

Coördinator Sociale Veiligheid, weerbaarheid & Arbo



Aanvraagnummer	32930	Start	26 oktober 2026
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 1 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	20 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 16 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Samen sterker!

Wijdemeren en Hilversum zijn vanaf 1 januari 2027 één gemeente. Zo kunnen we de dienstverlening aan onze 120.000 inwoners en bijna 20.000 bedrijven niet alleen blijven garanderen, maar ook verbeteren. Door onze krachten te bundelen, staan we sterker in het aanpakken van belangrijke uitdagingen, zoals wonen, natuur, economie en bereikbaarheid. Hilversum en Wijdemeren delen een historie en zijn al langer met elkaar verbonden.

De samenvoeging biedt nieuwe energie om die verbondenheid te versterken. De dorpen Ankeveen, Breukeleveen, 's-Graveland, Kortenhoef, Loosdrecht en Nederhorst den Berg behouden hun eigen karakter en vormen een waardevolle aanvulling op de meer stadse karakter van Hilversum. Van veen en water naar zand en heide. Die diversiteit maakt Hilversum aantrekkelijk om in te wonen, te werken én te recreëren.

Opdracht

De opdracht bestaat uit

De interim coördinator Sociale Veiligheid, Agressie & Weerbaarheid levert de volgende concrete resultaten op:

- Een geactualiseerd agressie- en weerbaarheidsprotocol, inclusief een implementatie- en communicatieaanpak voor medewerkers en leidinggevenden;
- Een analyse van de bestaande werkwijze rond meldingen van agressie, ongewenst gedrag en ingrijpende gebeurtenissen, met een voorstel voor een eenduidige aanpak van registratie, opvolging, opvang en nazorg;
- Een periodieke managementrapportage over meldingen, patronen, risico's, voortgang en benodigde verbetermaatregelen;
- Een uitgewerkt voorstel voor rollen, verantwoordelijkheden, werkafspraken en escalatielijnen tussen HRM, leidinggevenden en andere relevante disciplines;
- Een overzicht van benodigde of te verbeteren faciliteiten, processen, protocollen en voorzieningen op het gebied van agressie, sociale veiligheid en weerbaarheid;
- Een evaluatie van de samenwerking met het trainingsbureau, inclusief concrete verbeterpunten voor training, voorlichting en bewustwording;

- Een geprioriteerd overzicht van relevante acties uit de RI&E's en plannen van aanpak die betrekking hebben op psychosociale arbeidsbelasting, agressie, sociale veiligheid en gezond en veilig werken, inclusief advies over belegging en opvolging;
- Een volledig overdrachtdossier met de actuele stand van zaken, lopende meldingen en acties, relevante contactpersonen, werkafspraken en aanbevelingen voor vervolg.

Resultaat

De opdracht is succesvol afgerond wanneer uiterlijk op 26 februari een compleet en bruikbaar opleverdossier beschikbaar is voor gemeente Hilversum, bestaande uit de genoemde producten en adviezen.

Het opleverdossier biedt de opdrachtgever en de vaste medewerker of opvolger een actueel overzicht van de aanpak, de voortgang, openstaande acties en benodigde vervolgbesluiten. De aanpak rond agressie, ongewenst gedrag, sociale veiligheid en weerbaarheid is daarmee aantoonbaar versterkt en beter geborgd.

De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig op welke wijze de afgesproken resultaten worden bereikt.

Randvoorwaarden

- De opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig en naar eigen professioneel inzicht uit;
- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de eigen werkwijze, planning, inzet en middelen die nodig zijn om de afgesproken resultaten tijdig op te leveren;
- De opdrachtnemer stemt waar nodig af met betrokkenen binnen gemeente Hilversum, waaronder HRM, leidinggevend, Facilitair, Veiligheid, Juridische Zaken, de arbodienst en het trainingsbureau;
- De opdrachtgever toetst uitsluitend de voortgang en de opgeleverde resultaten, niet de wijze waarop de opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoert;
- De opdrachtnemer heeft vrijheid in werkvorm, locatie en planning, voor zover dit passend is bij de aard van de opdracht, de benodigde afstemming en een tijdige oplevering;
- De opdracht heeft een tijdelijk karakter en is gericht op het opleveren en overdragen van de afgesproken resultaten; de opdrachtnemer vervangt geen medewerker in de lijnorganisatie.

