

Strategisch Adviseur Ruimte / Interbestuurlijke Samenwerking

≡ provincie
Gelderland

Aanvraagnummer	32847	Start	2 november 2026
Duur	Tot en met 30 april 2027 maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 15 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Omschrijving Opdrachtgever provincie Gelderland

Gelderland, de mooiste provincie van Nederland! Elke dag werken we in de grootste provincie van Nederland samen met 2.000 medewerkers om Gelderland mooi, schoon, welvarend en veilig te houden van en voor ons allemaal. We doen dit met veel inzet, motivatie, kennis en kunde en uiteraard samen met allerlei organisaties en partijen. Samen zoeken we telkens naar nieuwe passende oplossingen voor complexe maatschappelijke opgaven zoals bijvoorbeeld energietransitie, woningbouw, mobiliteit, natuur of milieu. Dit maakt ons werk uitdagend, interessant en zinvol.

Situatieomschrijving

Nederland en Gelderland staan voor grote en urgente ruimtelijke opgaven op het gebied van wonen, werken, bereikbaarheid, natuur en landbouw. We hebben meer woningen nodig, een duurzaam en aantrekkelijk leef- en werkklimaat, toekomstperspectief voor de landbouw, een sterke economie en herstel van natuur en landschap. Tegelijk hebben nationale en internationale ontwikkelingen zoals demografie, veiligheid in Europa, klimaat, natuur, voedselzekerheid en de beschikbaarheid van grondstoffen grote invloed op onze toekomst. Niet alles past en niet alles kan even zwaar meewegen. Daarom moeten we scherp focussen, duidelijke keuzes maken en deze vertalen naar integraal ruimtelijk beleid. Een sterke lobby op het gebied van Ruimte voor het scherp positioneren van onze belangen is daarbij essentieel. Het effectief inzetten van onze strategische netwerken voor de positionering van Gelderland en de Gelderse regio's vraagt om gerichte actie.

De opdracht betreft het zelfstandig afronden en opleveren van een aantal concrete producten voor de strategische interbestuurlijke samenwerking. Het gaat om een tijdelijke, afgebakende opdracht met een gemiddelde inzet van circa 24 uur per week en een looptijd van zes maanden (eventueel is een verlenging mogelijk).

De opdracht omvat:

- Het aanpassen van de draaiboeken 'DG NOVEX en BOL' en 'Lobbystrategie' aan de nieuwe werkwijze NOVEX provincies van het Rijk, inclusief relevante rijksamenwerkingen en interdepartementale dwarsverbanden en het opleveren van deze draaiboeken;
- Het ontwikkelen en opleveren van een draaiboek voor de samenwerking met de strategen in de regio's in COT-RA-verband en de werkwijze voor de opstelling van het Ruimtelijk Arrangement 2027;
- Het opleveren van inhoudelijke strategische analyses en adviezen als bouwstenen voor deze producten, waaronder analyses over de Nota Ruimte, de uitvoeringsstrategie Nota Ruimte en het Ruimtelijk Arrangement 2027, mede in relatie tot de komende provinciale bestuurswissel.

Zelfstandige uitvoering

De opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig en naar eigen inzicht uit en bepaalt zelf de wijze waarop, de planning en de plaats waar de werkzaamheden worden uitgevoerd, binnen de afgesproken looptijd en opleverresultaten.

De gemiddelde inzet van circa 24 uur per week is een inschatting van de benodigde omvang van de werkzaamheden en geen voorgeschreven werktijd of aanwezigheid.

De opdrachtnemer maakt geen deel uit van de reguliere personele bezetting van de provincie en vervult geen structurele functie binnen de organisatie. De provincie stuurt op de afgesproken resultaten en oplevermomenten en niet op de wijze waarop de opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoert.

Afstemming met medewerkers en deelname aan overleg is alleen aan de orde voor zover dit nodig is voor het realiseren van de afgesproken resultaten. De opdrachtnemer ontvangt daarbij geen dagelijkse inhoudelijke aansturing of instructies over de uitvoering van de werkzaamheden.

Resultaat en afronding

De opdracht is afgerond wanneer de genoemde draaiboeken, analyses en adviezen zijn opgeleverd en besproken met de daarvoor aangewezen vertegenwoordigers van de provincie.

