

Procesregisseur Leefbaarheid en Gebiedsgericht werken



Aanvraagnummer	32879	Start	Z.s.m
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Groningen
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 20 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeente Pekela bestaat uit de kernen Oude Pekela, Nieuwe Pekela, Boven Pekela en Bronsveen en telt ruim 12.000 inwoners. Het Pekelderdiep loopt als een lint door de 13 kilometer lange gemeente en heeft een centrale rol gehad in de ontwikkeling van de streek.

Pekela is een karakteristieke Groningse gemeente met een boeiende en soms roerige geschiedenis.

Dat heeft gemaakt dat de Pekelders trots zijn op hun gemeente en vanuit betrokkenheid bijdragen aan de gemeenschap. Dat is ook zichtbaar in de toekomstvisie '2022-2030, *Pekela in beweging*'.

Door haar ligging in het hart van Oost-Groningen is Pekela goed bereikbaar en heeft het een goed ontwikkelde infrastructuur. Het is een goede plek om te wonen, te werken en te recreëren.

De ambtelijke organisatie is compact en wordt gekenmerkt door korte lijnen, snelle besluitvorming, brede functies en betrokkenheid.

Opdracht

Als procesregisseur Leefbaarheid en Gebiedsgericht werken geef je concreet invulling aan de uitvoering van de leefbaarheidsmaatregelen uit de Sociale Agenda van Nij Begun en het opstellen van wijkagenda's. Je speelt een centrale rol in het versterken van de leefbaarheid in de dorpen van Pekela. Het is een nieuwe functie, wat betekent dat je ruimte krijgt om te pionieren, richting te geven en samen te bouwen.

Sociale agenda

Een belangrijk onderdeel van je werk is het opzetten en begeleiden van een leefbaarheidstafel. In deze tafel werk je samen met betrokken inwoners en organisaties aan plannen om onze gemeenschap te ondersteunen en ontmoeting te stimuleren. Aan deze tafel wordt geadviseerd over de inzet van middelen voor de leefbaarheidsmaatregelen uit de Sociale Agenda van Nij Begun. Je zorgt daarbij actief voor verbinding met inwoners, organisaties en adviesraden, zodat verschillende perspectieven samenkomen en worden meegenomen in het advies aan het college van burgmeester en wethouders.

Je adviseert bestuur, management en collega's. Je zorgt ervoor dat voorstellen die in de leefbaarheidstafel worden voorbereid, worden doorgeleid naar het college voor formele besluitvorming. Daarbij heb je oog voor zowel bestuurlijke als maatschappelijke verhoudingen. Je brengt samenhang in complexe, integrale en domeinoverstijgende vraagstukken en ondersteunt de leefbaarheidstafel bij het maken van keuzes die zichtbaar effect hebben in Pekela.

Gebiedsgericht werken

Een ander onderdeel van je functie is het verder vormgeven van gebiedsgericht werken binnen onze gemeente

aan de hand van wijkagenda's. Ons college heeft de ambitie om inwoners de ruimte te bieden om mee te denken en mee te doen in hun wijk. Jij vertaalt deze ambitie naar een heldere visie en een concrete aanpak. Je verkent de mogelijkheden van wijkagenda's, brengt kansen en aandachtspunten in beeld en doet voorstellen voor de uitvoering.

Naast deze twee kernopdrachten is er genoeg ruimte om ook andere werkzaamheden op te pakken. Daarom kijken we graag samen waar jij kansen ziet en op welke vraagstukken jij extra waarde kunt toevoegen.

Knock-out criteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met procesbegeleiding in een bestuurlijke, maatschappelijke of gemeentelijke context;
3. Aantoonbare werkervaring met het werken met inwoners, organisaties en diverse belangen (participatie, co creatie, wijkgericht werken, leefbaarheid, sociale domein);
4. Aantoonbare werkervaring met advisering aan management, bestuur of college;
5. Aantoonbaar beschikbaar voor gemiddeld 32 tot 36 uur per week.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met procesregie, participatie, leefbaarheid, gebiedsgericht werken of vergelijkbare domeinen (20 punten);
 7. Aantoonbare werkervaring met complexe, integrale vraagstukken en het verbinden van verschillende belangen (30 punten);
 8. Aantoonbare werkervaring met het opzetten en begeleiden van overlegstructuren (zoals tafels, werkgroepen, wijkplatforms) (20 punten);
 9. Relevantie van eerdere opdrachten voor een kleine gemeente met korte lijnen zoals Pekela (benoem dit duidelijk in het cv) (10 punten);
 10. Geschreven visie & aanpak op leefbaarheid en gebiedsgericht werken door de kandidaat, voeg hier aan toe (20 punten);
- Heldere visie op leefbaarheid, wijkagenda's, participatie en gebiedsgericht werken;
 - Inzicht in de Sociale Agenda van Nij Begun en de rol van een leefbaarheidstafel;
 - Overtuigende aanpak voor het opzetten, begeleiden en doorontwikkelen van overlegstructuren;
 - Mate waarin de kandidaat laat zien regie te kunnen voeren én ruimte te laten voor inwoners en partners.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Je hebt aantoonbare ervaring met het werken met inwoners, organisaties en met het omgaan met verschillende belangen;
- Je bent bestuurlijk sensitief;
- Je beschikt over het vermogen om te schakelen tussen diverse dossiers, te prioriteren en hoofd-/bijzaken te scheiden;
- Je bent oplossingsgericht en je ziet altijd kansen en mogelijkheden;
- Je kunt complexe informatie vertalen naar heldere adviezen en voorstellen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Selectie Alle CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De *Alle* kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties).

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 22 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 21 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,75 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 15 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 16 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 20 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.