

Adviseur Strategie / Public Affairs

VeluweAlliantie



Aanvraagnummer	32909	Start	zo spoedig mogelijk
Duur	31 juli 2027 maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	16-32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 19 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure vindt een screening plaats op integriteit, betrouwbaarheid en zelfstandigheid. Deze screening omvat onder meer een online controle van openbare bronnen en een beoordeling van de arbeidsrelatie conform de Wet DBA. De screening is verplicht en wordt uitgevoerd vóór gunning. De resultaten kunnen leiden tot uitsluiting van deelname.

De Veluwe Alliantie en haar opgaven

De Veluwe is het grootste aaneengesloten natuurgebied van Nederland en tegelijkertijd ook de best bezochte vakantie- en vrijetijdsbestemming. De komende jaren is sprake van een groeiende noodzaak om de groenblauwe ruimte op de Veluwe goed te benutten, voor de natuur, voor klimaatadaptatie, voor woningbouw, en nog andere functies, maar zeker ook voor recreatie en toerisme. Om in de toekomst (een groeiend aantal) inwoners en toeristen te kunnen blijven ontvangen en een bijzondere (natuur)ervaring te bieden, is er behoefte aan een betere spreiding en nieuwe 'ruimte voor recreatie'. Aan het balanceren van aandacht voor natuur en recreatie op de Veluwe, werken grondeigenaren, overheden en vertegenwoordigers van horeca- en recreatieondernemers met elkaar in de VeluweAlliantie.

De samenwerking van de VeluweAlliantie is een netwerksamenwerking. In totaal ontmoeten bijna 40 Veluwse partijen elkaar binnen de VeluweAlliantie en werken op vrijwillige basis samen. De Algemene Vergadering

VeluweAlliantie vergadert vier keer per jaar en bestaat uit afgevaardigden van Veluwe stakeholders. De Algemene Vergadering VeluweAlliantie heeft de rol van afstemmingsorgaan, begeleidingscommissie en klankbordgroep. Het dagelijks bestuur van de VeluweAlliantie wordt uitgevoerd door de VeluweBoard. De dagelijkse uitvoering van de VeluweAgenda wordt verzorgd door het Veluweteam, bestaande uit een procesregisseur, een communicatieadviseur en een ondersteuner en een programmamanager en een strategisch lobby adviseur.

Op de website www.veluwealliantie.nl zijn de VeluweAgenda 2030 en het rapport “Ruimte voor Recreatie” te vinden. Het implementeren van de bevindingen uit het rapport “Ruimte voor Recreatie” zal om blijvende aandacht vragen. We zullen zowel bij de Alliantiepartners als bij de externe partners de verbinding blijven opzoeken om de handelingsperspectieven uit het rapport handen en voeten te geven in concrete projecten en bestuurlijke ambities. De rol van het Veluweteam richt zich hier vooral op het agenderen van dit onderwerp op de juiste bestuurlijke en ambtelijke tafels. Tegelijkertijd is dit een onderwerp wat stevige plek krijgt in onze lobbytrajecten richting Den Haag en de Tweede Kamer.

De strategische positionering bij de Veluwse regio's zal verder versterkt moeten worden. Door de nieuwe bestuurlijke bezetting in de gemeentebesturen en nieuwe coalitieakkoorden ontstaan nieuwe kansen om bestuurders te ontzorgen bij het concretiseren van de ambities en zowel op lokaal als op Veluws schaalniveau projecten aan te jagen.

De lobbyinzet bouwt voort op de versterking van het Veluweteam in 2025–2026. De doelen van de lobby blijven onverminderd zich richten op het verbinden met de ruimtelijke opgaven en de verstedelijkingsopgaven van de regio's. Het Veluweteam zoekt daarnaast actief afstemming met de Aanpak Veluwe, zodat de grootste opgaven voor de Veluwe scherp worden gepositioneerd binnen een integrale en gebiedsgerichte aanpak.

In 2026 heeft de externe profilering een impuls gekregen, met nadruk op zichtbaarheid richting het nieuwe kabinet, nieuwe Kamerleden en de nieuwe raden en colleges na de gemeenteraadsverkiezingen. Het Veluwecongres fungeerde daarbij als een belangrijk moment om de Veluwe-agenda onder de aandacht te brengen. Ook is actief de verbinding gezocht met de betrokken regio's: Foodvalley, Groene Metropoolregio, EHPZ, Kop van de Veluwe en Stedendriehoek. Deze lijn zal worden doorgezet en de strategische communicatie zal verder vorm en inhoud krijgen.

De inzet richt zich op het koppelen van de Veluweagenda 2030 aan de ontwikkelperspectieven op regionaal en landelijk niveau. Cruciaal daarbij is het verbinden van de bestuurlijke agenda van de Veluwe met zowel de bestuurlijke agenda's van de Veluwse regio's als de Rijksvisie op Toerisme en Recreatie en de Nota Ruimte. Deze strategische koppeling moet ervoor zorgen dat de Veluwe stevig wordt gepositioneerd binnen nationale beleidskaders en dat de gezamenlijke ambities voor natuur, recreatie, leefbaarheid en economische ontwikkeling worden versterkt.

