

# Proces- en Privacycoördinator

## Doorstroompunt Vallei en Leerlingzaken



|                   |                   |                      |                          |
|-------------------|-------------------|----------------------|--------------------------|
| Aanvraagnummer    | 32870             | Start                | z.s.m.                   |
| Duur              | 6 maanden maanden | Opleidingniveau      | HBO                      |
| Opties verlenging | 2 x 3 maand(en)   | Regio                | Gelderland               |
| Uren per week     | 20 tot 28 uur     | Einde inschrijfdatum | woensdag 14 oktober 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                | Eindtijd             | 09:00 uur                |

### ***Uitvoeringsvoorwaarde***

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure vindt een screening plaats op integriteit, betrouwbaarheid en zelfstandigheid. Deze screening omvat onder meer een online controle van openbare bronnen en een beoordeling van de arbeidsrelatie conform de Wet DBA. De screening is verplicht en wordt uitgevoerd vóór gunning. De resultaten kunnen leiden tot uitsluiting van deelname.

### **Gemeente Ede, smaakmakers van de Veluwe**

Ede is veelzijdig: wonen, werken, recreëren kent in Ede vele smaken. Van het levendig centrum in de stad Ede tot het gevarieerde buitengebied en de natuur van de Veluwe. Een groot gebied met dorpen en stad. We kijken hoe we inwoners verder helpen door goed te luisteren. En geven duidelijk aan wat we te bieden hebben. Wist je dat we bij onze gemeente de nadruk op voedsel en gezondheid leggen? Tegelijkertijd focussen we met zo'n 1000 collega's op andere belangrijke zaken. Denk aan het zorgen voor voldoende woningen en het werken aan leefbaarheid en duurzaamheid. Voor iedereen, want iedereen is welkom. Onze samenleving en omgeving is continu in ontwikkeling, wij bewegen mee en kijken vooruit. Dat maakt ons wendbaar en weerbaar.

### **Opdracht**

Binnen het Doorstroompunt Vallei en Leerlingzaken (LLZ) wordt gewerkt met privacygevoelige gegevens en verschillende regionale samenwerkingspartners. Om de privacy, gegevensbescherming, datakwaliteit en inrichting van de werkprocessen goed te borgen, is behoefte aan tijdelijke externe expertise.

Daarnaast vinden ontwikkelingen plaats op o.a. het gebied van het registratiesysteem Carel, datamonitoring. Dit vraagt om een professional die verbinding kan leggen tussen wet- en regelgeving, werkprocessen, systemen, data en de betrokken regionale partners.

De opdrachtnemer draagt zorg voor het inrichten, borgen en verbeteren van privacy-, informatie- en dataprocessen binnen het Doorstroompunt Vallei en LLZ.

### **Doel van de opdracht**

Het doel van de opdracht is om de privacy, gegevensbescherming, processen, systemen en datakwaliteit binnen het Doorstroompunt Vallei en LLZ verder te professionaliseren en te borgen. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat wordt voldaan aan relevante wet- en regelgeving en dat werkprocessen, registratie en gegevensdeling zorgvuldig en praktisch uitvoerbaar zijn ingericht.

Daarbij wordt toegewerkt naar een veilige en doelmatige inrichting van Carel, betrouwbare data en bruikbare dashboards en managementinformatie. Ook worden de regionale afspraken rondom gegevensdeling verder geborgd en wordt de samenwerking tussen het Doorstroompunt, LLZ en regionale partners ondersteund.

### **Op te leveren resultaten**

Gedurende de opdracht worden, afhankelijk van de prioriteiten, onder andere de volgende resultaten gerealiseerd

- Implementatie van verbetermaatregelen uit de DPIA en actualisatie van privacyprocedures en werkinstructies;
- Een actueel privacyreglement en ingericht autorisatie- en toegangsbeleid;
- De inrichting van Carel optimaliseren;
- Actuele SOK's, DVO's en verwerkersovereenkomsten;
- Een structureel proces voor functioneel beheer en systeemverbeteringen;
- Verbeterde datakwaliteit, monitoring en doorontwikkeling van het Intergrip-dashboard;
- Betrouwbare managementinformatie en cijfers voor jaarverslag en verantwoording;

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen laptop en mobiel;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Kandidaat beschikt over minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met privacy en gegevensbescherming binnen een gemeentelijke of andere publieke organisatie;
4. Aantoonbare ervaring met het vertalen van privacywetgeving en/of een DPIA naar concrete werkprocessen, werkinstructies en verbetermaatregelen;
5. Aantoonbare ervaring met procesinrichting en procesverbetering en het verbinden van beleid, ICT en uitvoering;
6. Aantoonbare ervaring met functioneel beheer/inrichting van een registratiesysteem en/of datakwaliteit en monitoring.

### **Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

7. Ervaring met Wpg en SUWI, naast de AVG, binnen een gemeentelijke of regionale context (20 punten);
8. Ervaring met privacy en gegevensverwerking binnen het domein jeugd, leerplicht, RMC of Doorstroompunt (20 punten);
9. Ervaring met Carel, Intergrip of vergelijkbare registratiesystemen en dashboards (20 punten);
10. Ervaring met regionale samenwerking tussen meerdere gemeenten en ketenpartners, waaronder het maken van afspraken over gegevensdeling (20 punten);
11. Mate waarin de kandidaat aantoonbaar in staat is om complexe privacy-, proces- en datavraagstukken te vertalen naar praktische oplossingen en deze zelfstandig te implementeren (20 punten).

*Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.*

### **Competenties**

- Analytisch;
- Procesmatig;
- Verbindend;
- Nauwkeurig;
- Resultaatgericht en zelfstandig.

## **Benodigd aantal professionals**

1.

### **Beoordelingsprocedure**

#### *Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria*

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal max. €90,-. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

\*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: Nee.

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor de toegang verlening tot alle systemen bij de Gemeente Ede is het verstrekken van een geboortedatum noodzakelijk. Deze zal worden opgevraagd bij de telefonische voorlopige gunning, en zal door Flextender uitsluitend worden verwerkt voor dit doel en wordt niet opgeslagen voor andere doeleinden.
- Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure vindt een screening plaats op integriteit, betrouwbaarheid en zelfstandigheid. Deze screening omvat onder meer een online controle van openbare bronnen en een beoordeling van de arbeidsrelatie conform de Wet DBA. De screening is verplicht en wordt uitgevoerd vóór gunning. De resultaten kunnen leiden tot uitsluiting van deelname.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 7 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 9 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 14 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**