Over ons team

Team HRM Hilversum bestaat uit ongeveer 29 collega's. Alle denkbare HRM-onderwerpen zijn belegd. En dus óók de thema's waar jij aan komt werken. Idee is dat jij vooral juist projectmatig samenwerkt met onze *Arbo- en vitaliteitscoördinator*. Er heerst in het team een prettige en resultaatgerichte sfeer. Juist in de komende 2 jaar vinden we samenwerking binnen HRM erg belangrijk; samen met onze managers werken we namelijk hard aan het integreren van gemeente Wijdmeren en haar werkorganisatie.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als adviseur of Coördinator sociale veiligheid & agressie;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

1. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met coördinatie en advisering rondom agressie, ongewenst gedrag en sociale veiligheid binnen een organisatie. Werkervaring met registratie, opvolging en analyse van incidenten, Werkervaring met opvang, nazorg en ondersteuning van medewerkers en leidinggevend na incidenten, Werkervaring met het ontwikkelen, actualiseren of uitvoeren van beleid, protocollen en/of werkafspraken (30 punten);
 - a. Geen herleiding (0 punten);
 - b. 1 van de 3 criteria (10 punten);
 - c. 2 van de 3 criteria (20 punten);
 - d. Alle 3 de criteria (30 punten).
2. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeente of andere politiek-bestuurlijke (semi)overheidsorganisatie in de afgelopen 3 jaar (20 punten);
 - a. Werkervaring binnen een gemeente in de afgelopen 3 jaar (20 punten);

- b. Werkervaring binnen een andere politiek-bestuurlijke (semi)overheidsorganisatie in de afgelopen 3 jaar (10 punten);
 - c. Geen aantoonbare ervaring (0 punten).
- 3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het opstellen, actualiseren en/of implementeren van een agressieprotocol of vergelijkbaar handelingskader binnen een organisatie (15 punten);
 - a. Aantoonbare werkervaring bij minimaal 3 organisaties (15 punten);
 - b. Aantoonbare werkervaring bij 1 organisatie (5 punten);
 - c. Geen aantoonbare werkervaring (0 punten).
- 4. Aantoonbare werkervaring met het organiseren van preventieve of ondersteunende interventies en/of trainingen rondom weerbaarheid en (sociale) veiligheid. Denk hierbij aan voorlichting, trainingen, teamgesprekken, handelingskaders, opvangstructuren of andere preventieve maatregelen (20 punten);
 - a. Geen herleiding (0 punten);
 - b. tot 2 (10 punten);
 - c. 3 of meer (20 punten).
- 5. Aantoonbare werkervaring met het opvolgen van RI&E's (15 punten);
 - a. Geen herleiding (0 punten);
 - b. Werkervaring met het adviseren van leidinggevendenden over arbeidsrisico's en preventieve maatregelen (7 punten);
 - c. Werkervaring met het opstellen, prioriteren en monitoren van plannen van aanpak (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Nauwkeurigheid
 - Zorgvuldig werken, fouten vermijden, oog voor detail.
- Plannen en organiseren
 - Taken structureren, overzicht bewaren, deadlines halen — ook als er veel tegelijk speelt.
- Resultaatgerichtheid
 - Doelgericht werken en actief bijdragen aan het wegwerken van achterstanden.
- Proactief handelen
 - Niet afwachten maar zelf actie ondernemen, kansen zien en benutten.
- Doortastendheid
 - Knopen durven doorhakken, doorpakken waar nodig.
- Flexibiliteit
 - Snel schakelen tussen routine, ad-hoc taken en projectwerk.
- Zelfstandigheid
 - Verantwoordelijkheid nemen en zelfstandig taken oppakken.
- Samenwerken
 - In teamverband kunnen werken, afstemmen met collega's en projectleden.
- Communicatieve vaardigheid
 - Duidelijk en professioneel communiceren, mondeling én schriftelijk.
- Leerbaarheid / Leervermogen
 - Snel nieuwe systemen, processen en projecten kunnen oppakken.
- Discretie / Integriteit
 - Vertrouwelijk omgaan met informatie, betrouwbaar zijn.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria

in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning. De opdrachtgever verwacht dat dit tarief ligt rond de 90 euro.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 20 oktober 2026, 14:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk uiterlijk 24 uur voor de gespreksdatum bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente verzoekt altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Er wordt een VOG screening uitgevoerd conform de VOG screening van de gemeente Hilversum. De verwerkingstijd is maximaal 4 weken, en bij VOG-P screening maximaal 8 weken. De kosten van de VOG zullen ten alle tijden reeds verdisconteerd zijn in het aangeboden uurtarief;
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding;
- We vergoeden geen reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Hilversum komt werken. In de markttuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer is. Eventuele reiskosten die gemaakt worden in opdracht van de gemeente Hilversum voor werk-gerelateerde afspraken kunnen gedeclareerd worden met het 'DECLARATIE KOSTEN PERSONEEL EN DERDEN'.
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 14 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 15 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 16 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.