

Financieel beleidsmedewerker

image not found or type unknown



Aanvraagnummer	32904	Start	Z.s.m
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 15 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeente Houten is onderdeel van de stadsregio Utrecht en de laatste decennia volop in ontwikkeling. Van een dorp van 7.000 inwoners in 1975 groeide Houten uit tot een middelgrote stad van bijna 50.000 inwoners. Stedelijk van karakter in het centrum en dorps in de mooie en rustige woonwijken en de drie kleine kernen 't Goy, Schalkwijk en Tull en 't Waal. Behalve dat Houten mooi, groen, veilig en landelijk gelegen is, kent de gemeente ook veel sociale, culturele en economische activiteit. Deze kenmerken vormen samen de kracht en de kwaliteit van Houten.

Dat maakt ook dat wij als organisatie goed zijn in het combineren van denken en doen. Schouders eronder en aan de slag is ons motto. In korte tijd kunnen we goede resultaten boeken. Landelijke en regionale ontwikkelingen en eigen ambities worden opgepakt door voortdurend op zoek te gaan naar nieuwe oplossingen en manieren van werken. Innoveren en experimenteren helpen ons in het realiseren van onze ambities. We zoeken hiervoor actief de samenwerking met elkaar, collega's, inwoners, ondernemers en partners. Een setting waardoor het fijn werken is in Houten. De platte structuur van de organisatie, met 12 samenwerkende teams, geeft veel ruimte voor eigen initiatief, eigenaarschap en persoonlijke ontwikkeling.

Team

Als Financieel beleidsmedewerker maak je onderdeel uit van het team Financiën en Inkoop. Daarin zitten de vakteams financiële administratie, financieel adviseurs, de financial controllers, team inkoop, subsidiebureau, contractmanagement en de strategisch adviseurs. Daarmee vormen we het financiële kloppende hart en het geweten van de gemeente.

Opdracht

De gemeente Houten wil haar financiële beleidslandschap actualiseren en harmoniseren. Door wijzigingen in wet- en regelgeving, organisatorische ontwikkelingen en veranderde werkprocessen is de actualiteit, samenhang en toegankelijkheid van financiële beleidsdocumenten afgenomen.

De opdracht richt zich op het zelfstandig uitvoeren van een analyse van het bestaande financiële beleidslandschap en het opleveren van geactualiseerde beleidsdocumentatie, inclusief implementatievoorstellen. De professional brengt vanuit eigen expertise verbeteringen aan en levert concrete eindproducten op waarmee de gemeente beschikt over een actueel, samenhangend en toekomstbestendig financieel beleidskader.

Beoogde resultaten

De opdracht leidt minimaal tot de volgende resultaten:

- Een integraal matrixoverzicht van alle financiële beleidsdocumenten, inclusief beoordeling van actualiteit, status, prioriteit, onderlinge samenhang en eventuele hiaten;
- Een onderbouwd advies over de prioritering van beleidsdocumenten die actualisatie behoeven;
- Actualisatie van de 3 tot 5 meest prioritaire financiële beleidsdocumenten.

Randvoorwaarden

- De professional bepaalt zelfstandig de aanpak, planning en inrichting van de werkzaamheden om de overeengekomen resultaten te behalen;
- De professional voert de opdracht uit vanuit eigen expertise en verantwoordelijkheid en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de opgeleverde resultaten;
- Afstemming met relevante stakeholders vindt plaats voor informatievergaring, validatie van bevindingen en bespreking van opgeleverde producten;
- De opdracht betreft een resultaatverplichting gericht op de hierboven beschreven opleveringen en niet het tijdelijk invullen van een functie binnen de organisatie;
- De professional maakt gebruik van eigen kennis, ervaring en methodieken bij het uitvoeren van de opdracht;
- De gemeente verstrekt toegang tot relevante beleidsdocumenten, informatiebronnen en contactpersonen die noodzakelijk zijn voor uitvoering van de opdracht.

Afbakening

De opdracht ziet uitsluitend op het analyseren, actualiseren en structureren van het financiële beleidslandschap. De professional maakt geen onderdeel uit van de reguliere formatie, heeft geen hiërarchische verantwoordelijkheden en verricht geen structurele lijnwerkzaamheden binnen de financiële functie van de gemeente.

Vereisten / knock-outcriteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van financiën;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als financieel beleidsmedewerker binnen een gemeente.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van financiële beleidsdocumenten in een gemeentelijke organisatie in de afgelopen 5 jaar; (35 punten)
5. Aantoonbare werkervaring met BBV in de afgelopen 5 jaar in de rol van controller, financieel adviseur of financieel beleidsmedewerker; (35 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met softwaresystemen (Key2finance en Pepperflow). Benoem duidelijk in het CV waar deze werkervaring is opgedaan. (30 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Aanpassingsvermogen;
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Luisteren;
- Resultaatgericht werken;
- Kritisch;
- Analyserend vermogen;
- Plannen en organiseren.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op dinsdag 20 oktober 2026 (ochtend). De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 19 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht 2,50 EURO (schaal 8 en hoger) per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De kandidaat dient over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te beschikken en het origineel te kunnen tonen, maximaal 6 maanden oud.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- Tijdens de initiële looptijd van de opdracht wordt het overeengekomen tarief niet geïndexeerd. Bij verlengingen die ingaan in het lopende kalenderjaar en doorlopen in het nieuwe kalenderjaar, kan het tarief per 1 januari worden aangepast op basis van de Dienstenprijsindex (DPI). Wanneer een verlenging ingaat op 1 januari, wordt het tarief direct per die datum geïndexeerd. Voor de berekening van de indexatie wordt de Dienstenprijsindex van het tweede kwartaal van het voorafgaande kalenderjaar gehanteerd.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 13 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 14 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 15 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.