

Projectleider Kerntakendiscussie



Aanvraagnummer	32836	Start	Z.s.m
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	12 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 8 oktober 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Wat leuk dat je geïnteresseerd bent in de gemeente Rhenen!

Rhenen is een prachtige historische vestingstad, gelegen op het uiterste zuidoosten van de provincie Utrecht. Met de Nederrijn aan je voeten en de groene bossen van de Utrechtse Heuvelrug om je heen, is het hier heerlijk wonen en werken. Gemeente Rhenen staat bekend om Ouwehands Dierenpark, de Grebbeberg en natuurlijk de gezellige Rijnweek.

De gemeente heeft veel te bieden: prachtige monumentale natuur, uitgebreide wandel- en fietsroutes en mooie ruiterpaden. Of je nu door de stad Rhenen zelf wandelt of de kernen Elst en Achterberg ontdekt, in Rhenen beleef je zowel rust als avontuur! Rhenen is goed bereikbaar met trein, bus en auto en vervult een belangrijke toeristische rol. Meer informatie over de gemeente Rhenen vind je via www.rhenen.nl.

We werken waardierend en vanuit de bedoeling

In Rhenen werken we voortdurend aan het verbeteren van onze dienstverlening en het versterken van onze rol in de regio. We streven er naar om een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven, met een stevig fundament van flexibiliteit, vertrouwen, samenwerking en verantwoordelijkheid. We werken vanuit de bedoeling en op een waarderende manier, wat dagelijks zichtbaar is in ons werk. We denken in mogelijkheden, leveren maatwerk en doen dit voor zowel onze inwoners als medewerkers. We geven ruimte voor talent, stimuleren samenwerking en werken resultaatgericht. We ontwikkelen ons richting zelforganisatie. Zo maken we het verschil voor Rhenen en voegen we echte waarde toe!

Opdracht

De gemeente Rhenen staat voor de opgave om te komen tot bestuurlijk gedragen keuzes over de toekomstige kerntaken van de gemeente. Daarbij wordt gezocht naar een duurzame balans tussen maatschappelijke opgaven, dienstverlening, organisatiekracht en financiële mogelijkheden. De uitkomsten van dit traject vormen de basis voor besluitvorming richting de Kadernota 2027 en de Begroting 2028.

Voor de begeleiding van deze strategische opgave zoekt de gemeente Rhenen een onafhankelijke en ervaren Projectleider Kerntakendiscussie. De projectleider is verantwoordelijk voor de voorbereiding, organisatie, procesbegeleiding en bestuurlijke ondersteuning van het traject en zorgt voor een zorgvuldig en transparant besluitvormingsproces.

De eerste fase van het traject is reeds afgerond. In deze fase zijn onder andere:

- De gemeentelijke taken geïnventariseerd;
- Wettelijke en autonome taken onderscheiden;
- De beïnvloedbaarheid van uitgaven en inkomsten onderzocht;
- Benchmarkgegevens verzameld;
- Een startnotitie opgesteld met uitgangspunten, afwegingskader, spelregels en procesvoorstel.

De vervolgfase richt zich op het maken van bestuurlijke afwegingen en het ontwikkelen van scenario's die inzicht bieden in de keuzes waarvoor de gemeente staat.

Doel van de opdracht

De projectleider zorgt voor een professioneel, onafhankelijk en zorgvuldig proces dat leidt tot:

- een gedeelde en gedragen feitenbasis;
- bestuurlijk afgewogen en onderbouwde scenario's;
- een transparante belangenafweging;
- besluitvorming door de gemeenteraad over de toekomstige kerntaken van de gemeente;
- een eindrapportage met concrete conclusies, aanbevelingen en handelingsperspectieven.

Werkzaamheden

De projectleider:

- voert de integrale regie op het project;
- bewaakt planning, kwaliteit, voortgang en risico's;
- fungeert als strategisch adviseur van de ambtelijk opdrachtgever;
- bereidt bestuurlijke bijeenkomsten en besluitvorming voor;
- begeleidt bestuurlijke discussies en afwegingsprocessen;
- stuurt de ambtelijke projectgroep aan;
- onderhoudt afstemming met portefeuillehouder, gemeentesecretaris en griffie;
- stelt bestuurlijke besluitvormingsdocumenten op;
- rapporteert periodiek over voortgang, risico's en aandachtspunten.

