

Strategisch Adviseur Huisvesting Bijzondere Doelgroepen



Aanvraagnummer	32845	Start	Z.s.m.
Duur	Tot en met 31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 8 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeente Pijnacker-Nootdorp is een groeigemeente, de komende jaren neemt het inwoneraantal toe van 55.000 naar 65.000. We werken de komende jaren aan grote projecten op het gebied van woningbouw, bedrijventerreinen, infrastructuur, voorzieningen, natuur en recreatie. Het ondernemersklimaat wordt gekenmerkt door innovatieve ondernemers die vooruitlopen op het gebied van warmtetransitie en duurzaamheid. Wonen in Pijnacker-Nootdorp is aantrekkelijk vanwege de goede voorzieningen en de prettige ligging in het groen met uitstekende verbindingen naar Den Haag en Rotterdam.

De ambtelijke organisatie bestaat uit circa 400 medewerkers. De organisatiecultuur kenmerkt zich door een informeel karakter, vertrouwen en veel ruimte voor eigen inbreng en ontwikkeling. Onze medewerkers voelen zich gewaardeerd en zijn trots op de organisatie waarvoor zij werken.

Opdracht

De gemeente Pijnacker-Nootdorp zoekt een ervaren strategisch adviseur die de gemeente ondersteunt op de dossiers asielopvang, statushouders en Oekraïense ontheemden.

De adviseur werkt zelfstandig aan beleidsontwikkeling, bestuurlijke advisering, regionale afstemming en voorbereiding van besluitvorming. Daarin wordt nauw samengewerkt met de opgavemanager Huisvesting Bijzondere Doelgroepen, die verantwoordelijk is voor de strategische koers en integrale afwegingen. Als dat nodig is, kan de adviseur optreden als plaatsvervanger van de opgavemanager.

De opdracht bestaat uit

Werkzaamheden Asielopvang

- Adviseren over en ontwikkelen van beleid rondom asielopvang;
- Trekken van onderzoeken naar duurzame opvanglocaties en uitwerken van scenario's;
- Voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming en bestuurlijke stukken;
- Vertegenwoordigen van de gemeente in regionale overleggen;
- Coördineren van het dossier opvanglocatie Van der Valk, inclusief relatiemanagement;
- Signaleren en vertalen van relevante wet- en regelgeving naar gemeentelijk beleid.

Werkzaamheden Statushouders

- Adviseren over vraagstukken rondom huisvesting, integratie en begeleiding van statushouders;
- Ondersteunen bij de versnellingsaanpak huisvesting statushouders;
- Voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming en beleidsadviezen;
- Deelnemen aan regionale overleggen en samenwerkingsafspraken;
- Adviseren over de verdere inrichting en positionering van het dossier.

Werkzaamheden Oekraïense Ontheemden

- Ontwikkelen van beleid en een langetermijnvisie voor Oekraïense ontheemden;
- Uitwerken van scenario's voor opvang, huisvesting en participatie;
- Voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming en beleidsadviezen;
- Deelnemen aan regionale overleggen en afstemming.

Generieke Werkzaamheden

- Opstellen van collegevoorstellen, memo's, annotaties en raadsinformatie;
- Adviseren over gevolgen van Europese- en landelijke ontwikkelingen;
- Vertegenwoordigen van de gemeente richting regionale partners en ketenorganisaties;
- Signaleren van ontwikkelingen, kansen en risico's;
- Vertalen van wet- en regelgeving naar beleid en bestuurlijke keuzes;
- Afstemmen met de opgavemanager Huisvesting Bijzondere Doelgroepen over voortgang en resultaten.

Resultaat

- Bestuurlijke besluitvorming is tijdig voorbereid en voorzien van kwalitatief goede adviezen;
- De dossiers asielopvang, statushouders en Oekraïense ontheemden worden beleidsmatig en bestuurlijk continu ondersteund;
- De gemeente is adequaat vertegenwoordigd in regionale overleggen;
- Relevante landelijke en regionale ontwikkelingen zijn vertaald naar bestuurlijke keuzes en uitvoerbare adviezen;
- Scenario's voor structurele opvang en huisvesting zijn uitgewerkt;
- Lopende bestuurlijke producten zijn afgerond;
- De opgavemanager wordt ontzorgd op de dagelijkse beleidsmatige coördinatie van de dossiers.

Randvoorwaarden

- De opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor de eigen aanpak en planning;
- De opdrachtnemer stemt periodiek af en werkt nauw samen met de opgavemanager Huisvesting Bijzondere Doelgroepen;
- De opdrachtnemer levert de afgesproken producten en adviezen op binnen de overeengekomen termijn;
- Er is sprake van een resultaatgerichte opdracht en niet van vervanging binnen de lijnorganisatie;
- Bring Your Own Device (telefoon en laptop) is van toepassing.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad;
3. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering en de aansprakelijkheidsverzekering bedrijven biedt qua verzekerde hoedanigheid, inhoudelijk dekking aan minimaal de opdrachtwaarde van de opdracht;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur, programmamanager of strategisch adviseur binnen het publieke domein;
5. Aantoonbare werkervaring als adviseur op het gebied van asielopvang en/of Spreidingswet.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met advisering op het gebied van asielopvang en/of Spreidingswet, benoem minimaal 1 concreet referentieproject waarin de rol en context duidelijk naar voren komen (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met statushouders en integratievraagstukken binnen gemeenten (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met de opvang van Oekraïense ontheemden (15 punten);
9. Aantoonbare werkervaring als adviseur/projectleider met regionale samenwerking en bestuurlijke besluitvorming, benoem minimaal 1 concreet referentieproject waarin de rol en context duidelijk naar voren komen (20 punten);

10. Aantoonbare werkervaring met strategische beleidsontwikkeling binnen het sociaal of ruimtelijk domein (10 punten);
11. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau bestuurskunde, rechten, sociale geografie, planologie, sociale wetenschappen, publieke administratie of vergelijkbaar (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Politieke-bestuurlijke sensitiviteit;
- Omgevingsbewustzijn
- Resultaatgericht
- Analytisch
- Proactief
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheden

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal

de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: In overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 14 oktober 2026, 11:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 12 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 5 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 6 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 8 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.