

Programmamanager werkgeversaanpak SBaB



Aanvraagnummer	32919	Start	Z.s.m
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	3 x 12 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	24-32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 15 oktober 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen. De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Vervoerregio Amsterdam

Wij zijn een samenwerkingsverband van 14 gemeenten. Het verbinden van verschillende partijen en belangen is onze kracht. We werken aan de meest innovatieve en uitdagende projecten op het gebied van mobiliteit. Werken bij de Vervoerregio betekent hét verschil kunnen maken in de OV-keten in de Amsterdamse regio. Bij alles dat we doen, leveren wij een essentiële bijdrage en geven we richting aan het verbeteren van mobiliteit, de bereikbaarheid en leefbaarheid in de regio Amsterdam. Wil jij dat ook? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Opdracht

De provincies Noord-Holland en Flevoland staan voor grote mobiliteitsuitdagingen. Tot 2040 groeit de regio naar verwachting met 250.000 woningen en 230.000 banen, waardoor de druk op de bereikbaarheid sterk toeneemt. Het rijk-regioprogramma Samen Bouwen aan Bereikbaarheid (SBaB) zet daarom in op slim en duurzaam reisgedrag via de programmaliijn Spreiden en Mijden. De Vervoerregio Amsterdam werkt hierin samen met andere overheden en treedt op als penvoerder van deze programmaliijn.

Binnen de programmaliijn Spreiden en Mijden vormt de werkgeversaanpak een belangrijk onderdeel, gericht op bijna 2 miljoen werknemers in de regio. Omdat de bestaande aanpak niet langer aansloot bij wat het programma nodig heeft, wordt de organisatie hiervan opnieuw ingericht. Centraal in de nieuwe aanpak staan: integrale afstemming met de overige SBaB-aanpakken, sterkere regie en sturing vanuit SBaB, datagedreven werken en structureel lerend vermogen.

De programmamanager neemt die nieuwe organisatie van de werkgeversaanpak over, houdt hem draaiende en zorgt dat gebiedsaanpakken, projecten en werkgeversinterventies samen bijdragen aan de regionale

mobiliteitsdoelen. Wat het programma onderweg leert, moet meteen in de aanpak terugkomen, niet pas bij de volgende evaluatie. Dit alles in een groeiende regionale samenwerkingsorganisatie, waarin teamleden vanuit hun eigen expertise en achtergrond bijdragen aan het resultaat. De programmamanager begeleidt het team hierin, zorgt voor een goede werksfeer en creëert de ruimte waarin mensen succesvol kunnen bijdragen aan de gezamenlijke doelen.

Belangrijkste verantwoordelijkheden

- Bepalen en bewaken van de strategische koers van het programma.
- Zorgen dat projecten, gebiedsaanpakken en werkgeversinitiatieven op elkaar aansluiten, met werkgevers als partner die meedenkt, niet als uitvoerder van een overheidsprobleem.
- Aansturen en begeleiden van projectmanagers en andere teamleden.
- Relaties onderhouden met werkgevers, SBaB-partners, opdrachtgevers en stakeholders, en draagvlak organiseren waar dat nog niet vanzelfsprekend is.

Taken en werkzaamheden

- Opstellen van programmaplannen en voor elkaar krijgen van gedeelde prioriteiten.
- Afstemming creëren tussen interne en externe partners, zoals gemeenten, provincies en regionale organisaties.
- Begeleiden en motiveren van de teamleden, met aandacht voor hun ontwikkeling en een goede werksfeer waarin iedereen vanuit zijn eigen expertise kan bijdragen.
- De prioriteiten vertalen naar inzet van de teamleden van de werkgeversaanpak en regelmatig rapporteren naar de programmaregisseurs Spreiden en Mijden en het Bestuurlijk overleg.
- Monitoren van voortgang en bijsturen op programmadoelen
- Signaleren van kansen, ontwikkelingen en risico's binnen het programma.

Benodigde kennis en ervaring

- Wo of hbo werk- en denkniveau, aantoonbaar.
- Ervaring met programmamanagement of met het aansturen van meerdere projecten tegelijk en het aansturen van een multidisciplinair team.
- Ervaring met werken in een politiek-bestuurlijke omgeving.
- Ervaring met het opzetten of herinrichten van een organisatie. Deze rol neemt een net ontworpen werkgeversaanpak over en moet hem draaiende krijgen, niet alleen beheren.
- Ervaring met samenwerking tussen overheid en bedrijfsleven, bij voorkeur met werkgevers zelf aan tafel.
- Kennis van mobiliteitsvraagstukken en bereikbaarheid.
- Kennis van de netwerkorganisaties en het speelveld in de MRA.
- Schrijft en presenteert sterk, en schakelt moeiteloos tussen strategisch, tactisch en operationeel niveau.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Vereisten / knock-outcriteria

