20 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met het aansturen van zelfstandige professionele teams; (20 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met integraal samenwerken binnen het sociaal domein; (20 punten)
9. Aantoonbare werkervaring in een politiek-bestuurlijke omgeving; (20 punten)
10. Aantoonbare werkervaring met verander- en ontwikkelopgaven binnen gemeentelijke organisaties. (20 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Organisatiesensitiviteit;
- Verbindend vermogen;
- Adviesvaardigheid;
- Analytisch vermogen;
- Overtuigingskracht;
- Coachend en faciliterend leiderschap;
- Omgevingsbewustzijn;
- Resultaatgerichtheid.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Hof van Twente heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste. De VOG kan voor start vereist worden, of maximaal 8 weken na start gewenst zijn.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)
- **Indexatie:** Het uurtarief kan niet worden gewijzigd gedurende de gecontracteerde periode inclusief eventuele (afgesproken) verlengingen. Indien na twee jaar de inhuuropdracht wordt verlengd, dan is het mogelijk om het uurtarief te indexeren conform het CPI van de desbetreffende maand waarin de laatste verlenging eindigt.
- **Overnemen van kandidaat:** Indien de Opdrachtgever de kandidaat in dienst wil nemen, hetzij gedurende of na afloop van de inhuuropdracht, dan legt Opdrachtnemer geen belemmeringen in de weg voor de totstandkoming van een arbeidsovereenkomst tussen de Opdrachtgever en kandidaat mits de kandidaat minstens 26 weken werkzaamheden heeft verricht voor Opdrachtgever. Hierbij is Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd is aan Opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag, dinsdag en donderdag

Is hybride werken mogelijk: Nee

Urenverdeling: gemiddeld 8 uur per week voor team Zorg en 12 tot 16 uur per week voor kwartiermaker sociaal domein) voor een periode van 6 maanden.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 5 november 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 3 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 22 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 23 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 29 oktober, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.