

Procesmanager



Aanvraagnummer	32926	Start	Z.s.m
Duur	12 maanden maanden	Opleidingsniveau	WO
Opties verlenging	6 x 1 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 13 oktober 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Gemeente Hengelo

Gemeente Hengelo is een dynamische organisatie met ruim 900 gedreven medewerkers die zich inzetten voor een leefbare, ondernemende en innovatieve stad. Met meer dan 80.000 inwoners zijn we groot genoeg voor uitdagende projecten en klein genoeg om wendbaar te blijven.

Als opdrachtgever bieden we een professionele en collegiale werkomgeving, waar samenwerken, initiatief en resultaatgericht werken centraal staan. We hechten veel waarde aan innovatie en ontwikkeling, zowel binnen onze organisatie als in de samenwerking met partners.

Wij zoeken professionals die samen met ons willen bouwen aan de toekomst van Hengelo. Werken voor onze gemeente betekent een bijdrage leveren aan een stad met karakter, ambitie en een sterke gemeenschapszin.

De uitdaging

De gemeente Hengelo werkt aan het opzetten van een integrale investeringsagenda die richting geeft aan strategische investeringen op het gebied van fysieke ontwikkeling, sociaal domein en bedrijfsvoering. De investeringsagenda wordt hét centrale sturingsinstrument voor bestuurlijke afweging, prioritering, monitoring en besluitvorming. Daarbij worden proces, inhoud en ondersteunende software gelijktijdig ontwikkeld en geïmplementeerd.

Voor deze opgave zoekt Hengelo een ervaren procesmanager die niet alleen een investeringsagenda kan ontwerpen, maar ook de organisatie kan meenemen in een nieuwe manier van werken.

Wie zoeken wij?

Wij zoeken een strategische en resultaatgerichte procesmanager die complexe veranderopgaven weet om te zetten in concrete resultaten. Een professional die overzicht creëert, belangen verbindt en tegelijkertijd voldoende daadkracht heeft om richting te geven aan besluitvorming.

Je bent een natuurlijke verbinder tussen bestuur, directie, management, beleid, financiën en informatisering. Je begrijpt hoe gemeenten functioneren en weet bestuurlijke ambities te vertalen naar een praktisch instrument waarmee investeringen integraal kunnen worden afgewogen en gestuurd.

Daarnaast beschik je over aantoonbare ervaring met de selectie en implementatie van softwareoplossingen voor investerings-, portfolio- of programmamanagement. Je begrijpt dat succesvolle implementatie niet gaat over systemen alleen, maar vooral over gebruikers, processen en organisatieontwikkeling.

Kerncompetenties

Strategisch vermogen

- Kan bestuurlijke ambities vertalen naar concrete sturingsinstrumenten.
- Overziet de samenhang tussen beleid, financiën, investeringen en uitvoering.
- Heeft gevoel voor politieke en maatschappelijke verhoudingen.

Procesregie

- Brengt structuur aan in complexe trajecten.
- Stuurt op samenhang, voortgang en resultaat.
- Weet verschillende belangen te verbinden tot gedragen keuzes.

Veranderkracht

- Neemt organisaties mee in nieuwe werkwijzen.
- Creëert draagvlak en eigenaarschap.
- Weet weerstand om te buigen naar betrokkenheid.

Bestuurlijke sensitiviteit

- Ervaring met besluitvorming binnen gemeenten.
- Kan effectief schakelen tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau.
- Treedt op als stevige gesprekspartner voor bestuur en directie.

Digitale en financiële deskundigheid

- Ervaring met implementatie van software voor portfolio-, programma- of investeringsmanagement.
- Kennis van meerjarenramingen, investeringsvraagstukken en planning & control.
- Begrijpt de relatie tussen informatievoorziening, dashboards en bestuurlijke besluitvorming.

Succesfactoren

De procesmanager is succesvol wanneer hij of zij:

- Een breed gedragen integrale investeringsagenda heeft gerealiseerd.
- Een transparant afwegingskader heeft ontwikkeld dat bestuurlijke keuzes ondersteunt.
- Een geprioriteerd en bestuurbaar projectenportfolio heeft ingericht.
- Een passende softwareoplossing succesvol heeft geïmplementeerd.
- De werkwijze heeft verankerd binnen de reguliere P&C-cyclus.
- De organisatie zelfstandig verder kan met beheer en doorontwikkeling van de investeringsagenda.

Persoonlijke stijl

- Verbindend en besluitvaardig
- Analytisch én pragmatisch.
- Overtuigend en communicatief sterk.

- Organisatiesensitief.
- Resultaatgericht met oog voor draagvlak.

De werkzaamheden worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal WO niveau;
2. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring als programmamanager, procesmanager of strategisch adviseur binnen een complexe publieke omgeving;
3. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen van investeringsagenda's, investeringsportfolio's of vergelijkbare sturingsinstrumenten.

Selectiecriteria

4. Aantoonbare werkervaring met veranderkundige opgaven binnen gemeentelijke organisaties, benoem dit duidelijk in het cv; (35 punten)
5. Aantoonbare werkervaring met softwareselectie, implementatie en gebruikersadoptie van portfolio- of investeringsmanagementsystemen; (35 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met financiële sturing, governance en planning- & controlprocessen. (30 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Overtuigen;
- Assertiviteit;
- Besluitvaardigheid.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Hengelo heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer. Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: alle dagen

Is hybride werken mogelijk: Nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 19 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 16 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 8 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 9 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 13 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.