

Contractmanager Migratie & Opvang



Aanvraagnummer	32858	Start	Zo snel mogelijk
Duur	4 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	28 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 9 oktober 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Gemeente Hengelo

Gemeente Hengelo is een dynamische organisatie met ruim 900 gedreven medewerkers die zich inzetten voor een leefbare, ondernemende en innovatieve stad. Met meer dan 80.000 inwoners zijn we groot genoeg voor uitdagende projecten en klein genoeg om wendbaar te blijven.

Als opdrachtgever bieden we een professionele en collegiale werkomgeving, waar samenwerken, initiatief en resultaatgericht werken centraal staan. We hechten veel waarde aan innovatie en ontwikkeling, zowel binnen onze organisatie als in de samenwerking met partners.

Wij zoeken professionals die samen met ons willen bouwen aan de toekomst van Hengelo. Werken voor onze gemeente betekent een bijdrage leveren aan een stad met karakter, ambitie en een sterke gemeenschapszin.

Opdracht

De gemeentelijke opvanglocatie in Hengelo biedt opvang aan zowel Oekraïense ontheemden als asielzoekers. De locatie is uniek, mede vanwege de gecombineerde opvangvorm, het eigen gemeentelijk beheer en de werkwijze om bewoners vanaf dag één te laten integreren middels een intensief programma. Op dit moment wordt de locatie verbouwd en uitgebreid, waardoor het aantal bewoners fors toeneemt (van 475 nu tot 855 medio 2027).

De samenwerking met leveranciers is cruciaal voor de opvanglocatie: het raakt direct aan de leefomstandigheden van bewoners, heeft impact op de dienstverlening van de gemeente en het vertrouwen van omwonenden. De contracten raken diverse werkgebieden, zoals facilitair, vastgoed en zorg. Regelmatig is in contractmanagement samenwerking met andere contractmanagers aan de orde, bijvoorbeeld op domeinen als IT en leerlingenvervoer.

De contracten zijn dynamisch en staan onder invloed van nieuwe regelgeving en maatschappelijke ontwikkelingen.

Jij bent als contractmanager verantwoordelijk voor een stabiel en betrouwbaar contractmanagement voor het team Migratie & Opvang respectievelijk de gemeentelijke opvanglocatie. Jij zorgt ervoor dat iedere betrokkene zijn of haar rol kent en er grip is op de diverse contracten.

Wekzaamheden:

- Je actualiseert het overzicht van lopende contracten en afspraken (ook mondelinge en impliciete), specifiek voor het team Migratie & Opvang respectievelijk de gemeentelijke opvanglocatie (hierna: M&O);
- Vastlegging van deze contracten in ISPnext, zodat actuele en betrouwbare stuurinformatie beschikbaar komt;
- Jij adviseert aan de contracteigenaar welke behoeften en randvoorwaarden er binnen deze contracten spelen en nodig zijn (bijvoorbeeld op het gebied van dienstverlening, veiligheid, logistiek);
- Je voert het contractmanagement uit op lopende, nieuwe en toekomstige contracten;
- Je concentreert je bij aanvang van de opdracht op het aangaan, verlengen dan wel beëindigen van de contracten voor oa inventaris (meest urgent), catering, koffie en schoonmaak;
- Inventariseren en analyseren van alle contracten en afspraken;
- Vastleggen en structureren van contractinformatie in ISPnext;
- Strategische keuzes, prioriteiten en verbeteringen afstemmen met de contracteigenaar;
- Verbeter- en wijzigingstrajecten initiëren en begeleiden, ook in crisissituaties of bij veranderende regelgeving;
- Onderhouden van relaties met leveranciers en interne stakeholders;
- Contractdoelen vertalen naar concrete afspraken en kaders op de werkvloer;
- Proactief signaleren en managen van risico's (financieel, juridisch, politiek en operationeel);
- De lead nemen respectievelijk input leveren bij nieuwe aanbestedingen en/of verlengingen van contracten;
- Opstellen van werkafspraken en een overdrachtsdocument.

Interne samenwerking

Daarbij werk jij ten minste samen met de volgende rollen:

- Met de contracteigenaar: jij geeft vorm aan het sparren op strategisch niveau. Jij neemt de regie om de door contracteigenaar uitgezette koers te vertalen naar de uitvoering;
- Met realisatie- en verificatiemanagers (RVM-ers): jij coördineert en geeft de samenwerking op de werkvloer vorm. De RVM-er toetst de uitvoering en signaleert eventuele issues, levert feitelijke input en ondersteunt verbeteringen. Jij zorgt voor sturing en het totaaloverzicht;
- Met uitvoerende teams en andere interne stakeholders: jij bent de verbindende schakel.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met contractmanagement in een politiek-bestuurlijke omgeving;
3. Aantoonbare werkervaring met inkoopprocessen.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare afgeronde opleiding CATS CM Practitioner; (30 punten)
5. Aantoonbare werkervaring bij een gemeentelijke organisatie; (35 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met ISPnext of vergelijkbare systemen, benoem dit duidelijk in het cv. (35 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit;
- Analytisch sterk en een scherp oog voor risico's en kansen;
- Uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk;
- Daadkrachtig, stressbestendig en goed in prioriteiten stellen;
- Samenwerkingsgericht en in staat om interne en externe belangen te verbinden.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Hengelo heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting)
- storten op de G-rekening van de opdrachtnemer. Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: minimaal 3 werkdagen op locatie
Is hybride werken mogelijk: in overleg.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover zo snel als mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 7 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 8 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 9 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.