Na afronding van deze producten eindigt de opdracht, behoudens eventueel afzonderlijk overeengekomen werkzaamheden.

Vereisten / knock-outcriteria

Eis 1 Beschikbaarheidseis

Kandidaat is inzetbaar vanaf 2 november 2026 tot en met 30 april 2027 voor circa 24 uur per week. De inhuuropdracht kan optioneel worden verlengd met 2 maal een periode van 6 maanden.

Afhankelijk van de beschikbaarheid van kandidaat, is een gefaseerde start en/of latere startdatum mogelijk, mits kandidaat uiterlijk 16 november 2026 inzetbaar is voor circa 24 uur per week.

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Eis 2 Overige eis

Je voegt een CV van maximaal 5 pagina's A4 toe. Indien het CV (incl. figuren, tabellen, voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Het CV is in het Nederlands gesteld en bij voorkeur in PDF-formaat. In het CV dient te allen tijde een vermelding van de functienaam, start- en einddatum (MAAND EN JAAR) van de werkzaamheden en aantal gewerkte uren per week te zijn vermeld.

Het CV dient louter ter verificatie van de bij de eisen en gunningscriteria kwaliteit gegeven toelichting. **Je dient in het CV apart op alle eisen en gunningscriteria kwaliteit een toelichting (antwoord/beschrijving) te geven waarmee je aantoont dat de aangeboden kandidaat aan de eis of het gunningscriterium kwaliteit voldoet.**

Eis 3 Tarieven

Het aangeboden uurtarief ligt tussen minimaal € 135,- per uur en maximaal € 145,- per uur, inclusief alle kosten, exclusief BTW.

Eis 4

Kandidaat beschikt aantoonbaar over minimaal een afgeronde WO opleiding in de richting van Ruimtelijke Ordening, Planologie of Geografie of in een vergelijkbare studierichting.

Benoem de naam van het opleidingsinstituut, de plaats, de afstudeerrichting en het afstudeerjaar. Indien een vergelijkbare studierichting graag beschrijven waarom deze studierichting vergelijkbaar is met de richting van Ruimtelijke Ordening, Planologie of Geografie.

Eis 5

Kandidaat beschikt aantoonbaar over minimaal 15 jaar ervaring (opgedaan in de periode 2005 - heden) in de functie van strateeg of beleidsmedewerker in het beleidsveld ruimtelijke ordening, waarin de afgelopen 5 jaar het interbestuurlijke samenspel met andere overheden een belangrijk onderdeel vormde van het dagelijks werk.

Benoem en beschrijf concreet (geen abstracte termen) in uw toelichting de ervaring waaruit blijkt dat u aan deze eis van minimaal 15 jaar ervaring voldoet. Graag specifiek aandacht voor het interbestuurlijke samenspel met andere overheden in de afgelopen 5 jaar.

Eis 6

Kandidaat beschikt aantoonbaar over minimaal 15 jaar ervaring (opgedaan in de periode 2005 - heden) met ruimtelijke projecten en/of gebiedsontwikkelingen, waarvan minimaal 5 opdrachten/projecten met een majeur of grootschalig karakter, waarvan 1 van deze opdrachten/projecten uitgevoerd in de laatste 5 jaar.

Benoem en beschrijf concreet (geen abstracte termen) in uw toelichting minimaal 5 opdrachten/projecten met een majeur of grootschalig karakter, waarvan 1 van deze opdrachten/projecten in de laatste 5 jaar, binnen uw 15 jaar ervaring met ruimtelijke projecten en/of gebiedsontwikkelingen, waaruit blijkt dat u aan deze eis voldoet.

Gunningscriteria kwaliteit (wensen) totaal 100 punten

Wens 1 (40 punten)

Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring met het doorvertalen van ruimtelijke visies of beleidsdocumenten of strategieën naar de uitvoeringspraktijk, aan te tonen met praktijkvoorbeelden.

