

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Adviseur Ontwikkeling Basisdashboard Leefbaarheid



Aanvraagnummer	32892	Start	Z.s.m.
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 1 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	12 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 14 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Steenwijkerland heeft ca. 45.000 inwoners en is qua oppervlakte de grootste gemeente van de provincie Overijssel. In deze gemeente ligt het Nationaal Park 'Weerribben-Wieden'; "het mooiste plekje van Nederland". De gemeente combineert een rustig en aantrekkelijk plattelandskarakter met een bruisend en stedelijk karakter.

De gemeente Steenwijkerland is op 1 januari 2001 ontstaan door een samenvoeging van de gemeenten Steenwijk, Brederwiede en IJsselham. Steenwijkerland staat vandaag de dag vooral bekend om zijn toeristische trekpleisters, het gevarieerde landschap en de prachtige natuur. Naast de plaatsen Steenwijk, Vollenhove en Oldemarkt ligt ook het wereldberoemde dorp Giethoorn binnen de grenzen van Steenwijkerland.

Variëteit

Steenwijkerland kent uitstekende verbindingen door haar directe ligging aan de autosnelweg (A32) en heeft de beschikking over een intercitystation.

Al met al biedt de gemeente een enorme variëteit in natuur, cultuur en bedrijvigheid.

De organisatie

De gemeentelijke organisatie heeft ongeveer 490 medewerkers en is onderverdeeld in de volgende teams:

- Concernadvies & Veiligheid;
- Beheer openbare ruimte;
- Uitvoering openbare ruimte;
- Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving;
- Informatisering & Automatisering;
- Ruimtelijke ontwikkeling & Projecten;
- Economie & Recreatie;
- Samenleving;
- Uitvoering sociaal domein frontoffice;
- Uitvoering sociaal domein midoffice;
- Uitvoering sociaal domein backoffice;
- Interne dienstverlening & belastingen;
- Ontvangst;
- Organisatieadvies;
- Programma duurzaam;
- Programma vitaal platteland.

De belangrijkste (overstijgende) thema's van de gemeente Steenwijkerland zijn:

- **Eigenaarschap**

Wie gaat waarover en draagt daar de verantwoordelijkheid voor professioneel een opdracht ophalen, starten en afronden verantwoordelijkheden daar waar ze horen in de organisatie.

- **Verbinding**

Tussen medewerkers onderling;

Met de leidinggevenden;

Met instellingen en organisatie en partners/ketens.

- **Gezamenlijkheid**

Met elkaar en voor elkaar (en niet over elkaar)

Opdracht

Een samenwerkingsverband van de gemeenten Steenwijkerland, Zwartewaterland, Staphorst en Kampen, werkt aan een gezamenlijke aanpak voor het versterken van de leefbaarheid in wijken, buurten, dorpen en kernen. Daarom worden er wijk- en kernprofielen en leefbaarheidsagenda's ontwikkeld. Om deze effectief te kunnen ontwikkelen, is behoefte aan een uniforme en betrouwbare informatiebasis die gemeenten ondersteunt bij analyse, prioritering en monitoring.

Hiervoor wordt een regionaal basisdashboard leefbaarheid ontwikkeld. Het dashboard moet een feitelijke leefbaarheidsfoto kunnen bieden en bijdragen aan participatie, beleidsontwikkeling, gebiedsgericht werken, bestuurlijke besluitvorming en monitoring. De gemeente Kampen is trekker van de ontwikkeling van de wijk- en kernprofielen en werkt daarin samen met de andere gemeenten in het samenwerkingsverband. Er wordt als eerste fase gestart met het inventariseren van de requirements, governance, indicatoren en hergebruik van bestaande landelijke voorzieningen. Om op basis daarvan te komen tot een advies of een nieuwe informatieoplossing nodig is en hoe deze binnen het gemeentelijke dataplatform past.

Aanleiding

De deelnemende gemeenten beschikken in verschillende mate over data, dashboards en mogelijkheden op het gebied van datagedreven werken. Tegelijkertijd bestaat behoefte aan een uniforme regionale basis waarmee leefbaarheid inzichtelijk gemaakt kan worden en die gemeenten ondersteunt bij het maken van keuzes over inzet en prioriteiten.

Voordat daadwerkelijk gestart wordt met de ontwikkeling van een dashboard, is behoefte aan een inhoudelijke inventarisatie van behoeften, mogelijkheden, bronnen, bestaande oplossingen en randvoorwaarden.

Doel van de opdracht en resultaat

Het doel van deze opdracht is het uitvoeren van een verkennende en adviserende fase die leidt tot een heldere scope, een minimale indicatorenset en een integraal advies voor de ontwikkeling van een regionaal basisdashboard leefbaarheid. De adviseur brengt de behoeften van de betrokken gemeenten in kaart, onderzoekt beschikbare databronnen en bestaande dashboards, en adviseert over de inrichting, het beheer en de doorontwikkeling van een regionaal dashboard.

