

Projectleider implementatie soortenmanagementplan



Aanvraagnummer	32890	Start	Uiterlijk 1 november 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	12 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 7 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtingschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer. De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Bij de gemeente Baarn zijn ruim 155 medewerkers in dienst. Om onze ambities te verwezenlijken hebben we enthousiaste mensen nodig die bijdragen aan een transparante gemeente en die hun nek durven uit te steken voor inwoner en organisatie.

Onze organisatie is groot genoeg voor uitdagend werk en klein genoeg voor korte lijnen en veel eigen verantwoordelijkheid. Elke dag is anders met deze collega's die graag voor elkaar klaar staan. Ook zijn er korte lijnen met het gemeentebestuur en het management. Wij werken steeds meer in verbinding met de inwoners, maar ook intern met onze collega's van verschillende vakgebieden. Een baan bij ons betekent veel eigen verantwoordelijkheid en ruimte om zaken zelf te regelen.

De organisatie is flink in beweging. De focus van de gemeente Baarn is gericht op het centraal stellen van de klant en het verder ontwikkelen van de organisatie en de dienstverlening. Regelmatig zijn wij op zoek naar enthousiaste en talentvolle medewerkers die zich herkennen in onze kernwaarden: samenwerken, duidelijk en verbindend.

Team

Het team Ontwikkeling ruimte & omgeving werkt dagelijks aan een leefbare, toekomstbestendige en duurzame gemeente. Wij houden ons bezig met de ruimtelijke ontwikkeling van onze omgeving en zorgen ervoor dat plannen, initiatieven en projecten zorgvuldig worden afgewogen en uitgevoerd. Onze werkzaamheden variëren van het begeleiden van omgevingsvergunningen en het maken van ruimtelijke plannen tot het ondersteunen van gebiedsontwikkelingen en het adviseren over beleid op het gebied van wonen, duurzaamheid en mobiliteit.

Daarbij werken we nauw samen met inwoners, ondernemers, ontwikkelaars en andere partners binnen en buiten de organisatie.

Opdracht

De gemeente Baarn heeft een Soortenmanagementplan (SMP) opgesteld om gebouwbewonende soorten, zoals vleermuizen, huismussen en gierzwaluwen, duurzaam te beschermen, terwijl tegelijkertijd de verduurzamingsopgave door kan gaan. Het SMP vormt de basis voor een gebiedsgerichte vergunningverlening en vraagt om een integrale implementatie binnen de gemeentelijke organisatie. Een belangrijk onderdeel hiervan is de inrichting van processen, rollen, verantwoordelijkheden, applicaties, communicatie en monitoring.

Om deze implementatie zorgvuldig vorm te geven wordt een projectleider ingehuurd die een integraal implementatieplan opstelt, afstemt met het managementteam (MT) en in de praktijk brengt. Wanneer de nieuwe werkwijze in alle afdelingen voldoende is geïntegreerd, worden de werkzaamheden overgedragen aan een aan te stellen SMP-coördinator die doorlopende werkzaamheden binnen het SMP begeleidt.

Werkzaamheden

De projectleider is verantwoordelijk voor het voorbereiden, coördineren en begeleiden van de implementatie van de nieuwe werkwijze rondom het Soortenmanagementplan (SMP) binnen de organisatie. Hierbij wordt nauw samengewerkt met betrokken afdelingen, management en externe stakeholders om een zorgvuldige en beheersbare implementatie te realiseren.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Opstellen en uitwerken van een implementatieplan voor de invoering van het SMP;
- Afstemmen van het implementatieplan met management en relevante stakeholders;
- Inventariseren van benodigde werkzaamheden, capaciteit en organisatorische randvoorwaarden;
- Coördineren van de betrokken afdelingen en bewaken van een samenhangende uitvoering;
- Inrichten en verduidelijken van rollen, verantwoordelijkheden en werkprocessen binnen de organisatie;
- Adviseren over de inrichting van applicaties, gegevensstromen en ondersteunende processen;
- Organiseren van communicatie-, overleg- en escalatiestructuren;
- Voorbereiden en begeleiden van benodigde bestuurlijke besluitvorming;
- Onderhouden van contacten met relevante externe partijen en samenwerkingspartners;
- Begeleiden van procesaanpassingen die voortvloeien uit de implementatie;
- Ondersteunen, begeleiden en waar nodig instrueren van betrokken medewerkers;
- Implementeren van een monitorings- en rapportagestructuur;
- Opzetten en uitvoeren van interne communicatieactiviteiten rondom de invoering van het SMP;
- Opstellen van voortgangsrapportages en periodiek rapporteren aan management en bestuur;
- Signaleren van risico's, knelpunten en afhankelijkheden en hierover tijdig adviseren.

De projectleider draagt zorg voor een gestructureerde implementatie van de nieuwe werkwijze, waarbij de voortgang wordt bewaakt en betrokkenen tijdig worden meegenomen in de veranderingen.

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de bestaande organisatiestructuur en vinden plaats in nauwe samenwerking met betrokken afdelingen, management en externe stakeholders. De projectleider vervult een centrale coördinerende rol binnen het implementatietraject van het Soortenmanagementplan (SMP) en neemt deel aan relevante interne overleggen om de voortgang en afstemming te borgen.

De projectleider stemt werkzaamheden, prioriteiten en planning af met de opdrachtgever en rapporteert periodiek aan het management over de voortgang, risico's en resultaten. Vanwege de organisatiebrede impact van de implementatie is een goede samenwerking met interne stakeholders essentieel. De functie vraagt om zichtbaarheid binnen de organisatie, het verbinden van betrokken partijen en het begeleiden van veranderingen in processen, verantwoordelijkheden en werkwijzen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare werkervaring met het werken aan een Soortenmanagementplan en de uitvoering daarvan;
2. Aantoonbare affiniteit met het werken aan de energietransitie en/of ruimtelijke ordening;
3. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht en motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven;

4. Aantoonbare werkervaring met het coördineren van organisatiebrede veranderingen;
5. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeente.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 3 maanden werkervaring met het werken aan een Soortenmanagementplan en de uitvoering daarvan in het afgelopen jaar; (30 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met het werken binnen een kleine gemeente (minder dan 30.000 inwoners); (20 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van een projectplan; (30 punten)
9. Aantoonbare werkervaring met MS365. (20 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Resultaatgerichtheid;
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit;
- Procesmatig scherp;
- Duidelijk in (digitaal) communiceren;
- Verbindend;
- Positieve instelling.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Selectie 15 CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10 tot 12. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 2 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op woensdag 14 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 12 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- Opdrachtnemer is op grond van het integriteitsbeleid van Opdrachtnemer verplicht om uiterlijk één maand na aanvang werkzaamheden aan Opdrachtgever een voor de functie relevante Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen. Op het moment van overleggen mag de VOG niet ouder zijn dan twee maanden.
- Opdrachtnemer zal na gaan of structurele aanwezigheid op het kantoor van de opdrachtgever noodzakelijk is teneinde het aantal reiskilometers, indien mogelijk, te beperken.
- Opdrachtnemer zal correspondentie en adviesproducten zoveel mogelijk digitaal aanleveren. Indien de adviesproducten in hardcopy moeten worden aangeleverd worden deze stukken zoveel mogelijk dubbelzijdig en op duurzaam papier (voorzien van een van de volgende keurmerken; Milieukeur, Europees Ecolabel, Nordic Swan, Blaue Engel of gelijkwaardig) geprint.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 5 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 6 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 7 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kun je reageren.