- Kandidaat kan tenminste 5 opdrachten/projecten beschrijven waaruit ervaring blijkt met het doorvertalen van ruimtelijke visies of beleidsdocumenten of strategieën naar de uitvoeringspraktijk (40 punten)
- Kandidaat kan 3 of 4 opdrachten/projecten beschrijven waaruit ervaring blijkt met het doorvertalen van ruimtelijke visies of beleidsdocumenten of strategieën naar de uitvoeringspraktijk (30 punten)
- Kandidaat kan 1 of 2 opdrachten/projecten beschrijven waaruit ervaring blijkt met het doorvertalen van ruimtelijke visies of beleidsdocumenten of strategieën naar de uitvoeringspraktijk (20 punten)
- Kandidaat heeft geen ervaring met het doorvertalen van ruimtelijke visies of beleidsdocumenten of strategieën naar de uitvoeringspraktijk (0 punten)

Wens 2 (30 punten)

Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring met internationale (bestuurlijke) samenwerking op inhoudelijke ruimtelijke vraagstukken, aan te tonen met praktijkvoorbeelden.

- Kandidaat kan tenminste 3 opdrachten/projecten beschrijven waaruit ervaring blijkt met internationale (bestuurlijke) samenwerking op inhoudelijke ruimtelijke vraagstukken (30 punten)
- Kandidaat kan 2 opdrachten/projecten beschrijven waaruit ervaring blijkt met internationale (bestuurlijke) samenwerking op inhoudelijke ruimtelijke vraagstukken (20 punten)
- Kandidaat kan 1 opdracht/project beschrijven waaruit ervaring blijkt met internationale (bestuurlijke) samenwerking op inhoudelijke ruimtelijke vraagstukken (10 punten)
- Kandidaat heeft geen ervaring met internationale (bestuurlijke) samenwerking op inhoudelijke ruimtelijke vraagstukken (0 punten)

Wens 3 (30 punten)

Kandidaat beschikt aantoonbaar over ervaring met politiek gevoelige, bestuurlijk dynamische zware processen of vraagstukken, aan te tonen met praktijkvoorbeelden.

- Kandidaat kan tenminste 5 opdrachten/projecten beschrijven waaruit ervaring blijkt met politiek gevoelige, bestuurlijk dynamische zware processen of vraagstukken (30 punten)
- Kandidaat kan 3 of 4 opdrachten/projecten beschrijven waaruit ervaring blijkt met politiek gevoelige, bestuurlijk dynamische zware processen of vraagstukken (20 punten)
- Kandidaat kan 1 of 2 opdrachten/projecten beschrijven waaruit ervaring blijkt met politiek gevoelige, bestuurlijk dynamische zware processen of vraagstukken (10 punten)
- Kandidaat heeft geen ervaring met politiek gevoelige, bestuurlijk dynamische zware processen of vraagstukken (0 punten)

Beoordeling

Provincie Gelderland beoordeelt de cv's van de kandidaten. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen worden beoordeeld op de gunningscriteria kwaliteit (wensen). De 3 kandidaten die het beste scoren op de gunningscriteria kwaliteit komen in aanmerking voor een interview. Bij gelijke score op de gunningscriteria kwaliteit is het uurtarief doorslaggevend voor de ranking.

Competenties te toetsen in interview

Tijdens het interview worden de volgende persoonlijke competenties getoetst:

1. **Analytisch vermogen:** Je signaleert problemen, herkent belangrijke informatie en legt verbanden tussen gegevens. Verder spoor je mogelijke oorzaken van problemen op en zoek je naar ter zake doende gegevens. Je bent in staat onvolledige of onbetrouwbare informatie te identificeren en je kan hoofd- en bijzaken duidelijk onderscheiden. Je denkt voordat je wat doet.
2. **Communicatieve vaardigheden:** Je bent in staat tot het overdragen en ontvangen van boodschappen in woord, geschrift en/of non-verbaal, zowel binnen als buiten het project. Je kunt goed uit de voeten met verschillende gesprekspartners met verschillende belangen en bent in staat om mensen mee te nemen.
3. **Overtuigingskracht (en aanpak voor het oplossen van problemen).** Je bent als een sterke gespreks- en sparringpartner in staat om je omgeving op een prettige manier te overtuigen waarbij je de omgeving meeneemt in je argumentatie en aanpak met een gezonde afweging van risico's en belangen. Je durft buiten de gebaande paden te denken en te zoeken naar creatieve oplossingen binnen de kaders van de regels en/of procedures. In je overtuigingskracht maak je gebruik van jouw goede inhoudelijke en actuele parate kennis en ervaring.
4. **Politiek-bestuurlijke sensitiviteit:** Je bent je bewust van de behoeftes en belangen in het bestuurlijke krachtenveld én je eigen invloed hierop. Je weet wat er speelt, wat bestuurders drijft en je weet je effectief te manifesteren in complexe krachtenvelden. Je begrijpt de politiek-bestuurlijke belangen en maatschappelijke verhoudingen.
5. **Zelfstandigheid:** Je voert je werk goed uit, zonder ondersteuning of toezicht van anderen. Je bent in staat zelf nieuwe taken op te pakken en je kunt problemen zelf oplossen. Je werkt efficiënt en je besteedt je tijd nuttig. Je handelt lopende zaken af terwijl je een andere taak onder handen hebt.