De opdracht resulteert minimaal in de volgende resultaten:

1. Een afgebakende scope voor het thema leefbaarheid.
2. Een regionale minimale set leefbaarheidsindicatoren.
3. Een overzicht van beschikbare en ontbrekende databronnen.
4. Een inventarisatie van bestaande dashboards, monitoren en relevante landelijke initiatieven.
5. Een analyse van de sturingsbehoefte van gemeenten.
6. Een analyse van wensen en mogelijkheden rondom ontsluiting, beheer en gebruik van data.
7. Een advies voor de ontwikkeling van een regionaal basisdashboard.
8. Een voorstel voor governance, eigenaarschap, beheer, onderhoud en actualisatie.
9. Een advies voor de inrichting van fase 2 (realisatie dashboard), inclusief randvoorwaarden, benodigde expertise en vervolgstappen.
10. Een bestuurlijk en ambtelijk gedragen eindrapportage.

Gewenst resultaat: Na afronding van de opdracht beschikken de deelnemende gemeenten over een gezamenlijk gedragen basis voor de verdere ontwikkeling van een dashboard leefbaarheid en zijn de inhoudelijke, organisatorische en technische randvoorwaarden voor realisatie inzichtelijk gemaakt.

Opdracht

Locatie: primaire standplaats is gemeente Kampen, daarnaast hybride, in overleg met de deelnemende gemeenten De opdrachtnemer voert fase 1 van de ontwikkeling van het basisdashboard leefbaarheid uit.

De werkzaamheden omvatten onder andere:

- Het inrichten en begeleiden van een regionale werkgroep met vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten.
- Het inventariseren van de informatiebehoefte van gemeenten ten aanzien van leefbaarheid.
- Het onderzoeken van sturingsinformatie en handelingsperspectieven die nodig zijn voor beleidsvorming, gebiedsgericht werken en bestuur.
- Het inventariseren van bestaande dashboards, monitoren en vergelijkbare toepassingen binnen gemeenten en elders in Nederland.
- Het in kaart brengen van beschikbare databronnen, datasets en relevante externe informatiebronnen.
- Het beoordelen van de bruikbaarheid, beschikbaarheid, kwaliteit en actualiteit van beschikbare data.
- Het gezamenlijk bepalen van de minimale scope van het thema leefbaarheid.
- Het formuleren van een eerste regionale indicatorenset voor leefbaarheid.
- Het adviseren over de meest passende vorm van een basisdashboard.
- Het adviseren over beheer, eigenaarschap, actualisatie en governance van data en dashboard.
- Het opstellen van een ontwikkeladvies voor de realisatie van fase 2 (fase 2 zelf valt buiten de scope van deze opdracht)

De opdracht betreft uitsluitend fase 1 (inventarisatie en advies). Eventuele uitvoering van fase 2 (realisatie dashboard) maakt geen onderdeel uit van deze opdracht. Op basis van de resultaten van fase 1 wordt besloten hoe fase 2 wordt ingericht en welke expertise daarvoor wordt ingezet. Deze opdracht wordt uitgevoerd in nauwe samenhang met de ontwikkeling van de regionale methodiek voor leefbaarheidsagenda's. De adviseur dient deze samenhang expliciet te betrekken bij de uitvoering van de opdracht.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als adviseur gericht op datagedreven werken, monitoring, informatievoorziening of dashboards bij een gemeente;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van inventarisaties en adviestrajecten op het gebied van beleid en data bij een gemeente.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Uurtarief maximaal € 125,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten (10 punten);
7. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als adviseur gericht op datagedreven werken, monitoring, informatievoorziening of dashboards bij een gemeente (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met leefbaarheidsvraagstukken, brede welvaart of gebiedsgericht werken (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met analyse van wensen vanuit gebruikers en dit doorvertalen naar dashboards (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met regionale samenwerkingen tussen gemeentes (10 punten);
11. Aantoonbare werkervaring in meenemen van een overheidsorganisatie in data/dashboard ontwikkelingen, dit is met voorbeelden toegelicht in de werkervaring (10 punten)
12. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van stakeholders binnen een overheidsinstelling op het gebied van data (10 punten);
13. Aantoonbare werkervaring met openbare databronnen zoals CBS data, maatschappelijke datasets of vergelijkbaar, licht toe wat vergelijkbare databronnen zijn geweest (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Verbindt inhoud, data en uitvoering;
- Is analytisch sterk;
- Kan zelfstandig opereren;
- Is bestuurlijk sensitief;
- Kan belangen samenbrengen en draagvlak creëren;
- Werkt pragmatisch en resultaatgericht;
- Beschikt over uitstekende advies- en communicatieve vaardigheden.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma, di, wo, do, vr

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 22 oktober 2026, vanaf 12:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maanddag 19 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 9 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 12 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 14 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.