

Business Projectleider Voor IV-projecten



Aanvraagnummer	32866	Start	1 november 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	24 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 12 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Werken bij de gemeente Barneveld

Barneveld, een werkgever met een eigentijds, innovatief en dynamisch karakter en aantrekkelijke en ambitieuze projecten. Werken bij Barneveld betekent bijdragen aan een positieve klantbeleving van onze inwoners, ondernemers en partners. Samen met ruim 650 collega's geef je betekenis aan onze ambitie 'Blij met Barneveld'.

Gemeente Barneveld werkt continu aan een toekomstbestendige, betrouwbare en transparante organisatie, waarin technologie en informatievoorziening bijdragen aan een effectieve dienstverlening, informatieveiligheid, bedrijfscontinuïteit en vertrouwen in de overheid.

Binnen de informatievoorziening lopen diverse projecten gericht op vernieuwing van systemen, verbetering van processen en versterking van de informatiehuishouding. Om deze projecten succesvol te realiseren zoekt Gemeente Barneveld een ervaren Business Projectleider Informatievoorziening.

Opdracht

De opdrachtnemer wordt ingehuurd vanwege specialistische kennis en ervaring op het gebied van projectmanagement, informatievoorziening, aanbestedingen, implementaties en verandertrajecten binnen de publieke sector.

De opdracht heeft een tijdelijk en resultaatgericht karakter en richt zich op het gelijktijdig begeleiden van meerdere informatievoorzieningsprojecten. De projectleider zorgt voor een gestructureerde aanpak waarbij

gestuurd wordt op tijd, geld, capaciteit, kwaliteit, risico's en afbakening. Daarbij staat het realiseren van overeengekomen projectresultaten centraal, inclusief een succesvolle overdracht naar beheer.

De projectleider ondersteunt opdrachtgevers bij het opstellen van projectopdrachten, plannen van aanpak en besluitvorming. Daarnaast draagt de projectleider zorg voor voortgangsrapportages, stakeholdermanagement, leveranciersaansturing en informatiebeheer binnen de projecten.

De opdrachtgever beoordeelt uitsluitend de kwaliteit, bruikbaarheid en tijdigheid van de overeengekomen resultaten.

Werkzaamheden

De opdrachtnemer houdt zich onder andere bezig met:

- Opstellen en actualiseren van projectopdrachten en plannen van aanpak;
- Sturen op planning, capaciteit, budget, kwaliteit, risico's en scope;
- Functioneel aansturen van projectmedewerkers;
- Regie voeren op de inzet en prestaties van leveranciers;
- Organiseren van besluitvorming en escalaties waar nodig;
- Opstellen van periodieke voortgangsrapportages;
- Afstemmen met opdrachtgevers, stakeholders en de I-portfoliomanager;
- Organiseren van communicatie rondom projecten;
- Bewaken van een zorgvuldige overdracht naar beheer;
- Zorgdragen voor adequaat informatiebeheer binnen projecten;
- Begeleiden van aanbestedings-, selectie-, implementatie- en optimalisatietrajecten;
- Managen van meerdere projecten en projectfasen tegelijkertijd.

Resultaatverplichting

Gedurende de opdracht worden voor twee tot vier informatievoorzieningsprojecten of projectfasen (afhankelijk van de fase waarin deze zich bevinden) minimaal de volgende resultaten opgeleverd:

Resultaat 1 – Verwerving en selectie van informatiesystemen

Voor projecten in de verwervingsfase:

- Begeleiden en documenteren van marktconsultaties;
- Opstellen van een passende aanbestedingsstrategie;
- Opstellen van benodigde aanbestedings- en selectiedocumentatie;
- Begeleiden van aanbestedings- en selectieprocedures;
- Opleveren van onderbouwde selectie- en gunningsadviezen;
- Contractering van een passende leverancier en/of oplossing.

Resultaat 2 – Implementatie van informatievoorzieningen

Voor projecten in de implementatiefase:

- Vaststellen van een gedragen implementatieaanpak;
- Aansturen en begeleiden van implementatietrajecten;
- Coördineren van de afstemming tussen opdrachtgever, gebruikersorganisatie, leveranciers en technische specialisten;
- Bewaken van planning, capaciteit, budget, kwaliteit en scope;

- Oplevering van een geïmplementeerde oplossing die gereed is voor overdracht naar beheer.

Resultaat 3 – Optimalisatie en doorontwikkeling

Voor projecten in de optimalisatie- en beheerfase:

- Inventariseren van optimalisatiebehoeften;
- Prioriteren van verbetermaatregelen;
- Realiseren van overeengekomen verbeteringen;
- Vastleggen van beheer- en overdrachtsafspraken;
- Borgen van continuïteit en beheerbaarheid van de oplossing.

Resultaat 4 – Projectbeheersing en governance

Voor alle toegewezen projecten geldt dat:

- Projectopdrachten, planningen en rapportages actueel en beschikbaar zijn;
- Besluitvorming tijdig wordt voorbereid en ondersteund met heldere informatie;
- Aantoonbaar wordt gestuurd op resultaten, risico's, afhankelijkheden, capaciteit, budget en planning;
- Stakeholders periodiek worden geïnformeerd over voortgang, risico's en besluitpunten;
- De gerealiseerde oplossingen aantoonbaar overdraagbaar zijn naar de beheer- en gebruikersorganisatie.

Gewenst eindresultaat

Aan het einde van de opdracht zijn twee tot vier informatievoorzieningsprojecten of projectfasen aantoonbaar verder gebracht naar een volgende volwassenheidsfase, waarbij de overeengekomen resultaten binnen de gestelde kaders van tijd, geld, kwaliteit en capaciteit zijn gerealiseerd en de continuïteit van beheer en gebruik is geborgd.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de rol van projectleider. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met informatievoorzieningsprojecten. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
4. Aantoonbare werkervaring met specificatie- aanbestedings- implementatie- én verandertrajecten. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met informatievoorziening binnen een gemeentelijke organisatie en/of andere lokale overheid. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject;
6. Aantoonbare afgeronde opleiding of certificering PRINCE2, IPMA, Agile/Scrum en/of direct vergelijkbaar;
7. Beschikbaar voor gemiddeld 24 tot 36 uur per week gedurende de gehele opdracht, inclusief eventuele verlengingen.

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender ?(weging, totaal 100 punten)

8. Aantoonbare werkervaring aanbestedings- én selectieprocessen van informatiesystemen binnen een overheidsorganisatie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met implementatie- én verandertrajecten van bedrijfskritische informatiesystemen. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of

referentieproject (25 punten);

10. Aantoonbare werkervaring met projectleiding binnen gemeentelijke informatievoorziening. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het gelijktijdig aansturen van meerdere projecten met verschillende opdrachtgevers en stakeholders. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (15 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met leveranciersmanagement, governance én overdracht naar beheer. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet voorbeeld en/of referentieproject (10 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Resultaatgericht;
- Organisatiesensitief;
- Stakeholdermanagement;
- Analytisch sterk;
- Communicatief vaardig;
- Overtuigingskracht;
- Planmatig en gestructureerd;
- Besluitvaardig;
- Samenwerkingsgericht;
- Bestuurlijk sensitief.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal Max. uurtarief € 111,90. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 15 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 13 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 6 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden

worden op donderdag 8 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 12 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.