

Doorstroomcoach



Aanvraagnummer	32857	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 9 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Conform de aangepaste afspraken rondom payroll voor gemeenten, is het niet mogelijk op te reageren via een payroll constructie.

Organisatie

Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst. We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen. Dat is de misse waar wij voor gaan!

Afdeling

Team Leerplicht / Doorstroompunt bestaat uit bevlogen leerplichtambtenaren, doorstroomcoaches en administratief medewerkers. Samen zetten wij ons dagelijks in om voor iedere jongere een passende (onderwijs)plek of duurzame werkplek te vinden. Dat doen we in nauwe samenwerking met netwerkpartners uit onderwijs, zorg en het sociaal domein.

De uitdagingen zijn soms groot, maar de voldoening is des te groter als het lukt een jongere weer perspectief te bieden. Successen vieren we samen. Binnen het team staan we voor elkaar klaar om te sparren, te luisteren en samen te werken.

Opdracht

Werkzaamheden

Als doorstroomcoach begeleid je jongeren tot 27 jaar die dreigen uit te vallen of al zijn uitgevallen uit het onderwijs. Je ondersteunt hen bij het behalen van een startkwalificatie of bij de stap naar een passende en duurzame werkplek. De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Behandelen van verzuimmeldingen van jongeren vanaf 16 jaar;
- Voeren van preventieve gesprekken om schooluitval te voorkomen;
- Adviseren van scholen over de aanpak bij dreigend schoolverlaten;
- Signaleren en registreren van (dreigende) uitval en vroegtijdige uitstroom zonder startkwalificatie;
- Voeren van gesprekken met jongeren, ouders en ketenpartners gericht op duurzame toeleiding;
- Samen met jongeren knelpunten in kaart brengen en coachen richting passende vervolgstappen;
- Waar nodig doorverwijzen naar passende hulp of ondersteuning;
- Afleggen van huisbezoeken;
- Fungeren als vast aanspreekpunt voor jongeren en ketenpartners gedurende het traject;
- Deelnemen aan casus- en jongerenoverleggen binnen onderwijs, zorg en arbeid;
- Regie voeren op het ingezette traject en waar nodig bijsturen;
- Stimuleren van samenwerking met scholen en ketenpartners;
- Signaleren van trends en bijdragen aan innovatieve oplossingen binnen het werkveld.

Doel van de inzet

Het doel van de inzet is het terugdringen en voorkomen van schooluitval en het bieden van perspectief aan jongeren tot 27 jaar. De doorstroomcoach begeleidt jongeren naar een startkwalificatie of een passende, duurzame werkplek en draagt daarmee bij aan een kansrijke toekomst voor jongeren die dreigen uit te vallen of al zijn uitgevallen.

Team

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen Team Leerplicht / Doorstroompunt. Het team bestaat uit leerplichtambtenaren, doorstroomcoaches en administratief medewerkers. Samen zetten zij zich in om voor iedere jongere een passende onderwijsplek of duurzame werkplek te vinden.

Het team werkt nauw samen met netwerkpartners binnen onderwijs, zorg en het sociaal domein. Binnen het team is ruimte om met elkaar te sparren, naar elkaar te luisteren en gezamenlijk naar passende oplossingen te zoeken.

Aansturing

De doorstroomcoach werkt zelfstandig aan de eigen trajecten en voert daarbij regie op de ingezette ondersteuning. De dagelijkse uitvoering vindt plaats in nauwe samenwerking met collega's binnen Team Leerplicht / Doorstroompunt en met ketenpartners uit onderwijs, zorg en arbeid. Casuïstiek wordt waar nodig gezamenlijk besproken in casus- en jongerenoverleggen.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- Er wordt gewerkt in team verband.

Vereisten / knock-out criteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het cv benoemd staan. Indien de inschrijver op grond van wet- of regelgeving of een geldige vrijstelling niet verplicht is gebruik te maken van een G rekening, volstaat de inschrijver met het overleggen van passende en verifieerbare documenten waaruit deze uitzondering blijkt;

3. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden niet 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende partij);
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het begeleiden en coachen van jongeren binnen het sociaal domein en/of onderwijs;
5. Aantoonbare werkervaring met het voeren van regie op individuele trajecten van jongeren, waarbij is samengewerkt met meerdere betrokken partijen;
6. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van trajectplannen voor jongeren en het voeren van procesregie op deze trajecten.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met het begeleiden en coachen van jongeren richting onderwijs, een startkwalificatie en/of een duurzame werkplek (30 punten);
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met verzuim, voortijdig schoolverlaten en/of doorstroom van jongeren binnen het onderwijs (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met complexe casuïstiek rondom jongeren, waarbij de kandidaat gesprekken heeft gevoerd met jongeren en/of ouders, knelpunten heeft geïnventariseerd en passende ondersteuning of vervolgstappen heeft ingezet (20 punten).
10. Aantoonbare werkervaring met het voeren van procesregie op trajecten van jongeren, waarbij is samengewerkt met onderwijs én ketenpartners binnen het sociaal domein (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met de Wet van school naar duurzaam werk en de daaruit voortvloeiende taken en verantwoordelijkheden voor Doorstroompunten (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Affiniteit met onderwijs, arbeidsmarkt en de sociale kaart: je kent de verschillende partijen binnen onderwijs, zorg en arbeidsmarkt en weet deze effectief te betrekken bij het vinden van een passende vervolgstap voor jongeren.
- Sterke communicatieve vaardigheden en goed inlevingsvermogen: je weet gemakkelijk contact te leggen met jongeren, ouders en ketenpartners, luistert goed en kunt aansluiten bij de situatie en behoeften van de jongere.
- Stressbestendig, zelfstandig en resultaatgericht: je houdt overzicht bij complexe casuïstiek, stelt prioriteiten en neemt zelfstandig regie om jongeren te begeleiden naar een passende en duurzame vervolgstap.
- Goede schriftelijke vaardigheden: je legt gesprekken, afspraken, signalen en voortgang zorgvuldig en duidelijk vast en kunt trajectplannen helder formuleren.
- Affiniteit met en kennis van de multiculturele samenleving: je bent cultuursensitief, staat open voor verschillende achtergronden en leefwerelden en weet jouw begeleiding hierop af te stemmen.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze opdracht is ingedeeld in schaal 08 (nieuwe structuur). Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals:

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: ma – di – wo – do – vr

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op woensdag 14 oktober 2026 tussen 09:00 uur en 16:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 12 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 6 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op woensdag 7 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 9 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.