1. De leverancier beschikt over een geldige G-rekening, indien het een detachering betreft (aan te tonen bij contractering);
2. Minimaal 15 jaar aantoonbare ervaring als project- of programmamanager, opgedaan in de afgelopen 20 jaar;
3. Minimaal 10 jaar aantoonbare ervaring met mobiliteitsprogramma's, opgedaan in de afgelopen 20 jaar;
4. Minimaal 10 jaar ervaring in een rol bij of voor een regionale of landelijke overheid, met kennis van wetgeving en bestuur relevant voor bedrijfsleven, opgedaan in de afgelopen 15 jaar;
5. Minimaal 10 jaar ervaring met het werken met private partijen, bij voorkeur werkgevers op het gebied van mobiliteit;
6. Aantoonbare werkervaring met het leiden/begeleiden van een team;
7. Aantoonbare werkervaring met het inrichten van nieuwe organisaties of reorganisaties;
8. Aantoonbare kennis van de regionale netwerkorganisaties en speelveld in de MRA. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

9. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen en bewaken van de strategische koers van een programma, opgedaan in de afgelopen 10 jaar (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het aansturen en begeleiden van mensen en teams en het zorgen voor samenhang tussen projecten en initiatieven, opgedaan in de afgelopen 10 jaar (20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met werken in complexe samenwerkingsstructuren met verschillende overheidsorganisaties in een politiek-bestuurlijke omgeving, opgedaan in de afgelopen 10 jaar (20 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met het monitoren van voortgang, resultaten en budget van een programma, opgedaan in de afgelopen 10 jaar (15 punten);
13. Aantoonbare werkervaring met complexe samenwerkingsstructuren of werkgeversrelaties, opgedaan in de afgelopen 10 jaar (5 punten);
14. Uurtarief maximaal € 150,00,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten (én fee Flextender) (20 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- **Verbindend leiderschap**

Neemt de leiding en houdt koers, zonder het oog te verliezen voor samenwerking en de mensen om zich heen. Motiveert en begeleidt medewerkers, verbindt teamleden aan gezamenlijke doelen en zorgt voor een klimaat waarin mensen zich gehoord en gesteund voelen.

- **Daadkracht en assertiviteit**

Neemt besluiten en spreekt anderen aan op gedrag en resultaat. Komt op voor eigen standpunten en belangen, geeft grenzen aan en gaat lastige gesprekken niet uit de weg.

- **Communicatief en zelfreflectief**

Communiceert open en toegankelijk, is ontvankelijk voor feedback en staat stil bij het eigen handelen en de impact daarvan op anderen.

- **Adviesvaardigheden**

Schrijft en presenteert sterk, nodig voor rapportage naar het Directeurenoverleg en Ambtelijke Begeleidingsgroep.

- **Relationele sensitiviteit**

Proactief naar interne en externe partijen, weet zich te bewegen in complexe samenwerkingsstructuren, verkrijgt consensus, neemt anderen mee.

- Adviesvaardigheden

Schrijft en presenteert sterk, nodig voor rapportage naar DO en ABG.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling Offertes op minimumeisen

De Offertes worden eerst beoordeeld op de minimumeisen die in de Offerteaanvraag zijn vermeld. De controle van de Offerte vindt plaats op daadwerkelijke inhoud en naar waarheid, hierbij kan eventueel ook contact gezocht worden met derden. Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden geselecteerd voor Stap 2 in de beoordeling. De Offertes die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van Offertes die aan de knock-outcriteria voldoen die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Offertes die voldoen aan de minimumeisen worden in onderlinge vergelijking op de in de Offerteaanvraag genoemde "selectiecriteria" beoordeeld in Stap 2. Alle Offertes die aan de gestelde knock-outcriteria voldoen worden geselecteerd voor Stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige Offertes worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de offertes van in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De drie (3) Offertes die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria gaan door naar Stap 4 (Selectiegesprek). De kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de Opdrachtgever nader geverifieerd in hoeverre de betreffende Offertes voldoen aan de minimumeisen en criteria die genoemd zijn bij Stap 2 en Stap 3. Daarnaast wordt getoetst op de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal Stap 3 van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de Gegadigde die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan de in de Offerteaanvraag genoemde competenties. Alle overige Inschrijvers worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Overige informatie

Vervoerregio Amsterdam heeft ervoor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Ja
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 14. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma-vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 29 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 21 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 13 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 14 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 15 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.