Kandidaat wordt per competentie beoordeeld. Indien kandidaat aan de competentie voldoet, krijgt kandidaat de daarvoor genoemde punten. Bij elke competentie worden de volgende beoordelingsopties aangehouden:

- Voldoet (nagenoeg) volledig aan competentie - 10 punten
- Voldoet voldoende aan competentie - 5 punten
- Voldoet onvoldoende aan competentie - 0 punten

In totaal zijn er vijf (5) competenties. Kandidaat kan op deze vraag daardoor maximaal 50 punten scoren.

Kandidaat dient minimaal een score van 25 punten te behalen op alle competenties. Indien kandidaat minder dan 25 punten behaalt, zal provincie Gelderland kandidaat uitsluiten van gunning van de opdracht.

Tarieven

De overeengekomen uurtarieven staan vast voor de duur van de overeenkomst (inclusief alle verlengingen).

AANVULLENDE VOORWAARDEN / OVERIGE INFORMATIE PROVINCIE GELDERLAND

Meerdere aanbiedingen

Provincie Gelderland behoudt zich het recht voor om in geval van meerdere aanbiedingen van één en dezelfde kandidaat, ongeacht of deze van één of meerdere leverancier(s) afkomstig zijn, één of meer offerte(s) betreffende kandidaat terzijde te leggen. Alleen de offerte die als eerste is ontvangen zal dan in behandeling

worden genomen.

Door provincie Gelderland worden uitsluitend offertes in behandeling genomen waarbij alle voor de beoordeling daarvan benodigde gegevens door leverancier zijn aangeleverd.

In geval van een administratief gebrek of een kennelijke vergissing met betrekking tot een eis of gunningcriterium in de offerte, behoudt Flex tender zich het recht voor om de leverancier het administratieve gebrek dan wel de kennelijke vergissing te laten herstellen binnen een termijn van 1 werkdag, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien Flex tender het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het administratieve gebrek dan wel de kennelijke vergissing naar de mening van provincie Gelderland niet door het antwoord is hersteld, wordt de offerte van de leverancier terzijde gelegd.

Gestanddoeningstermijn

Een door leverancier uitgebrachte offerte blijft tenminste 90 kalenderdagen vanaf de datum waarop deze is ontvangen, ongewijzigd en onverminderd van kracht.

Procedure

De procedure wordt uitgevoerd in twee fasen. In fase 1 worden de offertes beoordeeld op de eisen en de gunningcriteria kwaliteit. Fase 2 is de interviewfase.

Planning

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 7 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 8 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 15 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

Interviewfase

De interviews vinden plaats op woensdag 21 oktober 2026. Kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 19 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Als kandidaat niet beschikbaar is op de aangegeven datum/data, dient kandidaat dat in het kader van de Nota van Inlichtingen of bij het indienen van zijn offerte expliciet aan te geven. Indien kandidaat conform het hiervoor gestelde heeft aangegeven niet aanwezig te kunnen zijn op de datum/data waarop het interview zal plaatsvinden, zal in onderling overleg bepaald worden, wanneer het interview met deze kandidaat wel zal kunnen plaatsvinden. In ieder geval dient het interview op een zodanige datum plaats te vinden, dat de datum waarop de werkzaamheden moeten starten niet moet worden uitgesteld.

De interviews worden uitgevoerd door minimaal 2 medewerkers van provincie Gelderland. Deze personen beoordelen elke kandidaat op gelijke wijze op basis van de genoemde competenties. De beoordeling van het interview leidt tot de ranking die bepaalt welke leverancier in aanmerking komt voor voorlopige gunning van de opdracht.