De verkiezingen van de Provinciale Staten zal leiden tot een nieuw provinciale koers. Rond mei / juni 2027 zal naar verwachting een nieuw akkoord bekend worden. Het Veluweteam zal inzet plegen om zowel in de voorfase als na bekendmaking van de provinciale agenda 2027-2030 belangen van de natuur en de recreatie kenbaar te maken en te koppelen met de (vernieuwde) ambities vanuit PS en GS.

Opdracht

De balans tussen natuur en recreatie staat centraal binnen de VeluweAlliantie. Dat doel bereiken we door het stimuleren van projecten die hier een bijdrage aan kunnen leveren. Er liggen kansen om de VeluweAgenda en de VeluweAlliantie beter te positioneren bij externe stakeholders, om zo de doelstellingen vanuit de VeluweAgenda dichterbij te brengen. Dat vraagt om een strategische blik en het organiseren van verbindingen met externe partijen. Met gevoel voor wat er speelt bij de externe stakeholders versterk je de externe profilering van de VeluweAlliantie en de verbinding van de VeluweAgenda met andere bestuurlijke agenda's.

Voorbeelden van belangrijke te beïnvloeden trajecten zijn:

- De ontwikkelperspectieven van de regio's Foodvalley, Stedendriehoek, Groene Metropoolregio en Noord-Veluwe

- De Aanpak Veluwe (stikstof-aanpak) van de Provincie Gelderland en de Veluwse gemeenten

- De Gelderse gebiedsontwikkelingen zoals Masterplan IJsselvallei, Gebiedsopgave GEUS, grootschalige gemeentelijke gebiedsontwikkelingen

- De mogelijk te ontwikkelen Rijksvisie op Recreatie&Toerisme en de (uitwerking van) de Nota Ruimte

- Bestuurlijke prioritering van recreatie in de verschillende colleges van B&W van de Veluwse gemeenten

Dit betekent concreet het volgende dat je voor 16-24 uur per week met het volgende aan de slag gaat:

- Je volgt ontwikkelingen op provinciaal, regionaal en nationaal niveau t.a.v. de Veluwe met een focus op de balans tussen natuur en recreatie. Je weet wat er speelt en signaleert kansen voor de VeluweAlliantie.
- Je organiseert de verbindingen tussen het Veluweteam en programma's en ontwikkelingen bij externe stakeholders
- Je bent sparringpartner voor de programmamanager als het gaat om de strategische inzet vanuit de VeluweAlliantie en het Veluweteam
- Je bent goed in staat om kansen door te vertalen naar het in positie brengen van bestuurders, de Veluweboard en leden van het Veluweteam en het verbinden van de VeluweAgenda aan andere bestuurlijke agenda's.
- Je bent verantwoordelijk voor het verder ontwikkelen en de uitvoering van die lobbydoelen en bijbehorende activiteiten en het opbouwen en onderhouden van het netwerk. Je richt je hierbij op de leden van de VeluweAlliantie, de regio's om de Veluwe heen, de provincie en het Rijk. Je adviseert over strategie en bewaakt de voortgang van de uitvoering.
- Je werkt nauw samen met de communicatieadviseur van het Veluweteam aan het verder versterken van de externe profilering van de VeluweAlliantie.
- Je versterkt de samenwerking met de PA-medewerkers van de Alliantie-partners en zet gezamenlijk kansrijke activiteiten op richting onze externe stakeholders (Provincie, Regio's, Alliantiepartners, Ministeries, Tweede Kamer).
- Je adviseert over een gezamenlijke duurzame inzet op public affairs en hoe dit voor de VeluweAlliantie georganiseerd kan worden. Ook verken je nieuwe samenwerkingen wanneer zich hier kansen voordoen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Op deze opdracht is het principe 'Bring Your Own Device' van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires);
2. Uiterlijk beschikbaar per 1 november 2026 tot en met 31 juli 2027 met een doorkijk tot eind 2028 voor 16-24 uur per week;
3. Kandidaat is beschikbaar om op donderdagen fysiek aanwezig te zijn in Apeldoorn op kantoor van de Veluwe alliantie;
4. Uurtarief van maximaal € 115- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten (én fee Flextender);
5. Kandidaat beschikt aantoonbaar over minimaal een afgeronde WO opleiding. Benoem de naam van de opleiding, de plaats, de afstudeerrichting en het afstudeerjaar;
6. Kandidaat beschikt aantoonbaar over minimaal 3 jaar ervaring (opgedaan in de periode 2020 - heden) in de functie van public affairsadviseur of strategisch (bestuurs)adviseur in een informele netwerkorganisatie, een regionaal samenwerkingsverband of een overheidsorganisatie of in een vergelijkbare functie. Benoem en beschrijf concreet in uw toelichting de ervaring waaruit blijkt dat u aan deze eis van minimaal 3 jaar ervaring voldoet. In het geval van een vergelijkbare functie graag aantonen waarom deze functie vergelijkbaar is met de functie public affairsadviseur of strategisch (bestuurs)adviseur;
7. Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring met het beleidsveld natuurbeheer en recreatie&toerisme in de functie van public affairsadviseur of strategisch (bestuurs)adviseur.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring (opgedaan in de periode 2017 – heden) met advisering inzake public affairs en lobby (opzetten en uitvoeren), aan te tonen met praktijkvoorbeelden. De voor deze wens relevante opdrachten/projecten beschreven in de toelichting op de eisen, mogen hier ook weer gebruikt worden (30 punten);
 - a. Kandidaat beschikt 3 tot 5 jaar ervaring met advisering inzake public affairs en lobby (opzetten en uitvoeren) (30 punten);
 - b. Kandidaat beschikt over 1 tot 3 jaar ervaring met advisering inzake public affairs en lobby (opzetten en uitvoeren) (20 punten);
 - c. Kandidaat beschikt over 1 jaar ervaring met advisering inzake public affairs en lobby (opzetten en uitvoeren) (10 punten);
 - d. Kandidaat beschikt over minder dan 1 jaar ervaring met advisering inzake public affairs en lobby (opzetten en uitvoeren) (0 punten);

9. Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring (opgedaan in de periode 2017 – heden) met het organiseren van verbindingen tussen bestuurlijke agenda's (opzetten en uitvoeren), aan te tonen met praktijkvoorbeelden. De kandidaat kan verbinding creëren tussen de agenda van een (netwerk)organisatie en de agenda van stakeholders. Het organiserend vermogen wordt aangetoond. De voor deze wens relevante opdrachten/projecten beschreven in de toelichting op de eisen en/of wensen, mogen hier ook weer gebruikt worden (30 punten);
- Kandidaat beschikt over tenminste 5 jaar ervaring met het organiseren van verbindingen tussen bestuurlijke agenda's (30 punten);
 - Kandidaat beschikt over 3 tot 5 jaar ervaring met het organiseren van verbindingen tussen bestuurlijke agenda's (20 punten);
 - Kandidaat beschikt over 1 tot 3 jaar ervaring met het organiseren van verbindingen tussen bestuurlijke agenda's (10 punten);
 - Kandidaat beschikt over 0 tot 1 jaar ervaring met het organiseren van verbindingen tussen bestuurlijke agenda's (0 punten);
10. Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring (opgedaan in de periode 2017 – heden) met bestuursadvisering op een aantal belangrijke kerntaken van de netwerkorganisatie VeluweAlliantie, zoals natuurherstel, transitie landelijk gebied en landbouw, regionale vrijetijdseconomie aan te tonen met praktijkvoorbeelden. De voor deze wens relevante opdrachten/projecten beschreven in de toelichting op de eisen en/of wensen, mogen hier ook weer gebruikt worden (40 punten);
- Kandidaat beschikt over ervaring op minimaal 3 van de genoemde kerntaken (40 punten);
 - Kandidaat beschikt over ervaring op minimaal 2 van de genoemde kerntaken (20 punten);
 - Kandidaat beschikt over ervaring op minimaal 1 van de genoemde kerntaken (10 punten);
 - Kandidaat heeft geen ervaring op genoemde kerntaken (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analyserend vermogen;
- Tactisch gedrag (Bestuurssensitiviteit);
- Overtuigen;
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Netwerken / Samenwerken;
- Aanpassingsvermogen;
- Een strategische blik. Je bent in staat om snel landelijke en regionale ontwikkelingen te doorgronden, en weet hoe die ontwikkelingen impact kunnen hebben op en kansen bieden voor de VeluweAlliantie;
- Aantoonbare ervaring op het gebied van public affairs en het beïnvloeden van bestuurlijke agenda's met een stevige focus op het organiseren van verbindingen. Ervaring met de beleidsvelden of bij een van de organisaties die lid zijn van de VeluweAlliantie is een pre (recreatie/toerisme, natuurbeheerorganisaties, overheden);
- Grote mate van bestuurlijke affiniteit en sensitiviteit, goed in staat om helder te kunnen formuleren/schrijven en vertalen van ambtelijke boodschappen op een aantrekkelijke / communicatieve manier;
- Hoge mate van zelfsturing, gecombineerd met een op samenwerking gerichte houding (teamspeler).

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal uurtarief van maximaal € 115- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten (én fee Flextender). Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet

onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr
Is hybride werken mogelijk: Nee.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 22 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor de toegang verlening tot alle systemen bij de Gemeente Ede is het verstrekken van een geboortedatum noodzakelijk. Deze zal worden opgevraagd bij de telefonische voorlopige gunning, en zal door Flextender uitsluitend worden verwerkt voor dit doel en wordt niet opgeslagen voor andere doeleinden.
- Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure vindt een screening plaats op integriteit, betrouwbaarheid en zelfstandigheid. Deze screening omvat onder meer een online controle van openbare bronnen en een beoordeling van de arbeidsrelatie conform de Wet DBA. De screening is verplicht en wordt uitgevoerd vóór gunning. De resultaten kunnen leiden tot uitsluiting van deelname.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 13 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden zo spoedig mogelijk gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 19 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.