

Consulent Toeslagenaffaire



gemeente
Zoetermeer

Aanvraagnummer	32900	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 9 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 13 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Conform de aangepaste afspraken rondom payroll voor gemeenten, is het niet mogelijk op te reageren via een payroll constructie.

Organisatie

Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst. We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen. Dat is de misse waar wij voor gaan!

Afdeling

De gemeente Zoetermeer werkt aan een mooie en leefbare stad, vandaag en in de toekomst. We maken heldere keuzes, leggen verbindingen en benutten de kracht van mensen en organisaties in de stad.

We werken samen op een open, flexibele en lerende manier om maatschappelijke vraagstukken op te lossen – groot en klein, voor de stad en haar inwoners. Mogelijkheden worden benut, kansen worden gepakt en er is ruimte voor ideeën en initiatief. Met hart voor de stad bouwen we gezamenlijk aan het Zoetermeer van vandaag én morgen.

Voor de gedupeerden van de toeslagenaffaire hebben wij een speciaal team opgericht Het Loket Toeslagenaffaire is hét tijdelijke aanspreekpunt voor gedupeerden. Hier werken consulenten die samen met

partners maatwerk leveren en inwoners begeleiden naar herstel. De huidige caseload en werkdruk zijn dermate groot dat tijdelijk gespecialiseerde expertise noodzakelijk is voor een spoedige afhandeling.

Opdracht

Werkzaamheden

Als casusregisseur begeleid je ouders en kinderen die gedupeerd zijn door de Toeslagenaffaire. De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Opbouwen van een vertrouwensband door middel van motiverende gespreksvoering en duidelijke en eerlijke communicatie;
- Inventariseren op welke leefgebieden aanvullende ondersteuning nodig is, waaronder zorg (o.a. Wmo), jeugd en gezin, inkomen en participatie en huisvesting;
- Bieden en coördineren van hulp- en dienstverlening op maat;
- Voeren van casusregie gedurende het gehele ondersteuningstraject;
- Signaleren van onderliggende, waaronder psychosociale, problematiek en hier passend op acteren;
- Ondersteunen bij financiële problematiek en vraagstukken rondom schuldhelpverlening;
- Bemiddelen en afstemmen met de Belastingdienst, gemeentelijke afdelingen en andere betrokken instanties;
- Samenwerken en afstemmen met collega-hulp- en dienstverleners;
- Inzetten en/of organiseren van passende maatwerkvoorzieningen, ook wanneer deze niet binnen de reguliere kaders vallen;
- Zorgdragen voor volledige en adequate rapportages en een punctuele administratie.

Doel van de inzet

Gedupeerden van de Toeslagenaffaire hebben regelmatig te maken met zware financiële en/of multiproblematiek en wantrouwen richting overheidsinstanties. Hierdoor is bredere, intensievere en langdurigere begeleiding nodig.

Het doel van de inzet is om gedupeerde gezinnen te ondersteunen bij het maken van een nieuwe start en het duurzaam stabiliseren van hun situatie. De begeleiding is erop gericht hun zelfredzaamheid te vergroten, het vertrouwen in instanties te versterken en hun financiële en sociale positie structureel te verbeteren.

Team

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen Het Loket Toeslagenaffaire van de gemeente Zoetermeer, een tijdelijk aanspreekpunt voor inwoners die gedupeerd zijn door de Toeslagenaffaire. Binnen het team werken consultants samen met verschillende partners om maatwerk te bieden en gedupeerde inwoners te begeleiden naar herstel.

Het team werkt laagdrempelig en ruimhartig en richt zich op ondersteuning op verschillende leefgebieden, waaronder zorg (Wmo), jeugd en gezin, inkomen en participatie en huisvesting. Vanwege de huidige caseload en werkdruk is tijdelijk aanvullende gespecialiseerde expertise nodig om de gedupeerden zorgvuldig en voortvarend te begeleiden.

Aansturing

De professional voert zelfstandig de casusregie en werkt gedurende de ondersteuning nauw samen met collega-hulp- en dienstverleners en andere betrokken partijen. Afstemming vindt plaats op basis van de wensen en behoeften van de gedupeerde ouder en de ondersteuning die binnen de verschillende leefgebieden nodig is.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- Er wordt gewerkt in team verband.

Vereisten / knock-out criteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);

2. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het cv benoemd staan. Indien de inschrijver op grond van wet- of regelgeving of een geldige vrijstelling niet verplicht is gebruik te maken van een G rekening, volstaat de inschrijver met het overleggen van passende en verifieerbare documenten waaruit deze uitzondering blijkt;
3. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden niet 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende partij);
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als casusregisseur, consultant en/of vergelijkbare functie binnen het sociaal domein van een gemeente;
5. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van inwoners met financiële en/of multiproblematiek, waarbij ondersteuning op meerdere leefgebieden is geboden;
6. Aantoonbare werkervaring met schuldhulpverlening en/of het begeleiden van inwoners met schuldenproblematiek;
7. Beschikbaar per 20 oktober 2026 voor minimaal 32 uur per week gedurende de looptijd van de opdracht;
8. Bereid om gedurende de looptijd van de opdracht minimaal 2 dagen per week op locatie bij de gemeente Zoetermeer te werken;
9. Uurtarief maximaal € 85,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

10. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als consultant in het kader van de brede ondersteuning bij de toeslagenaffaire bij een gemeente (30 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met stress-sensitieve dienstverlening bij onderwerpen zoals psychosociale problematiek, financiële- en/of multiproblematiek, benoem hiervan een voorbeeld (25 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met Suite voor Sociaal Domein, benoem waar dit is opgedaan (15 punten);
13. Aantoonbare werkervaring met casusregie waarbij is samengewerkt met meerdere gemeentelijke afdelingen en externe hulp- en dienstverleners rondom één casus, licht dit toe aan de hand van een concreet voorbeeld (20 punten);
14. Aantoonbare kennis van de sociale kaart van Zoetermeer (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Empathisch vermogen: kan zich goed verplaatsen in de situatie van gedupeerde inwoners en weet op een respectvolle en betrokken manier vertrouwen op te bouwen.
- Omgaan met weerstand: blijft rustig en professioneel bij weerstand of wantrouwen en weet door duidelijke en eerlijke communicatie verbinding te houden met de inwoner.
- Stressbestendigheid: blijft effectief en zorgvuldig handelen bij complexe casuïstiek, hoge werkdruk en situaties waarin meerdere problemen tegelijkertijd spelen.
- Samenwerken: werkt effectief samen met collega's, gemeentelijke afdelingen, hulpverleners en ketenpartners en zorgt voor goede afstemming rondom de casus.
- Plannen en organiseren: weet prioriteiten te stellen, houdt overzicht over een omvangrijke caseload en zorgt voor tijdige opvolging, rapportage en administratieve vastlegging.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het

bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze opdracht is ingedeeld in Schaal 09 (nieuwe structuur). Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

2.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet*

onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: ma – di – wo – do – vr

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 15 oktober 2026 tussen 10:00 uur en 13:00 uur. Eventuele tweede datum gesprekken: vrijdag 16 oktober 2026 tussen 10:00 uur en 13:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 14 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 7 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op donderdag 8 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 13 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.