

Financieel administrateur



Aanvraagnummer	32921	Start	Z.s.m
Duur	3 maanden	Opleidingniveau	MBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 13 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Wij dragen bij aan veiligheid. Elke dag weer, steeds beter.

De Veiligheidsregio Utrecht is een samenwerkingsverband van en voor alle 26 Utrechtse gemeenten in de provincie Utrecht. Wij zorgen elke dag voor de veiligheid van alle mensen die in de regio wonen en verblijven. Dat doen wij met onze centralisten op de 112-meldkamer, onze brandweermensen en onze collega's van risicobeheersing, crisisbeheersing en de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio. [Lees meer over wie wij zijn en wat we doen.](#)

Of je nu branden blust of werkt op kantoor: bij de VRU werken mensen met een passie. Een passie om levens te redden, om incidenten te voorkomen en te bestrijden. Mensen met een helder hoofd en een hart dat klopt voor de goede afloop. Dienstbaar, deskundig, alert en adequaat.

Opdracht

Voor de afdeling Finance & Control van Veiligheidsregio Utrecht (VRU) zoeken wij een financieel administratieve kracht. Vanwege ziekteverzuim binnen het team is tijdelijke ondersteuning gewenst om de continuïteit van de financiële administratie te waarborgen en ruimte te creëren voor de voorbereiding en afronding van het jaarrekeningproces 2026.

Je maakt onderdeel uit van het onderdeel Financiële Administratie en wordt aangestuurd door de senior medewerker Financiële Administratie. De werkzaamheden zijn divers en bieden de mogelijkheid om breed binnen het financiële domein van de VRU ingezet te worden.

Als financieel administrateur ondersteun je het team bij uiteenlopende financieel-administratieve werkzaamheden in afstemming met de andere medewerkers van het onderdeel, waaronder:

Financiële administratie

- Verwerken en controleren van facturen, declaraties, betalingen en afhandeling van betalingsherinneringen;
- Bewaken van financiële workflows en afhandelen van retour gekomen facturen;
- Uitvoeren van debiteurenbeheer;
- Verwerken van memorialen;
- Beheer van inkooporders;
- Beheer van creditcards en betaalpassen;
- Opschonen en beheren van tussenrekeningen;
- Ondersteunen bij VPB-, BTW- en IV3-werkzaamheden;
- Verrichten van overige voorkomende administratieve werkzaamheden binnen Finance & Control.

Bijdragen aan opstellen van rapportages

- Ondersteunen bij financiële rapportages en managementinformatie door het verzamelen van data;
- Verzorgen van administratieve werkzaamheden ten behoeve van de jaarrekening.

Ondersteuning

- Fungeren als aanspreekpunt voor financiële vragen via telefoon, mailbox en andere kanalen;
- Ondersteunen bij het gebruik van AFAS en digitale financiële processen;
- Ondersteunen bij procesverbeteringen binnen AFAS.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een aantoonbare afgeronde opleiding op MBO-4 niveau in de richting van financiële administratie of vergelijkbare administratieve opleiding
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als financieel administrateur binnen een organisatorische en financiële administratie;
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met AFAS en financiële administratie in AFAS;
4. Uiterlijk beschikbaar per 1 november 2026 voor 24 uur per week gedurende gehele opdracht inclusief mogelijke verlengingen.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

1. Aantoonbare werkervaring als junior controller of controller (25 punten);
2. Aantoonbare werkervaring met digitale factuurverwerking (15 punten);
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als financieel administrateur binnen een organisatorische en financiële administratie (30 punten);
 - a. Tot 3 jaar (0 punten);
 - b. 3 tot 5 jaar (15 punten);
 - c. 5 jaar of meer (30 punten).
1. Aantoonbare werkervaring als financieel administrateur binnen de volgende organisaties (15 punten);
 - a. binnen een overheidsorganisatie zoals gemeente, provincies of soortgelijke (10 punten);
 - b. binnen een veiligheidsregio (15 punten);
 - c. geen concrete herleiding (0 punten).

Een maximum uurtarief exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werkwerkverkeer én parkeerkosten (15 punten)

tot €75 (15 punten)

€75 tot €80 (10 punten)
€80 tot €90 (5 punten);
hoger dan €90 (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Praktisch/hands-on ingesteld;
- Accuraat;
- Dienstverlenend;
- Teamspeler; verbindend en gericht op samenwerking;
- Uitstekende communicatieve vaardigheden.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht € 2,05 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo en/of– Do. Maandag wordt gezamenlijk op locatie Archimedeslaan/Utrecht gewerkt. Op donderdag wordt samengewerkt op locatie Amersfoort.

Planning

De fysieke/ digitale gesprekken bij de VRU zijn gepland 14 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dd-mm-jjjj, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dd-mm-jjjj gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Overige informatie

- De VRU vraagt bij aanvang van de opdracht om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Hiervan moet een kopie, samen met het tonen van een ID-bewijs, worden overhandigd op de eerste werkdag.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor VRU komt werken. In de markttuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender is.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot 13 oktober 2026, 09.00 uur Tot die tijd kunt u reageren.