Op te leveren resultaten

1. Projectplan

Een projectplan inclusief:

- fasering;
- planning;
- projectorganisatie;
- rol- en verantwoordelijkheidsverdeling;
- communicatie- en participatieaanpak;
- risicoanalyse.

2. Versterkte feitenbasis

Verdere uitwerking van de bestaande kerntakenanalyse, waaronder:

- wettelijke verplichtingen;
- beleidsvrijheid;
- maatschappelijke effecten;
- financiële consequenties;
- personele effecten;
- uitvoerings- en organisatierisico's;
- mogelijkheden voor regionale samenwerking.

3. Bestuurlijke beeldvorming

Het organiseren en begeleiden van:

- werksessies met het college;
- bijeenkomsten met de raads werkgroep;

- bestuurlijke dialoogsessies;
- gezamenlijke sessies van raad, college en organisatie.

4. Ontwikkeling van scenario's

Uitwerking van minimaal drie samenhangende toekomstscenario's: Scenario A: Sober Basisniveau

- behoud van taken;
- verlaging van serviceniveaus.

Scenario B: Focus op Wettelijke Taken

- kritische heroverweging van autonome taken;
- minimalisering van wettelijke taken.

Scenario C: Maximaal Regionaliseren

- versterken van regionale samenwerking;
- verminderen van organisatorische kwetsbaarheid;
- benutten van schaalvoordelen.

Per scenario worden inzichtelijk gemaakt:

- financiële effecten;
- effecten voor inwoners;
- gevolgen voor dienstverlening;
- effecten op personeel en organisatie;
- risico's;
- gevolgen voor verbonden partijen.

5. Eindrapportage

Een eindrapportage met:

- beschrijving van het doorlopen proces;
- afweging van de scenario's;
- bestuurlijke conclusies;
- aanbevelingen;
- voorstel voor verwerking in de planning- en controlcyclus.

Resultaat en tijdschatting: 6 maanden - langer bespreekbaar

Kaders van de opdracht;

- Je mag eigen werktijden naar schatting invullen
- De uren per week kunnen wisselen
- Er geen verplichting op kantoor te werken
- Je valt niet onder vast leiding en toezicht, enkel het resultaat en de voortgang wordt besproken

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring als projectleider of programmamanager binnen een gemeentelijke organisatie;
2. Aantoonbare ervaring met strategische organisatievraagstukken en kerntakendiscussies; ervaring met bestuurlijke besluitvorming binnen gemeenten;
3. Aantoonbare kennis van gemeentefinanciën en de planning- en controlcyclus;
4. Ruime ervaring in het begeleiden van colleges, gemeenteraden en ambtelijke organisaties bij complexe afwegingsprocessen.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van besluitvormingsprocessen waarbij zowel gemeenteraad als college intensief betrokken waren (10 punten);
6. Aantoonbare kennis van gemeentefinanciën, begrotingsprocessen, kadernota's en planning- & controlinstrumenten (20 punten);
7. Aantoonbaar werkervaring met het ontwikkelen van bestuurlijke scenario's en het vertalen hiervan naar concrete handelingsperspectieven (40 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van één of meerdere kerntakendiscussies, heroverwegingsprocessen of strategische toekomstverkenningen binnen een gemeente (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit;
- Verbindend leiderschap; onafhankelijke oordeelsvorming;
- Uitstekende communicatieve vaardigheden;
- Resultaatgerichtheid;
- Analytisch sterk;
- Organisatiesensitief.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Selectie vijf (5) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De vijf (5) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13 13. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de

desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr (in overleg)

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op maandag 12 oktober 2026, vanaf 13.15 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 9 oktober 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht een fee van €2,25 *per gewerkt uur* in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- De uitbetaling van de factuur zal plaatsvinden op de G-rekening (25%) en rekeningnummer leverancier (75%). Niet van toepassing voor ZZP'ers.
- Alleen maandelijkse facturatie vereist (geen 4 weken)
- Beroepsaansprakelijkheid voor €250.000 euro per aanspraak: Ja

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 6 oktober 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 6 oktober 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 8 oktober 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.