

Coach verbonden partijen



Aanvraagnummer	32874	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	WO
Opties verlenging	Nee	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 8 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Bouw mee met de gemeente Westland. De gemeente Westland is met ruim 100.000 inwoners één van de dertig grootste gemeenten in Nederland. Met haar duurzame en innovatieve glastuinbouwcluster is de gemeente Westland een belangrijke economische motor. Op een inspirerende manier biedt de gemeente Westland haar inwoner ruimte, rust, groen en woonomgevingen met aantrekkelijke recreatiemogelijkheden en voorzieningen. Een vitale economie en een bloeiend verenigingsleven zorgen voor een dynamische en actieve gemeente.

Slagkracht, ambitie, innovatie en professionaliteit, dat zijn de kernbegrippen waar het in Westland om draait!

Gemeente Westland is een uitdagende en eigentijdse werkgever, die continu in ontwikkeling is. We zijn een actieve werkorganisatie met een prettige, informele werksfeer en volop ontwikkelingsmogelijkheden. We sturen op resultaten en het tonen van eigen initiatief wordt gewaardeerd. Gemeente Westland is onderverdeeld in vier clusters: Dienstverlening, Beleid, Ruimte en Bedrijfsvoering, met daarnaast een unit Concern control en eenheid Bureau gemeentesecretaris.

Opdracht

Binnen het team Juridische Zaken en Inkoop bij het domein Mens en Middelen zoeken we tijdelijke specialistische ondersteuning op het gebied van verbonden partijen.

Een verbonden partij is een organisatie waarin een gemeente zowel een bestuurlijk als een financieel belang heeft. Denk hierbij aan gemeenschappelijke regelingen, stichtingen, verenigingen of NV's/BV's waarmee de gemeente samenwerkt voor bijvoorbeeld jeugdzorg, afvalverwerking of woningbouw.

Beschik je over uitgebreide kennis van het ondernemingsrecht, de werking van verbonden partijen en de juridische vraagstukken die hierbij spelen, dan bieden wij een opdracht waarbij kennisoverdracht en expertiseborging centraal staan.

Binnen deze opdracht lever je specialistische expertise op het gebied van verbonden partijen en draag je deze over aan de organisatie door middel van kennisdeling, casusbesprekingen, advisering en overdrachtsdocumentatie. Je bespreekt juridische vraagstukken en praktijkvoorbeelden en deelt jouw kennis en ervaring op een wijze die bijdraagt aan de verdere ontwikkeling van de aanwezige expertise binnen de organisatie. Het lezen, beoordelen en toelichten van juridische documenten, zoals overeenkomsten, statuten en reglementen, vormt daarbij een belangrijk onderdeel van de opdracht.

Het beoogde resultaat van de opdracht is een duurzame overdracht en borging van kennis en expertise op het gebied van verbonden partijen, zodat de organisatie deze werkzaamheden na afloop van de opdracht zelfstandig kan voortzetten.

Taken

- Je verzorgt kennisoverdracht en inhoudelijke begeleiding op het gebied van verbonden partijen, gericht op het duurzaam borgen van juridische expertise binnen de organisatie. Dit is de belangrijkste taak binnen de

- opdracht (80%);
- Je draagt specialistische kennis en expertise op het gebied van verbonden partijen over aan de organisatie en draagt bij aan de borging hiervan.
- Je brengt jouw specialistische kennis en ervaring in bij juridische vraagstukken op het gebied van verbonden partijen en gebruikt deze als praktijkvoorbeelden ten behoeve van kennisdeling en deskundigheidsbevordering;
- Je analyseert en bespreekt praktijkgerichte dossiers als onderdeel van kennisoverdracht en advisering aan de organisatie.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding Nederlands recht op minimaal wo bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met ondernemingsrechtelijke vraagstukken;
3. Aantoonbare werkervaring met juridische vraagstukken rond verbonden partijen van een gemeente of andere decentrale overheid;
4. Aantoonbare ervaring met het beoordelen en toelichten van overeenkomsten, statuten of reglementen van verbonden partijen;
5. Aantoonbaar juridische kennis overgedragen aan medewerkers van een organisatie, bijvoorbeeld via dossierbesprekingen, begeleiding of scholing.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbaar kennis over verbonden partijen overgedragen in de afgelopen 5 jaar aan juristen of andere medewerkers binnen een gemeente (20 punten);
7. Kandidaat heeft bij ten minste twee opdrachten overdrachtsdocumentatie opgeleverd waarmee medewerkers vergelijkbare juridische vraagstukken zelfstandig kunnen behandelen (20 punten);
8. Aantoonbaar juridische vraagstukken behandeld voor zowel publiekrechtelijke verbonden partijen (zoals gemeenschappelijke regelingen) als privaatrechtelijke verbonden partijen (zoals stichtingen of vennootschappen) (15 punten);
9. Aantoonbaar medewerkers begeleid in de afgelopen 5 jaar bij de analyse van concrete dossiers over verbonden partijen (15 punten);
10. Aantoonbaar geadviseerd over de bestuurlijke of financiële belangen van een gemeente bij een verbonden partij (15 punten);
11. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met juridische advisering binnen een politiek-bestuurlijke organisatie (15 punten).

Competenties

- Kennis overdragen en begeleiden: Legt juridische vraagstukken begrijpelijk uit, bespreekt praktijkvoorbeelden en helpt medewerkers om vergelijkbare dossiers later zelfstandig te behandelen;
- Analytisch vermogen: Doorgrondt complexe dossiers, overeenkomsten, statuten en reglementen en onderscheidt hoofd- van bijzaken;
- Adviseren: Vertaalt juridische analyses naar duidelijke, bruikbare adviezen en maakt de gevolgen van verschillende keuzes inzichtelijk;
- Bestuurlijke sensitiviteit: Herkent de bestuurlijke, financiële, maatschappelijke en politieke belangen die bij verbonden partijen een rol spelen;
- Schriftelijke en mondelinge communicatie: Licht complexe juridische materie helder toe en legt kennis en afspraken zo vast dat collega's deze later kunnen gebruiken;
- Zelfstandigheid en prioriteren: Pakt specialistische vraagstukken zelfstandig op, stelt prioriteiten en speelt flexibel in op nieuwe of complexe dossiers.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de*

uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 12 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het aantal te declareren uren mag het maximum van 1620 uur per jaar niet overschrijden. Er geldt een terugbetalingsverplichting voor het teveel gedeclareerde.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.
- De voertaal binnen de gemeente is Nederlands (in taal en geschrift), er wordt geacht dat de kandidaat hieraan kan participeren.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 5 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 6 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 8 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.