

Gegevensbeheerder Obsurv



Aanvraagnummer	32925	Start	Z.s.m
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	12 tot 16 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 9 oktober 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Hof van Twente

Werken bij onze gemeente betekent werken bij een plattelandsgemeente waar we met trots met elkaar en samen met onze inwoners werken aan de Hof van morgen. Wij stimuleren dan ook graag jouw professionaliteit, creativiteit en servicegerichtheid. Zo draag jij bij aan de maatschappelijke opgave vanuit jouw rol, expertise en verantwoordelijkheden! Als lerende organisatie bieden we onze werknemers de mogelijkheid om zichzelf (verder) te ontwikkelen.

Als Hof van Twente zijn we trots om bij te mogen dragen aan de maatschappij, ieder op zijn of haar eigen manier. We werken met enthousiasme, korte lijnen, betrokkenheid, integraal en vooral met plezier. Hof van Twente is een gemeente voor iedereen!

Opdracht

Vanwege de specialistische aard van de werkzaamheden is de opdrachtgever op zoek naar een zelfstandig professional met aantoonbare ervaring op het gebied van rioolbeheer, datakwaliteit en assetmanagementsystemen. De opdracht richt zich op het actualiseren, structureren en optimaliseren van rioleringsgegevens binnen de bestaande beheeromgeving, waarbij de opdrachtnemer zelfstandig verantwoordelijk is voor de gekozen aanpak, planning en uitvoering van de werkzaamheden.

De opdracht bestaat uit:

- Het verwerken en actualiseren van achterstallige revisiegegevens binnen het beheerpakket Obsurv, zodat de registraties volledig, actueel en betrouwbaar zijn;
- Het implementeren van het Gegevenswoordenboek Stedelijk Water (GWSW) binnen de bestaande beheeromgeving en het zorgvuldig vertalen van bestaande gegevens naar de geldende GWSW-structuur;
- Het implementeren en inrichten van de Ribic-module binnen Obsurv, inclusief het beoordelen en verwerken van inspectiegegevens van de riolering;
- Het opstellen van praktische werkinstructies voor het beheer, gebruik en onderhoud van zowel GWSW als Ribic.

Beoogde resultaten

De opdracht is succesvol afgerond wanneer de volgende resultaten zijn gerealiseerd:

- Rioleringsgegevens zijn opgeschoond, geactualiseerd en ingericht conform de geldende GWSW-standaard.
- De gegevens zijn geschikt voor publicatie en uitwisseling via de daarvoor bestemde landelijke voorzieningen, waaronder PDOK.

- De Ribic-module is geïmplementeerd, functioneel ingericht en operationeel inzetbaar voor inspectieprocessen.
- Er zijn duidelijke en overdraagbare werkinstructies beschikbaar voor het beheer en gebruik van GWSW en Ribic.

Randvoorwaarden

- De opdrachtnemer voert de werkzaamheden zelfstandig en naar eigen inzicht uit en bepaalt zelf de wijze waarop de resultaten worden gerealiseerd.
- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een eigen planning, organisatie en uitvoering van de werkzaamheden binnen de afgesproken kaders en oplevermomenten.
- Er is sprake van een resultaatgerichte opdracht; de opdrachtgever geeft geen inhoudelijke leiding of toezicht op de dagelijkse uitvoering.
- Afstemming met betrokken medewerkers vindt uitsluitend plaats voor zover noodzakelijk voor toegang tot systemen, gegevensuitwisseling en de acceptatie van de opgeleverde resultaten.
- De werkzaamheden betreffen een specialistische, tijdelijke opdracht gericht op het realiseren van concrete projectresultaten en maken geen onderdeel uit van een structurele functie binnen de organisatie.

Gevraagde expertise

- Aantoonbare ervaring met rioolbeheer en gegevensbeheer binnen gemeentelijke of vergelijkbare organisaties.
- Ervaring met Obsurv en bij voorkeur met de Ribic-module.
- Kennis van en ervaring met GWSW, gegevensstandaarden en datamigraties.
- Ervaring met het opstellen van werkinstructies en het borgen van kennisoverdracht.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers) zijn welkom om in te schrijven op deze opdracht. In dat geval dient de inschrijver overtuigend aan te tonen dat de aangeboden kandidaat zich in het economisch verkeer gedraagt als zelfstandig ondernemer. Denk hierbij aan aspecten zoals meerdere opdrachtgevers, het zelf dragen van ondernemersrisico, en het zelfstandig bepalen van werktijden en tarieven. Benoem dit duidelijk in het cv;
2. Uurtarief maximaal € 95,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten (én fee Flextender);
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo 4 niveau;
4. Beschikbaar zo snel als mogelijk voor gemiddeld 12 tot 16 uur per week;
5. Aantoonbare werkervaring bij een gemeente of gemeentelijke organisatie.

Selectiecriteria

6. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring met Obsurv riolering (30 punten);
7. Aantoonbare afgeronde opleiding of cursus GWSW (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met GWSW, benoem dit duidelijk in het cv (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met verwerking van inspectiegegevens riolering (20 punten);
10. Beschikbaar op dinsdag en donderdag, benoem dit in het cv (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Uitdrukkingsvaardig (mondeling en schriftelijk);
- Tactisch;
- Samenwerken;
- Overtuigen;
- Plannen;
- Organiseren;

- Analyseren.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Hof van Twente heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste. De VOG kan voor start vereist worden, of maximaal 8 weken na start gewenst zijn.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)
- Indexatie: Het uurtarief kan niet worden gewijzigd gedurende de gecontracteerde periode inclusief eventuele (afgesproken) verlengingen. Indien na twee jaar de inhuuropdracht wordt verlengd, dan is het mogelijk om het uurtarief te indexeren conform het CPI van de desbetreffende maand waarin de laatste verlenging eindigt.
- Overnemen van kandidaat: Indien de Opdrachtgever de kandidaat in dienst wil nemen, hetzij gedurende of na afloop van de inhuuropdracht, dan legt Opdrachtnemer geen belemmeringen in de weg voor de totstandkoming van een arbeidsovereenkomst tussen de Opdrachtgever en kandidaat mits de kandidaat minstens 26 weken werkzaamheden heeft verricht voor Opdrachtgever. Hierbij is Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd is aan Opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: dinsdag en woensdag

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 12 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 9 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 7 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 8 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 9 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.