

Senior Cluster Vergunningen



Aanvraagnummer	32838	Start	Z.s.m
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	8 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 26 oktober 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer. De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Gemeente Hof van Twente

Werken bij onze gemeente betekent werken bij een plattelandsgemeente waar we met trots met elkaar en samen met onze inwoners werken aan de Hof van morgen. Wij stimuleren dan ook graag jouw professionaliteit, creativiteit en servicegerichtheid. Zo draag jij bij aan de maatschappelijke opgave vanuit jouw rol, expertise en verantwoordelijkheden! Als lerende organisatie bieden we onze werknemers de mogelijkheid om zichzelf (verder) te ontwikkelen.

Als Hof van Twente zijn we trots om bij te mogen dragen aan de maatschappij, ieder op zijn of haar eigen manier. We werken met enthousiasme, korte lijnen, betrokkenheid, integraal en vooral met plezier. Hof van Twente is een gemeente voor iedereen!

Opdracht

Binnen het cluster Vergunningen van de gemeente Hof van Twente hebben zich in korte tijd diverse personele ontwikkelingen voorgedaan. Hierdoor staat de continuïteit, kennisborging en verdere ontwikkeling van het cluster onder druk.

Om het cluster gedurende deze periode te ondersteunen, zoeken wij een ervaren en meewerkend senior professional die als sparringpartner en inhoudelijk boegbeeld fungeert voor het team. De opdracht richt zich nadrukkelijk op begeleiding, kennisoverdracht en het versterken van medewerkers, zodat expertise duurzaam wordt geborgd binnen de organisatie.

De opdrachtnemer ondersteunt het cluster bij complexe vraagstukken en draagt bij aan een soepele overdracht van kennis en werkzaamheden in aanloop naar het vertrek van een ervaren senior medewerker die in oktober 2026 met pensioen gaat.

Wij zoeken een ervaren professional met ruime gemeentelijke ervaring binnen het VTH-domein en specifiek vergunningverlening. De kandidaat beschikt over aantoonbare ervaring als senior vergunningverlener, senior adviseur, kwaliteitsmedewerker, coördinator of vergelijkbare functie. Daarnaast heeft de kandidaat ruime kennis van de Omgevingswet en aanverwante wet- en regelgeving en aantoonbare ervaring met het coachen, begeleiden en ontwikkelen van medewerkers en teams binnen een gemeentelijke organisatie.

Doel van de opdracht

De opdracht heeft als doel:

- Continuïteit binnen het cluster Vergunningen te waarborgen;
- Kennis en ervaring duurzaam te borgen binnen het team;
- Medewerkers te begeleiden bij complexe dossiers en vraagstukken;
- De huidige senior medewerker te ondersteunen bij kennisoverdracht richting collega's;
- De nieuwe beleidsmedewerker juridische kwaliteitszorg en overige collega's verder te begeleiden in hun rol;
- Rust, structuur en stabiliteit binnen het cluster te bevorderen gedurende een periode van personele veranderingen;
- Werkprocessen in kaart brengen, en deze vastleggen in een digitaal document.

Werkzaamheden

De opdrachtnemer:

- Treedt op als inhoudelijk sparringpartner voor medewerkers binnen het cluster Vergunningen;
- Begeleidt en coacht medewerkers in hun dagelijkse werkzaamheden;
- Ondersteunt bij complexe vergunningaanvragen en bestuurlijk gevoelige dossiers;
- Draagt bij aan kennisoverdracht en kennisborging binnen het team;
- Ondersteunt de huidige senior medewerker bij het overdragen van expertise en werkprocessen;
- Signaleert risico's, knelpunten en ontwikkelvraagstukken binnen het cluster;
- Adviseert over werkwijzen, kwaliteit en verdere professionalisering van het team;
- Stimuleert samenwerking, eigenaarschap en vakontwikkeling binnen het cluster;
- Draagt bij aan een stabiele en toekomstbestendige inrichting van het cluster;

Aan het einde van de opdracht:

- Is de aanwezige kennis binnen het cluster zoveel mogelijk geborgd.
- Hebben medewerkers meer zelfstandigheid ontwikkeld bij complexe vraagstukken.
- Is de overdracht van kennis van de huidige senior medewerker adequaat ondersteund.
- Is de continuïteit van het cluster gedurende de overgangsperiode gewaarborgd.
- Is een stevige basis gelegd voor de periode na pensionering van de huidige senior medewerker.

De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
2. De kandidaat beschikt over minimaal 10 jaar aantoonbare ervaring binnen vergunningverlening bij een gemeentelijke organisatie.

3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als senior binnen het VTH-domein;
4. Aantoonbare kennis van de Omgevingswet;
5. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden, coachen en ontwikkelen van medewerkers of teams;
6. Aantoonbare werkervaring binnen een politiek-bestuurlijke omgeving;
7. Beschikbaar zo snel als mogelijk voor gemiddeld 8 uur per week.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Aantoonbare werkervaring met coaching en begeleiding van medewerkers binnen vergunningverlening (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met kennisborging binnen gemeentelijke VTH-processen (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met teamontwikkeling binnen gemeentelijke VTH-processen (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met kwaliteitsverbetering binnen gemeentelijke VTH-processen (15 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met complexe vergunningsprocedures en bestuurlijk gevoelige dossiers, benoem dit duidelijk in het cv (15 punten);
13. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: de aanpak rondom kennisoverdracht, continuïteit en het versterken van het team. (10 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Coachend en verbindend;
- Analytisch sterk;
- Organisatiesensitief;
- Overtuigend;
- Vakinhoudelijk gezaghebbend;
- Proactief;
- Communicatief vaardig;
- Samenwerkingsgericht;
- Resultaatgericht.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Hof van Twente heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste. De VOG kan voor start vereist worden, of maximaal 8 weken na start gewenst zijn.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)
- **Indexatie:** Het uurtarief kan niet worden gewijzigd gedurende de gecontracteerde periode inclusief eventuele (afgesproken) verlengingen. Indien na twee jaar de inhuuropdracht wordt verlengd, dan is het mogelijk om het uurtarief te indexeren conform het CPI van de desbetreffende maand waarin de laatste verlenging eindigt.
- **Overnemen van kandidaat:** Indien de Opdrachtgever de kandidaat in dienst wil nemen, hetzij gedurende of na afloop van de inhuuropdracht, dan legt Opdrachtnemer geen belemmeringen in de weg voor de totstandkoming van een arbeidsovereenkomst tussen de Opdrachtgever en kandidaat mits de kandidaat minstens 26 weken werkzaamheden heeft verricht voor Opdrachtgever. Hierbij is Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd is aan Opdrachtnemer.

- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma t/m do/ nader te bepalen

Is hybride werken mogelijk: Nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 29 oktober 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 26 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 14 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 15 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 26 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.