Wijze van beoordeling interview en gunningsbeslissing

De score uit de schriftelijke beoordeling maakt geen onderdeel uit van de score die leidt tot het voornemen tot gunning. Iedere bij de interviewfase betrokken leverancier begint weer bij nul en heeft in de interviewfase gelijke kansen. Uitzondering hierop is in het geval meerdere kandidaten in de interviewfase gelijk scoren, dan zal de score op de gunningscriteria kwaliteit doorslaggevend zijn voor de gunningsbeslissing. Indien ook deze score gelijk is, zal de prijs doorslaggevend zijn voor de gunningsbeslissing.

Provincie Gelderland behoudt zich het recht voor om een kandidaat tijdens het interview vragen te stellen over het voldoen aan de eisen en over de antwoorden die leverancier/kandidaat heeft gegeven op de verschillende gunningscriteria kwaliteit. Indien provincie Gelderland van mening is dat kandidaat op basis van de antwoorden op voorgenoemde vragen een vertekend beeld heeft gegeven van zijn/haar ervaring/kwaliteiten en aldus feitelijk niet aan de eisen voldoet, dan wel een zodanige lagere score op de gunningcriteria kwaliteit had moeten krijgen, dat hij/zij niet had mogen worden uitgenodigd voor de interviewfase, zal provincie Gelderland kandidaat uitsluiten van gunning van de opdracht.

Indien provincie Gelderland geen geschikte kandidaat overhoudt na afronding van de interviewfase, behoudt provincie Gelderland zich het recht voor om terug te vallen op de ranking zoals die voortkwam uit de schriftelijke beoordeling om zodoende andere kandidaten uit te nodigen voor de interviewfase. In dat geval heeft provincie Gelderland het recht maar niet de verplichting om een of meerdere andere kandidaten uit te nodigen voor een interview, die na wijziging van de ranking daarvoor in aanmerking zouden komen.

Indien in de opdracht een inhuurbehoefte van meer dan één persoon wordt gevraagd worden de best scorende kandidaten uit de interviewfase geselecteerd.

Tarieven

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13, minimaal uurtarief € 135,- per uur inclusief alle kosten, exclusief BTW en maximaal uurtarief € 145,- per uur inclusief alle kosten, exclusief BTW. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van provincie Gelderland inzake de inlenersbeloning.

Het overeengekomen uurtarief is in euro's, omvat alle belastingen (maar exclusief BTW) en betreft de overeengekomen prestatie, alsmede alle overige kosten, zoals die van training of inwerking van personeel, reis- en verblijf- en voorrijkosten, administratiekosten. Eventuele verblijfskosten en de reisduur voor woon-werkverkeer komen niet voor vergoeding in aanmerking.

Flex tender brengt voor deze opdracht een fee van € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige Informatie

- Door het indienen van uw offerte gaat leverancier zonder voorbehoud akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) Gelderland 2023 voor leveringen en diensten. De AIV Gelderland 2023 zijn te raadplegen op [gelderland.nl/inkoopvoorwaarden](http:// gelderland.nl/inkoopvoorwaarden).
- Provincie Gelderland zal een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen. Vanuit Flex tender wordt er een VOG link verstrekt na gunning. Indien leverancier personeel ter beschikking stelt, staat leverancier in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Provincie Gelderland faciliteert aan leverancier een provinciale laptop, die eigendom is van de provincie en die ook beheerd wordt door de provincie. Dit om te voldoen aan wettelijke verplichtingen op het gebied van informatieveiligheid. Provincie Gelderland beschikt verder over voldoende kantoorvoorzieningen waar leverancier gebruik van kan maken.
- Kandidaat is de afgelopen twee jaar niet in loondienst geweest van provincie Gelderland om een draaideurconstructie te voorkomen.
- Bij gunning dient er een UEA formulier te worden ingevuld.

Facturatie

Er wordt geen gebruik gemaakt van de facturatiemodule van Flex tender. De factuur dient direct te worden verstuurd aan provincie Gelderland met daarop het zaaknummer en het, door provincie Gelderland op een later moment aan u toegestuurd, inkoopordernummer. De **digitale factuur** kan verzonden worden naar facturen@gelderland.nl.

Het factuuradres is: Provincie Gelderland, Markt 11, 6811 CG ARNHEM.

Rechtsbescherming/bezwaar tegen gunningsbeslissing

In afwijking van artikel 1.6 en artikel 11.2 van de inschrijfvoorwaarden van Flex tender geldt de volgende bepaling. Indien een leverancier zich niet kan vinden in de gunningbeslissing is hij gedurende zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de gunningsbeslissing in de gelegenheid deze aan te vechten door een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Gelderland. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u verzocht om per e-mail via inhuur@gelderland.nl provincie Gelderland tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

Door het uitbrengen van een offerte gaat elke Leverancier ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen een vervaltermijn is, en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de Leverancier, en verval van iedere aanspraak.

Klachtenprocedure

In afwijking van artikel 9 van de inschrijfvoorwaarden van Flex tender geldt de volgende bepaling. Het is mogelijk

om een klacht in te dienen per e-mail via klachtenmeldpunt@gelderland.nl. Voordat u een klacht indient moet u, indien mogelijk, eerst een vraag stellen voor de Nota van Inlichtingen. U moet duidelijk aangeven dat het een klacht betreft. De voorwaarden voor het indienen van een klacht staan aangegeven in de Klachtenregeling aanbestedingen Gelderland 2013.

Social Return

De provincie Gelderland kent een aantal organisatiedoelstellingen, één daarvan is het bijdragen aan Social Return. Social Return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt door middel van het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en/of wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten. Op deze manier leveren opdrachtnemers een bijdrage op het gebied van werkgelegenheid en/of ontwikkeling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Er zijn verschillende manieren om invulling te geven aan Social Return. Denk aan het bieden van werkplekken, leerbanen, werkervaringsplekken en stages. Maar ook andere vormen van Social Return zijn welkom, zoals het bieden van of bijdragen aan scholing, begeleiding, geven van gastcolleges of advies aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en/of leerlingen/studenten.

Creatieve invullingen die op een andere wijze bijdragen aan de (arbeids-)participatie en/of ontwikkeling van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt zijn tevens mogelijk. Voorbeelden hiervan zijn Sociale inkoop (inkopen van diensten of producten bij sociale werkvoorzieningen/sociale ondernemingen) of het creëren van of bijdragen aan maatschappelijke activiteiten/sociale projecten.

De Social Return coördinator van provincie Gelderland kan u hierin verder informeren, op weg helpen en ondersteunen. Na gunning zal de Social Return coördinator contact met u opnemen om samen te kijken naar de mogelijkheden.

CO2 resultaten

Provincie Gelderland is gecertificeerd op de CO2 prestatieladder, niveau 3. In het kader van deze certificering worden CO2 resultaten gemonitord (waarvoor we de CO2 resultaten van onze leveranciers nodig hebben). Op verzoek van provincie Gelderland moet u op transparante wijze de gevraagde CO2 resultaten verstrekken met betrekking tot uw vervoersbewegingen (voor zover dit relevant is voor uw opdracht én benodigd is voor de berekening van onze CO2 resultaten). Indien u deze CO2 resultaten zelf (nog) niet monitort, moet u deze naar uw beste inschatting verstrekken. We verwachten in ieder geval dat kandidaat kan aangeven welk(e) vervoersmiddel(en) er ingezet zijn voor deze opdracht, of deze CO2 neutraal zijn (of niet) én een globale inschatting van het aantal afgelegde kilometers voor deze opdracht.

Verbod op Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de Europese Unie is het provincie Gelderland niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Provincie Gelderland sluit een leverancier uit indien er sprake is van Russische betrokkenheid. Door het indienen van een offerte verklaart leverancier naar eer en geweten dat er geen sprake is en zal zijn van Russische betrokkenheid bij deze offerte én bij de uitvoering van de overeenkomst.

Leverancier verklaart in het bijzonder dat:

1. a) Leverancier geen (rechts)persoon is met een Russische nationaliteit en deze (rechts) persoon (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd is in Rusland;
2. b) Leverancier geen rechtspersoon is die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
3. c) Leverancier niet handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

Indien de opdracht aan leverancier wordt gegund, bevestigt leverancier door ondertekening van de overeenkomst dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de hierboven bedoelde zin.

Als na ontvangst van de offerte of na gunning van de opdracht uit ons eigen onderzoek blijkt dat (mogelijk) sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst, dan zal de provincie Gelderland u alsnog verzoeken ondersteunende documentatie te overleggen voor uw standpunt dat géén sprake is van Russische betrokkenheid bij uw onderneming.